



Zgodovinski arhiv Ljubljana

Mestni trg 27, p.p. 1614, 1001 Ljubljana, Slovenija

Tel.: +386 (0)1 306 1306

www.zal-lj.si

E-pošta: zal@zal-lj.si

PRAVILNIK O TARIFAH PRI UPORABI ARHIVSKEGA GRADIVA IN STORITEV V ZGODOVINSKEM ARHIVU LJUBLJANA

Številka: 007-4/2021-3751-1

Datum: 4. 10. 2021

Na podlagi Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. l. RS, št. 75/2017) ter s soglasjem sveta ZAL na sejah sveta dne 10. 6. 2021, 1. 9. 2021. in 23. 9. 2021 izdajam

PRAVILNIK

O tarifah pri uporabi arhivskega gradiva in storitev v Zgodovinskem arhivu Ljubljana

Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Zgodovinskem arhivu Ljubljana (v nadaljevanju arhiv) so tarife, ki so navedene v zgoraj omenjenem pravilniku, Priloga I, točke IA, IB, IC, ID, IE, II in IV.

V vseh enotah arhiva opravljamo storitve le v obsegu, ki jih zagotavlja razpoložljiva tehnična oprema. Vse navedene cene so v evrih.

1. NADOMESTILA ZA UPORABO IN REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

A. Fotokopiranje arhivskega gradiva	
A4 črno-belo, enostransko	0,15 EUR / kos
A4 črno-belo, dvostransko	0,30 EUR / kos
A4 barvno, enostransko	0,70 EUR / kos
A4 barvno, dvostransko	1,40 EUR / kos
A3 črno-belo, enostransko	0,25 EUR / kos
A3 črno-belo, dvostransko	0,50 EUR / kos
A3 barvno, enostransko	1,40 EUR / kos
A3 barvno, dvostransko	2,80 EUR / kos
B. Fotografske storitve	
1. Digitalno fotografiranje (izvaja arhiv po naročilu uporabnika)	
Posnetek	1,15 EUR / kos
Posnetek z natisom	2,30 EUR / kos
2. Reproduciranje arhivskega gradiva z opremo uporabnika	
Dnevno	5,00 EUR / neomejeno št. posnetkov
Mesečno	50,00 EUR / neomejeno št. posnetkov
Letno	250,00 EU / neomejeno št. posnetkov
C. Računalniške storitve	
1. Skeniranje mikrofilmov s 16 mm ali 35 mm filma ali fiša	
Posnetek	0,40 EUR / kos
2. Skeniranje arhivskega gradiva	
Skeniranje do A4	0,15 EUR / kos

Skeniranje do A3	0,30 EUR / kos
Skeniranje do A2	1,00 EUR / kos
Skeniranje večjih formatov (A2, A1, A0)	Po ceniku izvajalca + manipulativni (prevozni) stroški
Skeniranje do A2 – komercialni namen do 20 kosov	44,00 EUR
Skeniranje do A2 – komercialni namen do 50 kosov	110,00 EUR
3. Izpis digitaliziranih posnetkov	
Prenos digitalnih posnetkov na USB-ključ, ki ga zagotovi ZAL	20,00 EUR
Izpis z mikrofilma na papir A4	0,30 EUR / kos
Izpis z mikrofilma na papir A3	0,60 EUR / kos
Izpis skeniranega posnetka na papir A4	0,30 EUR / kos
Izpis skeniranega posnetka na papir A3	0,60 EUR / kos
Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	0,15 EUR / kos
Izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	0,30 EUR / kos
D. Uporaba arhivskega gradiva ob pomoči zaposlenega	
Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	60,00 EUR / uro
Prevajanje oziroma transkribiranje	60,00 EUR / uro
Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije)	60,00 EUR / uro
E. Izdelava izpisov in prepisov iz arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	
Izdelava izpisa oziroma prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	15,00 EUR / kos

Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo za izobraževalne ali raziskovalne namene, imajo na vse tarife tega pravilnika **30% popusta**.

Za **prednostno rešene vloge** oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema se cene **zvišajo za 50%**.

2. NADOMESTILA ZA PRIPRAVO GRADIVA

1. Priprava in izdaja kopij dokumentacije za fizične osebe in zavezance za DDV	5,00 EUR
2. Priprava arhivskega gradiva v poslovne oziroma pridobitniške namene:	

- manj obsežen spis (do 10 listov A4 formata*)	25,00 EUR
- obsežen spis (od 11 do 40 listov A4 formata*)	50,00 EUR
- zelo obsežen spis (več kot 40 listov A4 formata*)	75,00 EUR
* Format A3 se šteje za 2 lista A4 formata	
3. Priprava gradiva za skeniranje ali fotografiranje	5,00 EUR

3. Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi poštno stroške. Poštšina za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom poštne storitev.

4. MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

1. Stroški izvedbe arhivske delavnice	3,00 EUR / udeleženec
2. Delovni listi	1,00 EUR / udeleženec

5. STROŠKI IZPOSOJE ARHIVSKEGA GRADIVA V RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE

Za izposajo arhivskega gradiva v razstavne in podobne namene se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za enoto arhivskega gradiva. O višini odloči predstojnik arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

6. STROŠKI UPORABE GRADIVA V POSEBNE PRIDOBITNE NAMENE

Pri uporabi arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene se sklone posebna pogodba in določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za eno enoto arhivskega gradiva. Načeloma se ocenjuje:

načrt:	100,00–200,00 EUR
knjiga:	50,00–200,00 EUR
listina:	200,00 EUR
dokument (običajen):	20,00–100,00 EUR
dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo):	100,00–200,00 EUR
fotografija, razglednica:	20,00–50,00 EUR

7. STROŠKI ODBIRANJA IN TEHNIČNEGA OPREMLJANJA ARHIVSKEGA GRADIVA OB PREVZEMU ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIV

Bruto urna postavka delavca	Glede na delovno mesto
Materialni stroški (arhivska škatla)	6,00 EUR / kom
Prevoz (kilometrini)	<i>Postavka se spreminja v skladu z veljavno zakonodajo</i>

8. STROŠKI UPORABE PROSTOROV

Uporaba prostorov Zgodovinskega arhiva Ljubljana za dejavnosti, ki imajo pridobitni namen in pri katerih se uporablja arhivsko gradivo ZAL (npr. reproduciranje oz. snemanje arhivskega gradiva, izobraževanje tretjih oseb s strani tretje osebe in podobno)	50,00 EUR / ura
---	-----------------

9. STROŠKI HRAMBE ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIVU *(velja za gradivo, ki se hrani v ZAL na željo lastnika zasebnega arhivskega gradiva in ni del fondov in zbirk arhiva).*

1. Fizična hramba	
1 enota (arhivska škatla)	3,00 EUR / kos / mesec
2. Elektronska hramba	
Prenos paketa e-gradiva do 100 MB v hrambo	30,00 EUR / 100 MB
Prenos za vsak nadaljnji 1 MB (od 100 MB naprej) v hrambo	0,10 EUR / 1 MB
Hramba in varovanje e-gradiva (zaračuna se samo v primeru, da se e-gradivo vrne lastniku)	0,001 EUR / dokument
Zagotavljanje uporabnosti e-gradiva – pretvorba v format, primeren za dolgoročno e-hrambo, v dogovoru z lastnikom e-gradiva	0,055 EUR / dokument
Izbris e-dokumenta iz sistema hrambe v arhivu (v primeru prekinitve pogodbe med arhivom in lastnikom e-dokumentov)	0,03 EUR / dokument

10. Točke 6, 7 in 8 se izvajajo le v primerih, če ne motijo procesa dela v arhivu oz. ne ogrožajo izvajanja javne arhivske službe.

11. Uporabniki storitev iz tega pravilnika lahko stroške storitev plačujejo na podlagi

izstavljenega računa z gotovino v samem arhivu ali s plačilom na transakcijski račun arhiva v primeru pošiljanja po pošti.

12. Vse storitve naveden v tem pravilniku so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV.
13. Pravilnik stopi v veljavo dne 1. 1. 2022. Z dnem veljave novega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 13. 7. 2020.

dr. Zdenka Semlič Rajh
direktorica

