

POROČILO O DELU ZGODOVINSKEGA ARHIVA LJUBLJANA ZA LETO 2014

Naziv arhiva: Zgodovinski arhiv Ljubljana

Naslov (sedež): Mestni trg 27, 1000 Ljubljana

Telefoni, mobilni telefon (direktor): 01/306 13 06, 040 223451

Faks: 01/426-43-03

Elektronska pošta: zal@zal-lj.si

http: www.zal-lj.si

Dislocirane enote arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax):

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto
Skalickega ulica 1, Novo mesto
telefon: 07 394 22 40; faks: 07 394 22 48

Enota za Gorenjsko Kranj
Savska ulica 8, Kranj
telefon: 04 280 59 00, 040 415 097; faks: 04 202 44 48

Enota v Škofji Loki
Partizanska cesta 1C, Škofja Loka
telefon: 04 506 07 00, 040 416 735; faks: 04 506 07 08

Enota v Idriji
Prelovčeva ulica 2, Idrija
telefon: 05 372 22 70, 040 415 098; faks: 05 372 22 71

Odgovorna oseba in funkcija: mag. Mitja Sadek, v. d. direktorja

Datum: 5. 2. 2015

Podpis odgovorne osebe in žig:

I. DEL - POROČILO O IZVAJANJU NALOG IZ OPREDELITVE JAVNE ARHIVSKE SLUŽBE V 53. ČLENU ZVDAGA (STANJE 31.12.2014)..... 5

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev	5
1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora	5
1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK	16
1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev.	16
2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki....	17
2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki	17
3. Evidentiranje in razглаšanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi	17
3.1. Evidentiranje in razглаšanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi	17
4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje	17
4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje	17
5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva.....	19
5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva	19
5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva	24
6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov	26
6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2014.....	26
6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva	26
6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo	34
6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv.....	38
7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.....	39
7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.....	39
8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva	40
8.1. Večja dela v arhivskih depojih	40
8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva.....	40
8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu	41

8.4. Vezave knjig:	43
8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva.....	44
8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva	44
8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno).....	45
8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva	45
9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva.....	46
9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.....	46
9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.....	46
9.3. Evidenca fondov v arhivu.....	46
10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu	47
10.1. Evidentiranje v letu poročanja	47
10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu.....	47
11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov.....	47
11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje	47
11.2. Uporaba arhivskega gradiva	48
11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)	50
11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje	51
12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom.....	51
12.1 Razstave.....	51
12.2. Obiski šolskih in drugih skupin	52
12.3. Predavanja namenjena javnosti	53
12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti	54
arhiva v letu poročanja	54
13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom.....	55
13.1. Raziskovalni projekti.....	55
13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja.....	55
13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja.....	59
14. Izdajanje publikacij v letu poročanja.....	61
14.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja	61
II. DEL – POROČILO SPLOŠNO (STANJE 31.12.2014).....	62
1. Kadri.....	62
1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK.....	62
1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov	62
2. Prostori arhiva	62
2.1. Površina prostorov arhiva v m ²	62
2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)	63
2.3. Oprema	66
3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	68
3.1. Investicije v letu 2014 (objekt, kratek opis del)	68
3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2014 (objekt, kratek opis del)	68
3.3. Nabava opreme v letu 2014.....	68
4. Informatizacija arhiva	68
4.1. Računalniška strojna oprema.....	68
4.2. Komunikacijska oprema	68

4.3. Računalniški programi in aplikacije	69
4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva	69
5. Knjižnično gradivo.....	69
5.1. Stanje knjižničnega gradiva.....	69
5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv.....	70
6. Strokovno izpopolnjevanje	70
6.1. Strokovni izpiti	70
6.2. Podiplomski študij v letu 2014	70
6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2014	70
6.4. Ostalo.....	72
7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2014.....	72
7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji	72
7.2. Mednarodno sodelovanje.....	73
8. Druga strokovna in upravna dela.....	74
III. DEL - POROČILO –KULTURA SPLOŠNO (STANJE 31.12.2014).....	76
1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev	76
2. Število programov in projektov za otroke in mladino	76
3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje.....	76
4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov	76
5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov ..	76

I. DEL - POROČILO O IZVAJANJU NALOG IZ OPREDELITVE JAVNE ARHIVSKE SLUŽBE V 53. ČLENU ZVDAGA (STANJE 31.12.2014)

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število obiskov pri javnopravnih osebah	Število izdanih navodil	Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
LJU	85	25	43
NME	60	11	50
KRA	35	4	36
ŠKL	21	14	28
IDR	27	0	0
ZAL	228	55	157

/izpolnite tabelo/

Dejavnost	enota	Število obiskov pri javnopravnih osebah	Število izdanih navodil	Število JPO, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor
Uprava in javne službe	LJU	20	5	8
	NME	7	1	9
	KRA	9	1	10
	ŠKL	4	2	2
	IDR	1	0	0
	ZAL	41	9	29
Pravosodje	LJU	5	1	4
	NME	7	0	7
	KRA	1	0	2
	ŠKL	1	0	0
	IDR	0	0	0
	ZAL	14	1	13
Gospodarstvo in bančništvo	LJU	18	11	9
	NME	10	2	7
	KRA	7	0	2

	ŠKL	2	2	4
	IDR	5	0	0
	ZAL	42	15	22
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	LJU	31	5	18
	NME	26	7	18
	KRA	13	2	14
	ŠKL	13	6	15
	IDR	16	0	0
	ZAL	79	18	55
Socialne in zdravstvene ustanove	LJU	8	1	0
	NME	6	0	7
	KRA	5	1	7
	ŠKL	1	0	1
	IDR	1	0	0
	ZAL	21	2	15
Društva in združenja	LJU	3	2	2
	NME	4	1	2
	KRA	0	0	1
	ŠKL	1	4	5
	IDR	4	0	0
	ZAL	12	7	10
Ostalo	LJU			
	NME	0	0	0
	KRA	0	0	0
	ŠKL	0	0	0
	IDR	0	0	0
	ZAL	0	0	0
Skupaj		208	55	157

Navedite javnopravne osebe, pri katerih ste vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki so bila pri tem opravljena v letu poročanja:

Enota v Ljubljani

Uprava

- Upravna enota Ljubljana, Sektor za upravne notranje zadeve; obisk, strokovno navodilo in prevzem gradiva
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center; odbiranje gradbenih zadev, obisk
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik; odbiranje gradbenih zadev, obisk
- Mestna občina Ljubljana; strokovno navodilo, nadaljevanje odbiranja, 6 obiskov
- Finančna uprava republike Slovenije; dopolnitev strokovnih navodil, obisk
- Zavod za zaposlovanje; obisk
- Ljubljanski urbanistični zavod; strokovni nadzor
- Upravna enota Ribnica; strokovna navodila
- Upravna enota Kočevje; strokovna navodila
- Upravna enota Cerknica; podelitev kreditnih točk
- Upravna enota Domžale; obisk, strokovna navodila
- Upravna enota Kamnik; obisk, strokovna navodila

- Davčna uprava Kočevje; strokovna navodila
- Center za socialno delo Kočevje; strokovna navodila
- Center za socialno delo Logatec; strokovna navodila
- Center za socialno delo Domžale; obisk, strokovna navodila, navodilo o odbiranju
- Občina Logatec; pojasnila
- Občina Loška Dolina; strokovna navodila
- Občina Ribnica; strokovna navodila, navodilo o odbiranju gradiva SO Ribnica
- Občina Kočevje; pojasnila
- Občina Domžale; obisk, strokovna navodila
- Občina Trzin; pojasnila

Pravosodje

- Delovno in socialno sodišče v Ljubljani; strokovni nadzor odbranega arhivskega gradiva
- Okrožno sodišče v Ljubljani; pojasnila v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, strokovni nadzor odbranega arhivskega gradiva
- Okrajno sodišče v Cerknici; pojasnila v zvezi s popisovanjem gradiva Sodnika za prekrške Vrhnika in Logatec
- Okrajno sodišče na Vrhniki, strokovni nadzor odbranega arhivskega gradiva
- Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani, navodila za odbiranje arhivskega gradiva ukinjenega zunanjega oddelka na Vrhniki, strokovni nadzor odbranega arhivskega gradiva

Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

- Gasilska brigada Ljubljana; strokovni nadzor in obisk

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Vrtec dr. France Prešeren Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- VVZ Kekec Grosuplje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Pod Gradom Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Ribnica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola Bičevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Dobrova, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola Fara, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

- Osnovna šola Janka Modra Dol pri Ljubljani, vrednotenje dokumentarnega gradiva OŠ Križ
- Osnovna šola Jožeta Krajca Rakek, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Livada, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Ljubo Šercer Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Log-Dragomer, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Mirana Jarca, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Ob Rinži Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Stara Cerkev, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola Šmartno v Tuhinju, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Vič, pregled klasifikacijskega načrta
- Osnovna šola Vide Pregarc, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Zbora odposlancev Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Gimnazija Ledina, vrednotenje dokumentarnega gradiva v zvezi s predajo arhivskega gradiva
- Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva v zvezi s predajo arhivskega gradiva
- Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Glasbena šola Franca Šturma Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva – dajanje pojasnil
- Glasbena šola Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Glasbena šola Ribnica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Cene Štupar Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva gradivo IS Miklošič, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Ljudska univerza Kočevje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Izobraževalni zavod Hera (IZ Hera), VSŠ IZ Hera, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva (sodelovanje s stečajnim upraviteljem, Arhivom RS, Tetrada d.o.o.)
- Mestno gledališče ljubljansko; strokovni nadzor, navodila za odbiranje arhivskega gradiva
- Matična knjižnica Kamnik; strokovni nadzor, navodila za odbiranje arhivskega gradiva
- Izobraževalno središče Miklošič; pojasnila
- Javni zavod Kino Šiška, Ljubljana; strokovni nadzor
- Javni zavod Kinodvor, Ljubljana; strokovni nadzor

- Muzej in galerije mesta Ljubljana; pojasnila, strokovni nadzor
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika; pojasnila
- Cankarjev dom – kulturni in kongresni center, Ljubljana; pojasnila, strokovni nadzor
- Javni zavod Ljubljanski grad; strokovni nadzor
- Javni zavod Festival Ljubljana; strokovni nadzor
- Zavod za šport Kočevje; pojasnila

Zdravstvo in socialno varstvo

- Univerzitetni klinični center Ljubljana, Ginekološka klinika; pojasnila
- Zdravstveni dom Cerknica; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Dom starejših občanov Ljubljana Moste Polje; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Dom starejših občanov Ljubljana Šiška; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Dom počitka Mengeš; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Dom starejših Logatec; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana; vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnosti ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva

Gospodarstvo in bančništvo

- Javni holding Ljubljana; sestanki z ustvarjalcem in strokovni nadzor, dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, izdanih sedem pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za podjetja Javni holding Ljubljana, Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija Ljubljana, Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, Javno podjetje Snaga, Javno podjetje Energetika Ljubljana, Javno podjetje Žale Ljubljana in Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice
- SCT Ljubljana v stečaju; dogovori o prevzemu arhivskega gradiva in dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, sestanki z ustvarjalcem, strokovni nadzor nad stanjem gradiva ustvarjalca na terenu na različnih lokacijah, dajanje ustnih strokovnih navodil, izdani dve pisni strokovni navodili
- Itas Kočevje; dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, strokovni nadzor nad stanjem gradiva ustvarjalca na terenu, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva, prevzem arhivskega gradiva
- Krekova zavarovalnica; dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva, strokovni nadzor, izdano pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, prevzem arhivskega gradiva
- Viator&Vektor Ljubljana; dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, strokovni nadzor, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva, izdano pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega, prevzem arhivskega gradiva
- Javno podjetje Ljubljanski potniški promet; sestanek z ustvarjalcem, dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti
- Javno komunalno podjetje Grosuplje; navodila in svetovanje pri sortiranju tehnične dokumentacije
- Elektro Ljubljana DE Kočevje; dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, strokovni nadzor, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva, prevzem arhivskega gradiva

- Mercata finančna družba; pojasnila glede urejanja dokumentarnega gradiva
- Javno podjetje Energetika Ljubljana, enota TE-TOL; pojasnila glede urejanja arhivskega gradiva
- Podjetje za urejanje hudournikov; pojasnila glede prevzema arhivskega gradiva, prevzem arhivskega gradiva
- Javno podjetje Snaga Ljubljana; strokovni nadzor in dogovori o začetku odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice; strokovni nadzor in dogovori o začetku odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- Podjetje za varovanje G7 v stečaju; pojasnila glede prevzema arhivskega gradiva, prevzem arhivskega gradiva
- KIK Kamnik; dogovori s stečajnim upraviteljem
- Orka d.o.o.; dogovori s stečajnim upraviteljem
- Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija; dogovori o prevzemu arhivskega gradiva

Družbene in mednarodne organizacije

- Zveza združenj borcev Medvode; pojasnila, njihov obisk v arhivu
- Akademski pevski zbor UL Tone Tomšič, Ljubljana; strokovni nadzor, navodila za odbiranje arhivskega gradiva
- Akademsko folklorna skupina France Marolt, Ljubljana; strokovni nadzor, navodila za odbiranje arhivskega gradiva

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava

- Upravna enota Novo mesto; pojasnila, nadzor nad odbiranjem, 5 stikov (2 obiska),
- Upravna enota Metlika; navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, pojasnila, 2 stika,
- Upravna enota Črnomelj; strokovni nadzor, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 4 stiki,
- Mestna občina Novo mesto; vrednotenje dokumentarnega gradiva, pojasnila, 4 stiki,
- Občina Škocjan; pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 4 stiki,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto; pojasnila, strokovni nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 5 stikov (2 obiska),
- Kmetijsko gozdarska zbornica, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto; pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik (1 obisk),
- Geološki zavod Slovenije; prevzem arhivskega gradiva iz začasne hrambe, pojasnila, nadzor, tehnična ureditev, 3 stiki,

Pravosodje

- Okrožno sodišče v Novem mestu; strokovni nadzor, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pojasnila, 4 stiki (2 obiska),
- Okrajno sodišče v Novem mestu; pojasnila, 3 stik (2 obiska)
- Okrajno sodišče v Trebnjem; strokovni nadzor, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 3 stiki (1 obisk),
- Okrajno sodišče v Črnomlju; strokovni nadzor, 1 stik,
- Notarka Darja Jarnovič; pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik (1 obisk),
- Notar Andrej Tiran; pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik (1 obisk),
- Notar Janez Ferlež; pojasnila, 1 stik.

Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

- Gasilsko-reševalni center Novo mesto; pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 3 stiki (2 obiska).

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Šentjernej; vrednotenje dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor, 4 stiki (2 obiska),
- Osnovna šola Dolenjske Toplice; vrednotenje dokumentarnega gradiva, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor pri odbiranju, 3 stiki (2 obiska),
- Osnovna šola Grm; strokovni nadzor, 1 stik (1 obisk),
- Osnovna šola Bršljin, pojasnila, strokovni nadzor, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, 4 stiki (2 obiska),
- Osnovna šola Škocjan; pojasnila, strokovni nadzor, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, 4 stiki (3 obiski),
- Osnovna šola Stopiče; pojasnila, strokovni nadzor, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, 4 stiki (3 obiski),
- Osnovna šola Šmarjeta; pojasnila, 1 stik,
- Osnovna šola Mirna; pojasnila, 1 stik,
- Osnovna šola Vavta vas; pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad odbiranjem, 5 stikov (3 obiski),
- Osnovna šola Dragotin Kette; pregled varstva arhivskega gradiva, pojasnila, 2 stika (1 obisk),
- Ekonomska šola Novo mesto; pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, nadzor nad odbiranjem, 6 stikov (4 obiski),
- Grm Novo mesto-center biotehnike in turizma; strokovni nadzor, pojasnila, 2 stika,
- Gimnazija Novo mesto; pojasnila, 2 stika (1 obisk),
- Vrtec Pedenjped Novo mesto; vrednotenje dokumentarnega gradiva, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, strokovni nadzor, 2 stika (1 obisk),
- Fakulteta za informacijske študije; pojasnila, 2 stika
- Knjižnica Črnomelj; strokovni nadzor, 2 stika (1 obisk),
- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, 2 stika (1 obisk),
- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, 2 stika (1 obisk).

Zdravstvo in socialno varstvo

- Splošna bolnišnica Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik (1 obisk),
- Zdravstveni dom Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor, 4 stiki (2 obiska),
- Zdravstveni dom Trebnje, pojasnila, 1 stik,
- Zdravstveni dom Črnomelj, pojasnila, 2 stika,
- Dolenjske lekarne Novo mesto, strokovni nadzor, 1 stik,
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Lokacija Novo mesto, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Območna enota Novo mesto, pregled varstva arhivskega gradiva, pojasnila, 2 stika (1 obisk),
- Center za socialno delo Črnomelj, strokovni nadzor, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pojasnila, 4 stiki (1 obisk).

Gospodarstvo in bančništvo

- Komunala Trebnje d.o.o., pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, 4 stiki (1 obisk),
- Novoles d.d. Straža-v stečaju, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, 9 stikov (6 obiskov),
- Kmetijska zadruga Trebnje, z.o.o., strokovni nadzor, 1 stik,
- Krka, tovarna zdravil, d.d., pojasnila, 1 stik,
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Metlika, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 2 stika (1 obisk),
- Obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 2 stika (1 obisk),
- Dana Mirna, strokovni nadzor, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 2 stika (1 obisk).

Družbene in mednarodne organizacije

- Združenje borcev za vrednote NOB Novo mesto, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor nad odbiranjem, strokovni nadzor, 7 stikov (3 obiski),
- Gasilska zveza Šentjernej, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik (1 obisk).

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- Občina Kranjska Gora, strokovna pojasnila
- Občina Šenčur, strokovna pojasnila
- Zavod za šport Jesenice, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, pisno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva 1 obisk
- Zavod za šport Kranj, praktična pomoč pri pripravi arhivskega gradiva za prevzem, 2 obiska
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled, strokovna pojasnila, 1 obisk
- Upravna enota Kranj, strokovna pojasnila, 1 obisk
- Upravna enota Radovljica, strokovna pojasnila, 3 obiski
- Mestna občina Kranj, strokovna pojasnila, 1 obisk
- Občina Preddvor, strokovna pojasnila
- Občina Jesenice, strokovna pojasnila

Pravosodje

- Okrožno sodišče Kranj, predlog za podelitev kreditnih točk arhivarjem, dopis glede nadaljnjega prevzemanja arhivskega gradiva
- Okrajno sodišča Kranj, praktična pomoč pri pripravi arhivskega gradiva za prevzem, 1 obisk

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Šolski center Kranj, pregled gradiva pred prevzemom, 2 obiska
- Gimnazija Franceta Prešerna Kranj, obvestilo o dolžnosti izročitve gradiva

- Srednja šola Jesenice, pregled gradiva pred prevzemom, strokovna pojasnila 1 obisk
- Srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola Kranj, pregled gradiva pred prevzemom, pomoč pri prevzemu, 3 obiski
- Osnovna šola Naklo, pregled gradiva pred prevzemom
- Srednja gostinska in turistična šola Radovljica, pregled gradiva pred prevzemom, 1 obisk
- Osnovna šola Bistrica, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Osnovna šola Tržič, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Osnovna šola Križe, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Glasbena šola Tržič, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Ljudska univerza Kranj, pregled varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva, pomoč pri pripravi gradiva za prevzem; posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva, 2 obiska
- Vrtec Tržič, navodila za izdelavo prevzemnega popisa; posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Kranjski vrtci, navodila za izdelavo prevzemnega popisa; posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Ljudska univerza Jesenice, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Ljudska univerza Radovljica, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Ljudska univerza Tržič, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Vrtec Radovljica, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Vrtec Jesenice, posredovanje vabila za predavanje glede enotnega klasifikacijskega načrta in notranjih navodil za ustvarjalce s področja šolstva
- Mestna knjižnica Kranj, dogovor o izročanju gradiva
- Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, imenovanje komisije za izdajo navodil in predlog navodil za odbiranje arhivskega gradiva,
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Radovljica, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju, 1 obisk
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Jesenice-obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju, 1 obisk
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Kranj, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju, 1 obisk
- Muzeji radovljiške občine, pisno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Tržič, 1 obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, pisno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva

Zdravstvo in socialno varstvo

- Splošna bolnišnica Jesenice, strokovna pojasnila

- Psihiatrična bolnišnica Begunje, pisno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva; pregled varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva (priprava za prevzem), 2 obiska
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, strokovna pojasnila
- Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, strokovna pojasnila
- Gorenjske lekarne, strokovni nadzor, pojasnila
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, Območna enota Kranj, pregled varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva, 1 obisk
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Lokacija Kranj, pregled varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva, 1 obisk

Gospodarstvo in bančništvo

- Iskraemeco d.d., Kranj, pregled pripravljenega gradiva za prevzem, 7 obiskov
- GIP Gradbinec, v stečaju, dogovor z delavko pri stečajni upraviteljici Nasti Kordun o urejanju in izročanju, pregled popisov

Družbene in mednarodne organizacije

- Skupnost borcev gorenjskih partizanskih enot, Kranj, strokovna pojasnila o urejanju gradiva

Enota v Škofji Loki

Uprava

- Občina Škofja Loka, strokovni nadzor pri pripravi klasifikacijskega načrta občine, pregled spisov za leti 2002 in 2003, strokovna navodila in praktični napotki za odbiranje, 2 obiska, 1 pisni stik
- Občina Škofja Loka, strokovna navodila pri pripravi gradiva o razstavi Toneta Mlakarja, 3 telefonski stiki
- Upravna enota Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju, dogovor z vodstvom o planiranih delih in odbiranju arhivskega gradiva, 2 obiska

Pravosodje

- Okrajno sodišče v Škofji Loki, sestanek z vodstvom in novim delavcem, ki bo zadolžen za urejanje DG in AG, 1 obisk

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Škofja Loka - Mesto, sestanek z vodstvom šole in strokovnimi sodelavci o pripravi AG, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, navodila in strokovni nadzor pri odbiranju projektne dokumentacije osnovnih šol na Škofjeloškem, 2 obiska, 1 pisni stik, več telefonskih pogovorov
- Gimnazija Škofja Loka, navodilo za odbiranje, strokovni nadzor pri odbiranju, 2 obiska, več stikov preko e-pošte, telefonski stiki
- Ljudska univerza Škofja Loka, navodila in strokovni nadzor pri odbiranju, 3 obiski, 5 pisnih stikov preko e-pošte in telefona
- Vrtec Škofja Loka, navodilo za odbiranje, praktični prikaz urejanja gradiva, strokovni nadzor pri odbiranju, 2 obiska, 5 stikov preko e-pošte in telefona
- Srednja šola za lesarstvo Škofja Loka, pojasnila v zvezi z dokumentarnim gradivom in roki hranjenja, telefonski stik

- Višja strokovna šola Škofja Loka, pregled dokumentacije, ki nastaja pri njih, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, 1 obisk, stiki preko e-pošte
- Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka, posredovanje informacij o novem klasifikacijskem načrtu, 1 stik
- Osnovna šola Železniki posredovanje informacij o novem klasifikacijskem načrtu, 1 stik
- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas, strokovna navodila in praktični napotki v zvezi z roki hranjenja gradiva, 2 pisna stika
- Zavod za šport Škofja Loka, strokovni nadzor in dogovor o nadaljnjem odbiranju, 1 obisk

Zdravstvo in socialno varstvo

- Osnovno zdravstvo Gorenjske, Kranj, posredovanje informacij o izobraževanju za delavce, ki delajo z DG v zdravstvenih domovih, 1 telefonski in 1 pisni stik

Gospodarstvo in bančništvo

- Rudnik Žirovski vrh, Todraž, navodila, strokovni nadzor pri odbiranju, 2 pisna stika
- Jelovica Škofja Loka, navodila, strokovni nadzor pri odbiranju, 2 pisna stika
- Viator&Vektor logistika d.o.o., PE Škofja Loka v stečaju, dogovor za prevzem gradiva, 2 pisna stika, 1 obisk
- SGP Tehnik d.d. v stečaju, navezava stikov, 3 telefonski pogovori, 1 obisk

Družbene in mednarodne organizacije

- Oktet Jelovica, navodilo za odbiranje, 1 obisk, 1 pisni in 3 telefonski stiki
- Gorenjevaški oktet, navodilo za odbiranje, 1 pisni in 2 telefonska stika
- Planinsko društvo Gorenja vas, navodilo za odbiranje, 1 pisni, 1 telefonski stik
- Društvo prijateljev mladine Škofja Loka, navodilo za odbiranje, strokovni nadzor pri odbiranju, 2 telefonska stika
- Muzejsko društvo Škofja Loka, dogovor za prevzem dela arhivskega fonda, 1 telefonski stik

Enota v Idriji

Uprava

- Krajevna skupnost Krnice Masore, strokovni nadzor, svetovanje

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Idrija, svetovanje
- Osnovna šola Spodnja Idrija, svetovanje
- Gimnazija Jurija Vege Idrija – strokovni nadzor, pisna strokovna navodila in prevzem
- Čipkarska šola Idrija – strokovni nadzor, pisna strokovna navodila in prevzem
- Glasbena šola Idrija – strokovna pojasnila
- Mestni muzej Idrija – prvi obisk in strokovni nadzor
- Mestna knjižnica in čitalnica Idrija – strokovni nadzor in pojasnila

Zdravstvo in socialno varstvo

- Psihiatrična bolnica Idrija – strokovna pojasnila
- Zdravstveni dom Idrija – strokovna pojasnila

Gospodarstvo in bančništvo

- Območna obrtno podjetniška zbornica Idrija – strokovni nadzor in strokovna pojasnila (pomoč pri odbiranju in popisovanju)
- Gozdarsko kmetijska zadruga Idrija – strokovna pojasnila
- Rudnik živega srebra Idrija d. o. o. v likvidaciji – strokovna pojasnila

Družbene in mednarodne organizacije

- Košarkarski klub Idrija – strokovna pojasnila
- Občinski odbor ZZB NOV Idrija, strokovni nadzor, svetovanje, pomoč pri odbiranju, prevzem

1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

/izpolnite tabelo/

Pristojni arhiv	Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja	Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva
	-	
	Skupaj:	

Za vsako javnopravno osebo opišite izvedene aktivnosti v preteklem letu in ugotovitve ob izvajanju strokovnega nadzora v letu poročanja:

-

1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev.

1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom:

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Naslov seminarja	kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
ZAL	Delavnica za delavce, ki delajo z DG in AG	21.1., 22.1.2014	20
ZAL	Seminar za delavce, ki delajo z DG in AG	28.1.2014	9
ZAL	Preizkus strokovne usposobljenosti	6.3.2014	4
ZAL	Seminar - družbene dejavnosti	1.4.2014	5
ZAL	Seminar - šolstvo	3.4.2014	20
ZAL	Seminar - uprava	2.4.2014	20
ZAL	Preizkus strokovne usposobljenosti	24.4.2014	20
ZAL	Delavnica - uprava	4.6., 5.6. 2014	43
ZAL	Seminar - klasifikacijski načrt, šolstvo	4.11., 5.11. 2014	81
ZAL	Delavnica - šolstvo	18.11., 19.11. 2014	27
ZAL	Delavnica - pravosodje	25.11., 27.11.2014	19
ZAL	Delavnica - uprava	9.12.2014	5
ZAL	Skupaj:		273

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti v letu 2014
ZAL	24

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

2.1. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Navedite javnopravno osebo in izvedene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki so bila opravljena v obravnavanem letu (npr. svetovanje, priprava smernic, dodatna strokovna navodila ob odbiranju, ...).

- Mestna občina Ljubljana, pisno strokovno navodilo za popis video posnetkov Mestne občine Ljubljana v digitalni obliki (navodila pripravili skupaj z ARS)
- Ljubljanski urbanistični zavod, sodelovanje z ARS pri pripravi testne baze za prevzemanje arhivskega gradiva v digitalni obliki
- Izobraževalni zavod Hera (IZ Hera), priprava navodila za odbiranje gradiva iz podatkovne zbirke VVŠ IZ Hera, sodelovanje z Arhivom RS pri izdelavi kontrolnega seznama za podatkovno zbirko VŠŠ IZ Hera
- Gimnazija Novo mesto, svetovanje in pojasnila ob pripravi notranjih pravil in klasifikacijskega načrta.

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

3.1. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

Navedite ustvarjalce, pri katerih ste v letu poročanja pristopili k postopku oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora ter opišite predvideno aktivnost:

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

4.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Navedite lastnike zasebnega arhivskega gradiva, s katerimi ste sodelovali v letu poročanja, opišite oblike sodelovanja in vrsto del, ki so bila ob tem predvidoma izvedena:

Enota v Ljubljani

- Ciril Ulčar, Ljubljana, strokovno svetovanje, dogovor o podaritvi
- Magdalena Jarc, Ljubljana, pregled, izbor gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o odkupu.
- Mikolič Miloš, Ljubljana, strokovno svetovanje

- Damjan Debevec, Borovnica, strokovno svetovanje
- TRIM Hokej klub, Ljubljana, strokovno svetovanje, navodila, podaritev
- Slovensko Cecilijino društvo, Ljubljana, strokovno svetovanje, navodila, podaritev
- Občinska strelska zveza Ljubljana – Bežigrad, strokovno svetovanje, navodila
- Prostovoljno gasilsko društvo Šmartno ob Savi, Ljubljana, strokovno svetovanje, navodila, podaritev
- Zveza kulturnih društev Vrhnika, strokovno svetovanje, navodila
- Društvo likovnih umetnikov Ljubljana, strokovno svetovanje, navodila
- Zveza slovenskih častnikov – Območni odbor Ljubljana, strokovno svetovanje
- Bojana Kos Grabar, Maribor, pregled gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o odkupu.
- Mišo Gorič, Kamnik, zbiranje razglednic in fotografij po naročilu, pregled gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o odkupu.
- Matjaž Šporar, Šmarca, pregled, izbor gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o uporabi za objavo v publikaciji in razstavi.
- Zmago Tančič, Ljubljana, pregled, izbor gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o podaritvi.
- Vladka Kobal, Ljubljana, pregled gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o podaritvi.
- Eva Potrč, Ljubljana, pregled gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o podaritvi.
- Nina Popek, Ljubljana, pregled gradiva in pridobitev podatkov, dogovor o podaritvi.
- Milan Vogrin, Radovljica, pogovor in dogovor o odkupu arhivskega gradiva.
- Trubarjev antikvariat, strokovno sodelovanje: ugotavljanje vsebin dokumentov, ki jih posamezniki (zasebniki) ponudijo v odkup.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Kolesarski klub Adria Mobil, strokovna navodila ob prevzemu gradiva.
- Rod gorjanskih tabornikov, strokovna navodila ob prevzemu gradiva.
- Boštjan Pucelj, odkup gradiva, strokovna navodila in pojasnila, objavljane izbora gradiva na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.
- Jerca Vidrih, strokovna navodila ob posoji gradiva in izdelavi reprodukcij.
- Marko Šuklje, strokovna navodila ob prevzemu gradiva.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Milan Vogrin, Lesce, pregled gradiva, dogovor o izročitvi
- Janez Šmitek, Križe, pregled gradiva, strokovna pojasnila
- Drago Papler, Tržič, pregled gradiva pred prevzemom
- Darja Okorn, Kranj, pregled gradiva, strokovna pojasnila
- Jožica Sicherl, Kranj, strokovna pojasnila

Enota v Škofji Loki

- Družina Berčič, Škofja Loka, navezava stikov, dogovarjanje za prevzem gradiva dr. Branka Berčiča
- Jernej Antolin Oman, strokovno svetovanje in prevzem arhivskega gradiva
- Peter Hawlina, Škofja Loka, izposoja slikovnega gradiva iz 1. svetovne vojne za skeniranje
- Aleksander Igličar, Godešič, dogovor in prevzem arhivskega gradiva

- Margareta Mlinar, Škofja Loka, prevzem dela arhivskega fonda družine Heinrihar, Škofja Loka
- Uroš Ovsenek, Škofja Loka, strokovno svetovanje
- Stane Pečar, Škofja Loka, strokovno svetovanje in prevzem gradiva
- Zdenka Primožič, Škofja Loka, prevzem gradiva
- Jože Rant, Godešič, dogovor in prevzem arhivskega gradiva
- Dr. Jurij Šilc, Tacen, prevzem 3 reprodukcij arhivskega gradiva iz 13. stoletja
- Dr. France Štukl, Sveti Duh pri Škofji Loki, prevzem gradiva
- Ivan Veber, Bohinjska Bistrica, prevzem arhivskega gradiva
- Mira Videmšek, Škofja Loka, strokovno svetovanje
- Uršulinski samostan Sveti Duh pri Škofji Loki, prevzem dvojnikov arhivskega gradiva (podobice, razglednice)

Enota v Idriji

- Slavko Moravec, Idrija, evidentiranje spisovnega gradiva iz vojne in vojaške zgodovine v njegovem vojnem muzeju, svetovanje glede primerne hrambe gradiva izposoja eksponatov iz vojnega muzeja za razstavo ZAL Kuge, lakote in vojske - reši nas, o Gospod!; svetovanje o ureditvi arhivskega gradiva, ki ga hrani Vojni muzej Idrija.
- Marijan Beričič, Idrija, prevzem fotografskega gradiva za skeniranje

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
LJU	19	319,9	43	0	0	0	0	0
NME	18	58,2	0	0	0	0	0	0
KRA	18	133,2	0	2	0	7700	0	0
ŠKL	11	17,2	0	0	0	0	0	2
IDR	5	13,8	0	0	0	0	0	0
ZAL	71	542,3	43	2	0	7700	0	2

Navedite seznam prevzetega javnega arhivskega gradiva v letu poročanja: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva- število tehničnih enot, tm:

Enota v Ljubljani

Uprava

- Mestna občina Ljubljana, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ljubljana Šiška, 1963-1994, 166 škatel, 16,6 tm,
- Mestna občina Ljubljana, Skupščina mesta Ljubljane, 1974-1993, 110 škatel, 11 tm.
- UE Ljubljana, Sekretariat za upravne in notranje zadeve, 1952-1990, 31 škatel, 3,1 tm

- Upravna enota Ribnica; SI_ZAL_RIB/0024/005 – nadaljevanje, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ribnica; 1962–1994; 25 tm, 250 š
- Upravna enota Domžale; SI_ZAL_DOM/0024/012 – nadaljevanje, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Domžale; 1956–1993; 1,8 tm, 2 š, 26 k, 5 kartotek
- Upravna enota Kočevje; SI_ZAL_KOČ/0034/004, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Kočevje; 1968–1988; 15,3 tm, 153 š
- Upravna enota Kamnik; SI_ZAL_KAM/0038/004, Občinski ljudski odbor Kamnik; 1952–1964; 7,8 tm, 76 š, 8 k
- Davčna uprava Kočevje; SI_ZAL_KOČ/0092/002, Davčni urad Kočevje; 1999–2002; 7,1 tm, 71 š

Pravosodje

- Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, SI_ZAL_LJU/0677, Sodišče združenega dela Ljubljana, 1991–1994, 106 škatel, 10,6 tm
- Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, SI_ZAL_LJU/0801 Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, 1992–1994; 636 škatel, 63,6 tm

Gospodarstvo in bančništvo

- Itas Kočevje v stečaju, SI_ZAL_KOČ/0089 Itas Kočevje 1979–1990, 3 predalniki z načrti, 3 omare z visečimi načrti, 1 kartonasta škatla z načrti v rolah, 273 regulatorjev, 34,4 tm
- Itas Kočevje v stečaju, SI_ZAL_KOČ/0044 Rudnik rjavega premoga Kočevje 1969, 1 arhivska škatla, 0,1 tm
- SCT d.d. v stečaju, SI_ZAL_LJU/0781 Slovenija ceste Tehnika, Ljubljana 1923–2010, 1444 arhivskih škatel, 127 fasciklov, 3 kartonaste škatle, 43 filmskih kolotov, 160,6 tm
- Elektro Ljubljana, DE Kočevje, SI_ZAL_KOČ/0048 Elektro Kočevje 1950–1989, 41 arhivskih škatel, 4,1 tm
- Viator&Vektor Ljubljana v stečaju, SI_ZAL_LJU/0802 Viator & Vektor, Ljubljana 1957–2011, 110 arhivskih škatel, 1 rola, 11,0 tm
- Converta d.o.o. za Krekovo zavarovalnico Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0804 Krekova zavarovalnica, Ljubljana 1991–2012, 36 arhivskih škatel, 3,6 tm
- Podjetje za urejanje hudournikov v stečaju, SI_ZAL_LJU/0793 Podjetje za urejanje hudournikov, Ljubljana 1950–2012, 9 arhivskih škatel, 0,9 tm
- Podjetje za varovanje G7 v stečaju, SI_ZAL_DOM/0106 Podjetje za varovanje G7, Trzin, 1994–2013, 3 arhivske škatel, 0,3 tm

Družbene in mednarodne organizacije

- APZ Tone Tomšič, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0420); 1930–2013; 2,2 tm=22š; dopolnitev

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava

- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, SI_ZAL_NME/0268 Gozdno gospodarstvo Novo mesto, 1957–1998, 77 š, 7,7 tm.

Pravosodje

- Okrožno sodišče v Novem mestu, SI_ZAL_NME/0016 Okrožno sodišče Novo mesto, 1863–1953, 5k, 0,3 tm,
- Okrožno sodišče v Novem mestu, SI_ZAL_NME/0017 Okrajno sodišče Novo mesto, 1901–1904, 1k, 0,1 tm,
- Okrožno sodišče v Novem mestu, SI_ZAL_NME/0096 Sodnik za prekrške Novo mesto, 1997–2004, 14 š, 1,4 tm.

Vojaštvo, javna varnost, zaščita in reševanje

- Gasilsko-reševalni center Novo mesto, SI_ZAL_NME/0290 Gasilsko-reševalni center Novo mesto, 1964–1990, 5 š, 0,5 tm,

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Šentjernej, SI_ZAL_NME/0264 Osnovna šola Šentjernej, 1915–2005, 203 š, 20,3 tm,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice, SI_ZAL_NME/0014 Osnovna šola Dolenjske Toplice, 1875–1973, 35 š, 1 k, 3,6 tm,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice, SI_ZAL_NME/0284 Osnovna šola Kočevske Poljane, 1942–1973, 2 š, 0,2 tm,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice, SI_ZAL_NME/0288 Osnovna šola Soteska, 1903–1972, 6 š, 0,6 tm,
- Osnovna šola Dolenjske Toplice, SI_ZAL_NME/0289 Osnovna šola Gorenje Sušice, 1879–1973, 10 š, 1 k, 1,1 tm,
- Osnovna šola Vavta vas, SI_ZAL_NME/0292 Osnovna šola Vavta vas, 1878–1985, 26 š, 2,6 tm,
- Osnovna šola Frana Metelka Škocjan, SI_ZAL_NME/0293 Osnovna šola Frana Metelka Škocjan, 1852–1997, 36 š, 3,6 m,
- Ekonomska šola Novo mesto, SI_ZAL_NME/0202 Ekonomska srednja šola Novo mesto, 1930–1982, 36 š, 3,6 tm.

Zdravstvo in socialno varstvo

- Zdravstveni dom Metlika, SI_ZAL_MET/0042 Zdravstveni dom Metlika, 1966–2004, 25 š, 2,5 tm.

Gospodarstvo in bančništvo

- Geološki zavod Slovenije, SI_ZAL_NME/0287 Opekarna Zalog, 1960–2010, 5 š, 0,5 tm,
- Novoles d.d. Straža - v stečaju, SI_ZAL_NME/0269 Novoles, lesna industrija Straža, 1946–2011, 60 š, 6 tm,
- Komunala Trebnje d.o.o., SI_ZAL_TRE/0081 Komunala Trebnje, 1953–1993, 27 š, 2,7 tm.

Družbene in mednarodne organizacije

- Združenje borcev za vrednote NOB Novo mesto, SI_ZAL_NME/0104 Občinski odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Novo mesto, 1953–1987, 9 š, 0,9 tm.

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- Mestna občina Kranj: SI_ZAL_KRA/0252, Skupščina občine Kranj, zazidalni načrti, 1957–1997, 239 š, 21,4 tm

Pravosodje

- Okrajno sodišče Kranj, SI_ZAL_KRA/0060, Občinski sodnik za prekrške Kranj, 1976–2004, 63 š, 18 f, 12 tm

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Srednja šola Jesenice: SI_ZAL_JES/0087, Srednja šola Jesenice, 1950–1995, 105 š, 1 f, 10,6 tm
- Šolski center Kranj: SI_ZAL_KRA/0248, Administrativna šola Kranj, 1958–1986, 20 š, 2,0 tm
- Šolski center Kranj: SI_ZAL_KRA/0184, Srednja gradbena šola, 1945–2004, 29 š, 2,9 tm
- Šolski center Kranj: SI_ZAL_KRA/0247, Ekonomska šola Kranj, 1945–2004, 31 š, 3,1 tm
- Šolski center Kranj: SI_ZAL_KRA/0132, Tekstilna in obutvena šola Kranj, 1930–2004, 74 š, 7,4 tm
- Šolski center Kranj : SI_ZAL_KRA/0215, Trgovska šola Kranj, 1945–2004, 37 š, 3,7 tm
- Osnovna šola Naklo; SI_ZAL_KRA/0250, Osnovna šola Duplje, 1932–1962, 1 š, 0,1 tm
- Osnovna šola Naklo: SI_ZAL_KRA/0251, Osnovna šola Podbrezje, 1860–2003, 2 š, 0,2 tm
- Vrtec Tržič, SI_ZAL_TRŽ/0060, Vrtec Tržič, 1973–2006, 13 š, 1,3 tm
- Kranjski vrtci, SI_ZAL_KRA/0249, Kranjski vrtci, 1967–2003, 9 š, 0,9 tm
- Občinska knjižnica Jesenice, SI_ZAL_JES/0088, Občinska knjižnica Jesenice, 1945–1959, 5 š, 0,5 tm

Zdravstvo in socialno varstvo

- Center za socialno delo Radovljica, SI_ZAL_RAD/0105, Center za socialno delo Radovljica, 1961–2003, 84 š, 8,4 tm

Gospodarstvo in bančništvo

- Gorenjski tisk Kranj, d.o.o.: SI_ZAL_KRA/0246, Gorenjski tisk Kranj, 1963–2011, 54 š, 5,4 tm
- Iskraemeco d.d.: SI_ZAL_KRA/0106, Iskra Kranj, 1900–2005, 337 š, 55 f, 191 reg, 1 m, 52,1 tm

Družbene in mednarodne organizacije

- Svet gorenjskih sindikatov, SI_ZAL_KRA/0074, Občinski sindikalni svet Kranj, 1963–1990, 8 š, 0,8 tm
- Gorenjski muzej Kranj: SI_ZAL_RAD/0115, Delavsko prosvetno društvo Svoboda Lesce, 1933–1973, 4 š, 0,4 tm

Enota v Škofji Loki

Uprava

- Upravna enota Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka, redna registratura, 1994, 75 š, 7,5 tm
- Osnovna šola Škofja Loka-Mesto, SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka, projektna dokumentacija osnovnih šol, 1969–1984, 22 š, 1 ovoj, 2,3 tm
- Občina Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0421, Tone Mlakar, Škofja Loka, 2013, 1 m, 1 CD, 1 DVD

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Vrtec Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0422, Vrtec Škofja Loka, 1948–2004, 33 š, 3,3 tm
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0234, Osnovna šola Martinj Vrh, 1921–1959, 1 k
- Gimnazija Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0292, Gimnazija Škofja Loka, 1951–2001, 20 š, 2,0 tm
- Zavod za šport Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0423, Zavod za šport Škofja Loka, 1996–2004, 1 š, 0,1 tm

Gospodarstvo in bančništvo

- Jelovica Škofja Loka d.d., SI_ZAL_ŠKL/0189, Jelovica Škofja Loka, 1955–1993, 11 š, 1,1tm
- Rudnik Žirovski vrh d.o.o., SI_ZAL_ŠKL/0351, Rudnik urana Žirovski vrh, 1973–1991, 6 š, 0,6 tm

Družbene in mednarodne organizacije

- Muzejsko društvo Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 2014, 3 ks
- Športna zveza Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0385, Športna zveza Škofja Loka, 1989–1999, 1 m
- Društvo prijateljev mladine Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0144, Društvo prijateljev mladine Škofja Loka, 1980–2012, 3 š, 0,3 tm

Enota v Idriji

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Gimnazija Jurija Vege Idrija, SI_ZAL_IDR/0... Gimnazija Jurija Vege Idrija, 1945–1994, 41 š, 4,1 tm
- Čipkarska šola Idrija, SI_ZAL_IDR/0... Čipkarska šola Idrija, 1948–2005, 15 š, 1,5 tm
- Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, SI_ZAL_IDR/0...Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, 1946–2009, 47 š, 1m, 4,7 tm

Družbene in mednarodne organizacije

- Godbeno društvo rudarjev Idrija, SI_ZAL_IDR/0266, Godbeno društvo rudarjev Idrija, 1959–2000, 3 š, 0,3 tm
- Občinski odbor ZZB NOV Idrija, SI_ZAL_IDR/0... Občinski odbor ZZB NOV Idrija, 1965–1995, 32 š, 3,2 tm

5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno o gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št. kosov
LJU	6	3,6	0	0	0	71	0	37
NME	4	1,1	0	0	0	0	0	1536
KRA	2	1,5	0	0	0	0	0	0
ŠKL	13	1,4	0	0	0	245	0	152
IDR	1	0	0	0	0	0	0	68
ZAL	26	7,6	0	0	0	316	0	1793

Navedite seznam zasebnega arhivskega gradiva, ki ste ga pridobili v letu poročanja: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva - število tehničnih enot, tm, način pridobitve npr. odkup, darilo ali depozit)

Enota v Ljubljani

- Občinski odbor SDS Borovnica (SI_ZAL_VRH/0070); 1989–2011; 0,6 tm=6š; darilo
- TRIM Hokej klub, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0799); 1989–2012; 0,7 tm=7š; darilo
- Slovensko Cecilijino društvo, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0800); 1996–2012; 1,1 tm=11š; darilo
- Družina Jarc, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0798); ok.1910–2001; 0,3tm=3š; dopolnitev; odkup
- Prostovoljno gasilsko društvo Šmartno ob Savi (SI_ZAL_LJU/0803); 1912–2014; 0,9 tm=9š; darilo
- Mišo Gorič, Kamnik, Razglednice ljubljanskih objektov, bližje in širše okolice Ljubljane, razglednice društev in klubov, o. 1900–1938, 25 ks, pogodba o odkupu; Fotografije ljubljanskih objektov po potresu, 1895, 5 ks, pogodba o odkupu.
- Bojana Kos Grabar, Maribor, Portretne fotografije družine Šubic in njihovih sorodnikov, rojstni list Anne Miloša, konec 19. stoletja –1921, 7 ks, pogodba o odkupu.
- Eva Potrč, Ljubljana, Portretna fotografija (digitalna), 1981, 1ks, pogodba o podaritvi.
- Nina Popek, Ljubljana, Portretna fotografija (digitalna), 2004, 1ks, pogodba o podaritvi.
- Vladka Kobal, Portretne in krajinske fotografije, 1990–2013, 35 ks, pogodba o podaritvi.
- Zmago Tančič, Ljubljana, Razglednice in fotografije vojaških objektov, častnikov, vojakov, ujetnikov in ranjencev (digitalne), 1904–1940, 35 ks, pogodba o podaritvi.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Jerca Vidrih, SI_ZAL_NME/0291 Zbirka reprodukcij, Družina Kobe (digitalne kopije originalnih dokumentov in fotografij), čas nastanka originalov: ok. 1905 – ok. 1944 (čas nastanka digitalnih kopij: 2014), 36 p. e. (55 MB), darilo,
- Marko Šuklje, SI_ZAL_NME/0132 Rodbina Šuklje-Golia, 2. pol. 19. st.– 1. pol. 20. st., 0,1 tm, darilo,
- Boštjan Pucelj, SI_ZAL_NME/0195 Kronist Novega mesta, 2014, 1500 fotografij, odkup,
- Kolesarski klub Adria Mobil, SI_ZAL_NME/0230 Kolesarsko društvo Krka Novo mesto, ok. 1972–2014, 10 š, 1 tm, darilo.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Marija Ana Jan, Kranj, SI_ZAL_KRA/0245, Ivan Jan, Kranj, 1921–2007, 14 š, 1,4 tm, darilo
- Milan Vogrin, Lesce, SI_ZAL_RAD/0072, Zbirni fond Radovljica: Urbar, 1902–1927, 1 m, 0,1 tm, nakup

Enota v Škofji Loki

- Jernej Antolin Oman, Puštal pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0284, Zbirka plakatov, 2010, 1 ks, darilo
- Jernej Antolin Oman, Puštal pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0291, Varia, 1939–1940, 1 k, darilo
- Jernej Antolin Oman, Puštal pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0382, Zbirka podobic, 1938, 1 ks, darilo
- Marija Blaznik Leskovar, Ljubljana, SI_ZAL_ŠKL/0262, Dr. Pavle Blaznik, Ljubljana, 1931–1983, 1 š, 0,1 tm, darilo
- Aleksander Igličar, Godešič, SI_ZAL_ŠKL/0425, Zbirka CD in DVD, 2009–2014, 51 ks, darilo
- Marijan Kovač, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0424, Oktet Jelovica, Škofja Loka, 1969–1992, 9 š, 1 m, 34 ks, 1,2 tm, darilo
- Margareta Mlinar, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0293, Družina Heinrihar, Škofja Loka, 1995, 1 ks, darilo
- Stane Pečar, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0367, Stane Pečar Škofja Loka, 2011–2013, 1 m, darilo
- Zdenka Primožič, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0327, Ivana Primožič in nasledniki, 1929–1973, 1 m, darilo
- Jože Rant, Godešič, SI_ZAL_ŠKL/0425, Zbirka CD in DVD, 1990–2012, 59 ks, darilo
- Judita Šega, Godešič, SI_ZAL_ŠKL/0425, Zbirka CD in DVD, 2002–2014, 42 ks, darilo
- Dr. Jurij Šilc, Ljubljana-Šmartno, SI_ZAL_ŠKL/0286, Zbirka mikrofilmov in fotokopij arhivalij iz Münchna, 3 ks, darilo
- Dr. France Štukl, SI_ZAL_ŠKL/0291, Varia, 1989–2009, 1 m, darilo
- Ivan Veber, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0291, Varia, 1. pol. 20. stol., 1 m, darilo
- Uršulinski samostan Sv. Duh pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0382, Zbirka podobic, 1914, 2 ks, darilo
- Uršulinski samostan Sv. Duh pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0165, Uršulinske dekliške šole v Škofji Loki, 1905–1917, 12 ks, darilo
- Uršulinski samostan Sv. Duh pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0279, Zbirka fotografij in razglednic, 1910–2000, 147 ks, darilo
- Uršulinski samostan Sv. Duh pri Škofji Loki, SI_ZAL_ŠKL/0335, Luka in Janko Krek, Škofja Loka, 1910–1930, 61 ks, darilo

Enota v Idriji

- Marijan Beričič, Idrija, SI_ZAL_IDR/0218 Zbirka razglednic in fotografij, 68 skenov (28 fotografij, 4 dokumenti)

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2014

a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov

b.) obstoji prevzemni seznam

c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
LJU	1590	4	147	1439
NME	520	45	11	464
KRA	514	3	67	444
ŠKL	442	1	13	428
IDR	267	7	65	195
ZAL	3333	60	303	2970

6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki so bili vključeni v strokovno obdelavo v letu poročanja (ime fonda ali zbirke, obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke, obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsta del, ki so bila opravljena v letu poročanja na fondu; navedite rač. program s katerim je bilo gradivo popisano, pri navajanju fondov sledite tektoniki:

Enota v Ljubljani

Uprava

- SI_ZAL_LJU/0504 Mesto Ljubljana: statistični popis, 1830–1942, 43,5 tm; popisovanje po predmestjih oziroma ulicah za posamezno leto popisa prebivalstva – Popis prebivalstva za leto 1830, t.e. 28–40, Popis prebivalstva za leto 1857, t.e. 41–52, Popis prebivalstva za leto 1869, t.e. 53–69, Popis prebivalstva za leto 1880, t.e. 70–84
- SI_ZAL_LJU/0070 Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1974, 443š, 71f, 8kt, urejanje in popisovanje, nadaljevanje dela, Excel
- SI_ZAL_LJU/0477 Mestni ljudski odbor Ljubljana, trgovina in preskrba, 1945–1954, 197 f, 26 tm, urejanje in popisovanje, nadaljevanje dela, Excel
- SI_ZAL_LJU/071, Občinski ljudski odbor Medvode, 1952–1963, 133 š, 13,3 tm, Excel
- SI_ZAL_LJU/074/002, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serija 2, 1955–1963, 52 š, 2 fascikla, 5, 4 tm, Excel
- SI_ZAL_LJU/074/006, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serija 6, 1963–1994, 166 š, 16, 6 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_DOM/0024/005, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Domžale; ureditev, popis in nova tehnična oprema a.e.: 58, 59, 145–147, 893–909 (skupaj 6 t.e.); Excel
- SI_ZAL_KAM/0038/004, Občinski ljudski odbor Kamnik, gradbene zadeve 1953–1964; začetek natančnejšega popisa gradiva, Excel
- SI_ZAL_CER/0012, Krajevni ljudski odbor Begunje pri Cerknici, 1945–1952; 1,4 tm; preureditev, arhivski popis, Excel

- SI_ZAL_CER/0013, Krajevni ljudski odbor Babno polje, 1945–1952; 0,1 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0014, Krajevni ljudski odbor Bezuljak, 1945–1952; 0,3 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0015, Krajevni ljudski odbor Cajnarje, 1945–1952; 0,2 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0016, Krajevni ljudski odbor Cerknica, 1945–1952; 2,3 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0019, Krajevni ljudski odbor Grahovo, 1945–1952; 0,6 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0021, Krajevni ljudski odbor Nova vas, 1945–1952; 0,4 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0022, Krajevni ljudski odbor Otave, 1945–1952; 0,3 tm; preureditev, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_CER/0023, Krajevni ljudski odbor Rakek, 1945–1953; 0,8 tm; preureditev, arhivski popis, Excel

Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0791, Divizijsko sodišče v Ljubljani, 1946-1978, urejanje in popisovanje (7 škatel), Word
- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, urejanje in popisovanje serije kazenskih zadev (378 t.e.), Word
- SI_ZAL_DOM/0098, Okrajno sodišče Domžale, 1960-1988, popisovanje, delo na fondu je končano, Word

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_LJU/0577, Šolski center za kemijo, metalurgijo in papirništvo Ljubljana, 1952.-2011, 94 š. 9,4 tm; urejanje in popisovanje Katalogov razredov 1. - 4. letnika (kemijski, metalurški, rudarski, rudarsko nadzorniški, lesno industrijski, papirniški in kemijsko tehnološki), popisovanje katalogov razredov po smereh šolanja, 5 š (š. od št. 35–40), delo na fondu je končano, Excel
- SI_ZAL_LJU/0188, Gimnazija Ljubljana – Bežigrad, 1907 – 1987, 93 š, 9,3 tm; prepis v elektronsko obliko, Excel
- SI_ZAL_LJU/0782, Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana, Srednja poklicna šola, urejanje in popisovanje; 1947 – 1990, 169 š, 8 f, 17,7, tm; urejanje in popisovanje (83 t.e.), Excel, popisovanje glavnih vpisnic in zapisnikov o zaključnih izpitih po smereh šolanja, 83 š, (š št. 20–101, 177), delo na fondu je končano

Zdravstvo in socialno varstvo

- SI_ZAL_LJU/0020 Direkcija za ubožno preskrbo v Ljubljani 1794–1797, 1š, 0,1 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0021 Okrajna komisija za preživljanje Ljubljana 1914–1920, 1 š, 0,1 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0022 Pokrajinski podporni odbor za mesto Ljubljana 1941–1945, 2š, 0,2 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel
- SI_ZAL_LJU(0023 Oblastna zaščita dece in mladine za Slovenijo Ljubljana 1920–1922, 1 š, 0,1 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel

- SI_ZAL_LJU/0651 Kranjska zdravniška zbornica Ljubljana 1896–1902, 2 š, 0,2 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0652 Zdravniška zbornica za Dravsko banovino Ljubljana 1931–1945, 2 š, 0,2 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0653 Podporni sklad za zdravniške vdove (vdovce) in sirote Ljubljana 1906–1950, 1 š, 0,1 tm; strukturna preureditev fonda, popis, Excel

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm, urejanje in popisovanje 30 tehničnih enot, Excel
- SI_ZAL_KOČ/0044 Rudnik rjavega premoga Kočevje 1969, 0,1 tm, urejanje in prevzemni seznam prevzetega dela fonda
- SI_ZAL_KOČ/0089 Itas Kočevje 1979–1990, 34,4 tm, urejanje in prevzemni seznam prevzetega dela fonda
- SI_ZAL_LJU/0793 Podjetje za urejanje hudournikov, Ljubljana 1950–2012, 0,9 tm, urejanje, popisovanje in tehnično opremljanje prevzetega dela fonda

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_LJU/0420, APZ Tone Tomšič, Ljubljana, 1930–2013; 22š, 2,2 tm; popisovanje, urejanje, opremljanje s z ustrezno tehnično opremo (arhivske škatle, srajčke), odstranjevanje kovinskih delov oz. sponk, odstranjevanje plastičnih map, Excel
- SI_ZAL_LJU/0799, TRIM Hokej klub, Ljubljana, 1989–2012, 7 š, 0,7 tm; popisovanje, urejanje, opremljanje z ustrezno tehnično opremo (arhivske škatle, srajčke); Excel
- SI_ZAL_LJU/0800, Slovensko Cecilijino društvo, Ljubljana, 1996–2012; 11 š, 1,1 tm; popisovanje, urejanje, opremljanje z ustrezno tehnično opremo (arhivske škatle, srajčke); Excel
- SI_ZAL_LJU/0803, Prostovoljno gasilsko društvo Šmartno ob Savi, 1921–2014; 9 š, 0,9 tm; popisovanje, urejanje, opremljanje z ustrezno tehnično opremo (arhivske škatle, srajčke); Excel

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_LJU/0727 Ivan Logar, Ljubljana, 1941–1978, 1,6 tm; popis in ureditev 1. in 2. prevzema, 14 škatel, 2 kartotečni škatli, Excel; Gradivo še ni v celoti popisano, je bilo pa pregledano in preloženo v arhivske škatle.

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_LJU/0335 Pomočniški potni listi in cehovska spričevala, 1812–1829, 0,5 tm; nadaljevanje popisovanja in urejanja zbirke, 1 fascikel, Excel; gradivo je bilo popisano v manjšem obsegu od načrtovanega.
- SI_ZAL_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka, [1800–1928], 7,2 tm; nadaljevanje popisovanja in urejanja zbirke, 1 škatla, Excel
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti; vnos popisnih podatkov, številčenje načrtov, izpis kartotek, izpis popisa, priprava za digitalizacijo in mikrofilmanje, zapis slikovnih poti (3x) v aplikacijo in bazo Access, 535 kosov
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija A3, 31 ks, popisni podatki, popis, dopolnitev, zapis slikovnih poti (3x) v aplikacijo in bazo Access, 4137 kosov.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava

- SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 49,7 tm; urejanje in popis zdravstvenih zadev (klasifikacijska oznaka E), 1,9 tm, Excel,
- SI_ZAL_NME/0090 Občinski ljudski odbor Šentjernej, 1952–1961, 8,2 tm, urejanje in popisovanje, Word
- SI_ZAL_MET/0049 Mestni narodnoosvobodilni odbor Metlika, 1944–1945, 0, 1 tm, urejanje in popisovanje, Word
- SI_ZAL_MET/0069 Občinska skupnost za ceste Metlika, 1984–1989, 0, 1 tm, urejanje in popisovanje, Word
- SI_ZAL_MET/0070 Samoupravna interesna skupnost za pospeševanje proizvodnje hrane in zagotavljanja osnovne preskrbe občine Metlika, 1986–1989, 0, 1 tm, urejanje in popisovanje, Word

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_ČRN/0046 Občinski sindikalni svet Črnomelj, 1956–1989, 5,6 tm, urejanje in popis, Excel
- SI_ZAL_NME/0223 Dolenjska turistična zveza, 1945–1988, 2,6 tm, ureditev in popis, Scope, Word
- SI_ZAL_NME/0230 Kolesarsko društvo Krka Novo mesto, 1972–2014, 3,4 tm, dopolnitev in ureditev fonda

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_NME/0187 Družina Pelko, 1806–1884; 0,1 tm, urejanje in popis, ScopeArchiv
- SI_ZAL_NME/0291 Zbirka reprodukcij, Družina Kobe (digitalne kopije originalnih dokumentov in fotografij), čas nastanka originalov: ok. 1905–ok. 1944 (čas nastanka digitalnih kopij: 2014), urejanje in popis (36 p. e.; 55MB), Excel

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_NME/0195 Novomeški kronist, serija 4, 2014, ok. 1500 fotografij, urejanje in popisovanje digitalnih fotografij, ki nastajajo v okviru projekta Novomeški kronist, urejanje metapodatkov v Excelu ter prenos fotografij in metapodatkov v program Scope Archiv

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- SI_ZAL_JES/0077, Skupščina občine Jesenice, 1962–1994, 1324 š, 4 kartotečne š, 132,8 tm; v letu 2014: Spisi iz leta 1963 s šifro 34, 10 š, 1 tm, dopolnitev popisa; Word
- SI_ZAL_KRA/0030, Krajevni ljudski odbor Žabnica, 1945–1952, 13 f, 1,8 tm, urejanje in popisovanje, 1,4 tm; Word
- SI_ZAL_KRA/0045, Občinski ljudski odbor Žabnica, 1952–1955, 9 f, 1,2 tm, odbiranje, urejanje in popisovanje, Word
- SI_ZAL_KRA/0052, Krajevni urad Žabnica, 1955–1959, 7 f, 1 tm, odbiranje, urejanje, popisovanje, 0,8 tm; Word

Pravosodje

- SI_ZAL_RAD/0013, Okrajno sodišče Radovljica, 1793–1995, 155,3 tm, urejanje, izločanje, popisovanje in tehnična oprema, 1951–1983, 150 š, 15 tm; izloženo 3 tm. Word

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_KRA/0248, Administrativna šola Kranj, 1958–1986, 20 š, 2,0 tm, urejanje, popisovanje, tehnična oprema, Excel
- SI_ZAL_KRA/0184, Srednja gradbena šola Kranj, 1945–2004, 46 š, 4,6 tm; urejanje in popisovanje tiskanega in fotografskega gradiva, Word
- SI_ZAL_KRA/0132, Tekstilna in obutvena šola Kranj, 1930–2004, 126 š, 12,6 tm, urejanje in popisovanje tiskanega in fotografskega gradiva, Word
- SI_ZAL_KRA/0215, Trgovska šola Kranj, 1945–2004, 85 š, 8,5 tm, prevzeli: 37 š, 3,7 tm, urejanje in popisovanje tiskanega in fotografskega gradiva, Word
- SI_ZAL_KRA/0247, Ekonomska šola Kranj, 1945–2004, 58 š, 5,8 tm, odbiranje, urejanje in popisovanje, tehnična oprema, Excel
- SI_ZAL_KRA/0249, Kranjski vrtci, 1967–2003, 0,9 tm, popisovanje in tehnična oprema, 1967–2003, 9 š, 0,9 tm; Word
- SI_ZAL_TRŽ/0060, Vrtec Tržič, 1973–2006, 1,3 tm, popisovanje, tehnična oprema, 13 š, 1,3 tm; Word
- SI_ZAL_JES/0088, Občinska knjižnica Jesenice, 1945–1959, 0,5 tm, popisovanje in tehnična oprema, 1945–1959, 5 š; 0,5 tm; Word

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_KRA/0106, Iskra Kranj, 1900–2005, 337 š, 55 f, 191 reg, 1 m, 52,1 tm, urejanje, odbiranje, popisovanje, tehnična oprema, 165 t. e., 16,5 tm, Excel

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_KRA/0074, Občinski sindikalni svet Kranj, 1947–1990, 6,4 tm, popisovanje, tehnična oprema, 1971–1990, 8 š, 0,8 tm; Word
- SI_ZAL_JES/0065, Turistično društvo Kranjska Gora, 1904–2000, 3 š, 0,3 tm, dopolnjevanje fonda, 4 a. e., Word.
- SI_ZAL_RAD/0115, Delavsko prosvetno društvo Svoboda Lesce, 1933–1973, 4 š, 0,4 tm, urejanje, odbiranje, izdelava popisa, tehnična oprema, Word

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_KRA/0245, Ivan Jan, Kranj, 1921–2007, 1,4 tm, urejanje, popisovanje in tehnična oprema, 1921–2007, 14 š, 1,4 tm; Word
- SI_ZAL_KRA/0124, Družina Holchaker in Mayr, Kranj, 1822–1981, 24 š, 2,4 tm, zaključno urejanje in popisovanje, tehnična oprema, Excel

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_KRA/0145, Zbirka: Razglednice in voščilnice, 1896–2000, 560 k, urejanje, popisovanje, razvrščanje in dopolnjevanje razglednic iz fonda SI_ZAL_KRA/0124, Družina Holchaker in Mayr, Kranj, 92 k, Word

- SI_ZAL_KRA/0244, Zbirka: Gradbene zadeve trgovske hiše Globus Kranj, 1969–1999, 13 š, 1,3 tm, urejanje, popisovanje, tehnična oprema, Excel
- SI_ZAL_RAD/0072, Zbirni fond: Radovljica, 37, Urbar župnije Radovljica, 1780–1786, 1 k, popisovanje, Word
- SI_ZAL_KRA/0103, Zbirni fond Kranj; 10 š, 1 tm. V letu 2014: Dijaški zavod v Kranju, 1904–1937; Ekonomsko storitveni center Kranj (ESIC), 2009–2012, urejanje in popisovanje, Word

Enota v Škofji Loki

Uprava

- SI_ZAL_ŠKL/0062, Občina Stara Loka, 1901–1941, 5 š, 0,5 tm, oštevilčenje arhivskih enot, menjava arhivskih srajčk, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0063, Občina Škofja Loka do 1945, 1850–1945, 119 š, 75 k, 15 tm, preurejanje popisnic prebivalstva iz leta 1942, dopolnitve popisa, 2 š, 0,2 tm, delo je končano, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka - register obrti in trgovine 1901–1948, 1 š, 0,1 tm, prepis v elektronsko obliko, redakcija in pregled prepisa, delo ni končano
- SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka, 1990–1994, 275 š, 27,5 tm, redakcija in dopolnitve popisa Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0233, Krajevni šolski odbor Martinj Vrh, 1904–1962, 1 š, 0,1 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, tehnično opremljanje, dopolnitve historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije; delo je končano, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0320, Skupščina občine Logatec - žirovski del, 51 š, 5, 1 tm, dopolnitve fonda in inventarja, 1 mapa; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0401, Občinska požarna skupnost Škofja Loka, 1972–1991, 4 š, 0,4 tm, urejanje fonda, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0426, Občinska izobraževalna skupnost Škofja Loka, 1967–1991, 16 š, 1,6 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0427, Občinska raziskovalna skupnost Škofja Loka, 1974–1990, 2 š, 0,2 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0428, Občinska kulturna skupnost Škofja Loka, 1970–1990, 5 š, 0,5 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0428, Občinska telesnokulturna skupnost Škofja Loka, 1973–1989, 3 š, 0,3 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0230 Nižja gimnazija Železniki, 1950–1958, 9 š, 0, 9 tm, urejanje fonda, dopolnitve popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0234, Osnovna šola Martinj Vrh, 1907–1974, 9 š, 1 k, 1,0 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Excel

- SI_ZAL_ŠKL/0415, Dijaški dom Škofja Loka, 1949–2009, 25 š, 2,5 tm, oštevilčenje arhivskih enot, dopolnitve popisa, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0422, Vrtec Škofja Loka, 1948–2004, 33 š, 3,3 tm, delno preurejanje, dopolnitve popisa in številčenje arhivskih enot, 11 š, 1,1 tm, delo ni končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0423, Zavod za šport Škofja Loka, 1996–2004, 1 š, 0,1 tm, urejanje fonda, dopolnitve popisa, tehnično opremljanje, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_ŠKL/0248, Mestna hranilnica v Škofji Loki, 1926–1950, 19 š, 1,9 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0303, Transturist-Alpetour Škofja Loka, 1954–1990, 131 š, 13,1 tm, preureditev dela fonda in popravki popisa, 4 š, 0,4 tm; delo je končano, Word

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_ŠKL/0144, Društvo prijateljev mladine Škofja Loka, 1969–2012, 10 š, 1,0 tm, številčenje arhivskih enot, popisovanje, 3 š, 0,3 tm, delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 1930–2014, 14 š, 1 mapa, 1,5 tm, dopolnitve fonda in popisa, 3 ks, delo je končano
- SI_ZAL_ŠKL/0385, Športna zveza Škofja Loka, 1973–1999, dopolnitve fonda in popisa, 1 mapa, delo je končano

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_ŠKL/0018, Slavko Flis, Škofja Loka, 1802–1921, 4 š, 0,4 tm, urejanje in popisovanje, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0064, Družina Okorn, Škofja Loka, 1908–1941, 1 š, 0,1 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0111, Družini Frakel in Pintar, Dražgoše, 1622–1784, 1 š, 0,1 tm, preurejanje in tehnično opremljanje fonda, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo ni končano; Word
- SI_ZAL_ŠKL/0235, Polde Polenec, Puštal pri Škofji Loki, 1896–1976, 3 š, 0,3 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0262, Dr. Pavle Blaznik, Ljubljana, 1931–1984, 19 š, 1,9 tm, dopolnitve fonda in popisa, izdelava spremne dokumentacije, 1 š, 0,1 tm, delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0277, Rodbina Kalan, Visoko, 1625–1893, 44 š, 4,4 tm, redakcija in dopolnitve popisa, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0278, Ivan in Franja Tavčar, Visoko, 1800–1951, 7š, 1 k, 0,8 tm, dopolnitve fonda in popisa, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0293, Družina Heinrihar, Škofja Loka, 1920–2011, 1 š, 0,1 tm, dopolnitve fonda in popisa, 3 mape, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0319, Družina Perko, Poljane, 1883–1971, 6 š, 1 ovoj, 0,7 tm, preurejanje in popisovanje dela arhivskega fonda, 1 š, 0,1 tm, izdelava historiata ustvarjalca, delo je končano; Word
- SI_ZAL_ŠKL/0326, Ivanka Primožič in nasledniki, 1896–1973, 2 š, 0,2 tm, urejanje in popisovanje, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije; delo je končano, Word

- SI_ZAL_ŠKL/0387, Stane Pečar, Škofja Loka, 1936–2013, 5 š, 0,5 tm, urejanje dela arhivskega fonda, popisovanje in tehnično opremljanje, 2 š, 0, 2 tm, delo ni končano; Word

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0280, Zbirka cirkularjev in kurend, 1723–1858, 19 š, 1,9 tm prepis popisa in izdelava spremne dokumentacije
- SI_ZAL_ŠKL/0284, Zbirka plakatov, 1915–2012, 367 kosov; dopolnitve fonda in popisa (15 kosov), izdelava spremne dokumentacije, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0285, Zbirka osmrtnic, 1874–1966, 1 š, 0,1 tm; dopolnitve fonda in popisa (1 dokument), izdelava spremne dokumentacije
- SI_ZAL_ŠKL/0286, Zbirka mikrofilmov in fotokopij dokumentov iz Münchna, 12.–19. stol., 7 š, 1 zaboj, 2,4 tm; dopolnitve fonda in popisa, (3 mape), izdelava spremne dokumentacije, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0291, Varia, 1603–, 21 š, 1 k, 2,2 tm; dopolnitve fonda in popisa (3 mape), izdelava spremne dokumentacije, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0342, Zbirka Lokalno časopisje in drobni tiski, 1967–2014, 65 š, 6,5 tm, dopolnitve fonda in popisa, 2 š, 0,2 tm, izdelava spremne dokumentacije
- SI_ZAL_ŠKL/0382, Zbirka podob, ~1900–2012, 1 š, 0,1 tm, (~ 900 ks) urejanje in popisovanje, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0383, Zbirka zemljevidov, 27 ks, preurejanje, izdelava novega popisa, delo ni končano, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0425, Zbirka digitalnih zapisov (CD, DVD), 1990–2014, 142 ks, izdelava 3 prevzemnih seznamov

Enota v Idriji

Uprava

- SI_ZAL_IDR/0070, Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, 1945–1952, 29 f, 4,5 tm; nadaljevanje urejanja in popisovanja, Excel
- SI_ZAL_IDR/0102, Občina Dole, 1886–1928, 44 f, 6,5 tm; nadaljevanje urejanja in popisovanja, Excel

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_IDR/0080, Kmetijska zadruga Krnice, 1948–1956, 1 š, 0,1 tm; ureditev, popis (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0088, Zadružno trgovsko podjetje Kooperativa Idrija, 1946–1960, 5 š, 0,5 tm; ureditev, popis (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija 1700–1987; ureditev 20 š, 2,00 tm in popis (Excel), delo na fondu se nadaljuje
- SI_ZAL_IDR/0262 IMP Tovarna instalacijske opreme Idrija, 1952–1998, 67 š, 6,70 tm; ureditev, popis (Excel), delo na fondu je zaključeno
- SI_ZAL_IDR/0265 ETA Cerklje 1952–1991, 80 š, 3 m, 8,10 tm; urejeno in popisano (Excel), delo na fondu je zaključeno

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_IDR/0266 Godbeno društvo rudarjev Idrija 1947–2000, 3 š, 0,30 t. m; ureditev in popis (Excel), delo na fondu je zaključeno

6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki so bili narejeni v letu poročanja (ime fonda oziroma zbirke z vsemi podatki o obdobju in obsegu gradiva ter računalniški program, s katerim je bilo delo opravljeno):

Enota v Ljubljani

Uprava

- Krajevni ljudski odbor Begunje pri Cerknici, 1945–1952; 1,4 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Babno polje, 1945–1952; 0,1 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Bezuljak, 1945–1952; 0,3 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Cajnarje, 1945–1952; 0,2 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Cerknica, 1945–1952; 2,3 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Grahovo, 1945–1952; 0,6 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Nova vas, 1945–1952; 0,4 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Otave, 1945–1952; 0,3 tm; arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Rakek, 1945–1953; 0,8 tm; arhivski popis, Excel
- Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Kočevje, 5. akcesijski fond, 1956–1974; arhivski popis, Excel
- Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ribnica, 5. akcesijski fond, arhivski popis, Excel
- Temeljna izobraževalna skupnost občine Ribnica, 1973–1990; 1,2 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Skupne strokovne službe SIS družbenih dejavnosti občine Ribnica, 1973–1990; 0,7 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Skupnost otroškega varstva občine Ribnica, 1974–1991; 1 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Skupnost socialnega varstva občine Ribnica, 1975–1991; 0,4 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Delovna skupnost SIS materialne proizvodnje občine Ribnica, 1975–1989; 0,4 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Ribnica, 1982–1990; 0,5 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Samoupravna komunalna interesna skupnost občine Ribnica, 1974–1990; 1 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Skupne strokovne službe samoupravne stanovanjske in komunalne skupnosti občine Ribnica, 1980–1985; 0,2 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Samoupravna stanovanjska skupnost občine Ribnica, 1974–1992; 1,7 tm; dopolnitev popisa, Excel
- Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Domžale, 5. akcesijski fond, 1929–1965; dopolnitev popisa, Excel

Pravosodje

- SI_ZAL_DOM/0098, Okrajno sodišče Domžale, 1960-1988, arhivski popis, Word
- SI_ZAL_LJU/0522, Vojaško sodišče ljubljanskega vojnega področja: anonimiziran popis, Word

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_LJU/0577, Šolski center za kemijo, metalurgijo in papirništvo Ljubljana, 1952.-2011, 94 š. 9,4 tm; arhivski popis, Excel

- SI_ZAL_LJU/0782, Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana, Srednja poklicna šola, urejanje in popisovanje; 1947 – 1990, 169 š, 8 f, 17,7, tm; arhivski popis, Excel

Zdravstvo in socialno varstvo

- SI_ZAL_LJU/0020 Direkcija za ubožno preskrbo Ljubljana 1794–1797, 1 š, 0,1 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU/0021 Okrajna komisija za preživljanje Ljubljana 1914–1920, 1 š, 0,1 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU/0022 Pokrajinski podporni odbor za mesto Ljubljana 1941–1945, 2 š, 0,2 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU/0023 Oblastna zaščita dece in mladine za Slovenijo Ljubljana 1920–1922, 1 š, 0,1 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU/0651 Kranjska zdravniška zbornica Ljubljana 1896–1902, 2 š, 0,2 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU/0652 Zdravniška zbornica za Dravsko banovino Ljubljana 1931–1945, 2 š, 0,2 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU/0653 Podporni sklad za zdravniške vdove (vdovce) in sirote Ljubljana 1906–1950, 1 š, 0,1 tm (Excel).

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, popis dela fonda, Excel
- SI_ZAL_KOČ/0044 Rudnik rjavega premoga Kočevje 1969, prevzemni seznam dela fonda, Word
- SI_ZAL_KOČ/0089 Itas Kočevje 1979–1990, prevzemni seznam dela fonda, Word
- SI_ZAL_LJU/0793 Podjetje za urejanje hudournikov, Ljubljana 1950–2012, popis dela fonda, Excel

Družbene in mednarodne organizacije

- APZ Tone Tomšič, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0420); 1930–2013; 2,2,tm, 22š;; excel;
- TRIM Hokej klub, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0799); 1989–2012; 0,7 tm, 7š; excel
- Slovensko Cecilijino društvo, Ljubljana (SI_ZAL_LJU/0800); 1996–2012; 1,1 tm, 11š;; excel
- Prostovoljno gasilsko društvo Šmartno ob Savi (SI_ZAL_LJU/0803); 1921–2014; 0,9 tm, 9š; excel

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti; vnos popisnih podatkov, številčenje načrtov, izpis kartotek, izpis popisa, priprava za digitalizacijo in mikrofilmanje, zapis slikovnih poti (3x) v aplikacijo in bazo Access, 535 kosov
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija A3, 31 ks, popisni podatki, popis, dopolnitev, zapis slikovnih poti (3x) v aplikacijo in bazo Access, 4137 kosov.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava

- SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 49,7 tm; popis zdravstvenih zadev (del fonda; klasifikacijska oznaka E), 1,9 tm, Excel
- SI_ZAL_NME/0090 Občinski ljudski odbor Šentjernej, 1952–1961, 8,2 tm, popis, Word
- SI_ZAL_MET/0049 Mestni narodnoosvobodilni odbor Metlika, 1944–1945, 0, 1 tm, popis, Word
- SI_ZAL_MET/0069 Občinska skupnost za ceste Metlika, 1984–1989, 0, 1 tm, popis, Word
- SI_ZAL_MET/0070 Samoupravna interesna skupnost za pospeševanje proizvodnje hrane in zagotavljanja osnovne preskrbe občine Metlika, 1986–1989, 0, 1 tm, popis, Word

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_ČRN/0046 Občinski sindikalni svet Črnomelj, 1956–1989, 5,6 tm, popis, Excel
- SI_ZAL_NME/0223 Dolenjska turistična zveza, 1945–1988, 2,6 tm, popis, ScopeArchiv, Word

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_NME/0187 Družina Pelko, 1806–1884; 0,1 tm, popis, ScopeArchiv
- SI_ZAL_NME/0291 Zbirka reprodukcij, Družina Kobe (digitalne kopije originalnih dokumentov in fotografij), čas nastanka originalov: ok. 1905–ok. 1944 (čas nastanka digitalnih kopij: 2014), urejanje in popis (36 p. e.; 55MB), Excel

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_NME/0195 Novomeški kronist, serija 4, 2014, ok. 1500 fotografij, urejanje in popisovanje digitalnih fotografij, ki nastajajo v okviru projekta Novomeški kronist, urejanje metapodatkov v Excelu ter prenos fotografij in metapodatkov v program Scope Archiv

Enota za Gorenjsko Kranj

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_KRA/0247, Ekonomska šola Kranj, 1945–1988, 58 š, 5,8 tm, Excel
- SI_ZAL_KRA/0248, Administrativna šola Kranj, 1958–1986, 20 š, 2,0 tm, Excel
- SI_ZAL_KRA/0249, Kranjski vrtci, 1967–2003, 0,9 tm; Word
- SI_ZAL_TRŽ/0060, Vrtec Tržič, 1973–2006, 1,3 tm, Word
- SI_ZAL_JES/0088, Občinska knjižnica Jesenice, 1945–1959, 0,5 tm; Word

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_KRA/0106, Iskra Kranj, 1900–2005, 337 š, 55 f, 191 reg, 1 m, 52,1 tm, Excel

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_KRA/0074, Občinski sindikalni svet Kranj, 1947–1990, 6,4 tm; Word

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_KRA/0245, Ivan Jan, Kranj, 1921–2007, 1,4 tm; Word

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_KRA/0145, Zbirka: Razglednice in voščilnice, 1896–2000, 560 k, Word
- SI_ZAL_KRA/0244, Zbirka: Gradbene zadeve trgovske hiše Globus Kranj, 1969–1999, 13 š, 1,3 tm, Excel
- SI_ZAL_RAD/0072, Zbirni fond: Radovljica, 37, Urbar župnije Radovljica, 1780–1786, 1 k, Word
- SI_ZAL_RAD/0072, Zbirni fond: Radovljica, 37, Urbar župnije Radovljica, 1780–1786, 1 k, Word

Enota v Škofji Loki

Uprava

- SI_ZAL_ŠKL/0062, Občina Stara Loka, 1901–1941, 5 š, 0,5 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0233, Krajevni šolski odbor Martinj Vrh, 1904–1962, 1 š, 0,1 tm, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0401, Občinska požarna skupnost Škofja Loka, 1972–1991, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0426, Občinska izobraževalna skupnost Škofja Loka, 1967–1991, 16 š, 1,6 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0427, Občinska raziskovalna skupnost Škofja Loka, 1974–1990, 2 š, 0,2 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0428, Občinska kulturna skupnost Škofja Loka, 1970–1990, 5 š, 0,5 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0428, Občinska telesnokulturna skupnost Škofja Loka, 1973–1989, 3 š, 0,3 tm, Word

Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0234, Osnovna šola Martinj Vrh, 1907–1974, 9 š, 1 k, 1,0 tm, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0415, Dijaški dom Škofja Loka, 1949–2009, 25 š, 2,5 tm, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0423, Zavod za šport Škofja Loka, 1996–2004, 1 š, 0,1 tm, Word

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_ŠKL/0248, Mestna hranilnica v Škofji Loki, 1926–1950, 19 š, 1,9 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0303, Transturist - Alpetour Škofja Loka, 1954–1990, 131 š, 13,1 tm, Word

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_ŠKL/0144, Društvo prijateljev mladine Škofja Loka, 1969–2012, 10 š, 1,0 tm, Word

Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_ŠKL/0018, Slavko Flis, Škofja Loka, 1802–1921, 4 š, 0,4 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0064, Družina Okorn, Škofja Loka, 1908–1941, 1 š, 0,1 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0235, Polde Polenec, Puštal pri Škofji Loki, 1896–1976, 3 š, 0,3 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0326, Ivanka Primožič in nasledniki, 1896–1973, 2 š, 0,2 tm, Word

Arhivske zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0382, Zbirka podobic, ~1900–2012, 1 š, 0,1 tm, (~ 900 ks) Word

Enota v Idriji

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_IDR/0080 Kmetijska zadruga Krnice, 1948–1956, 1 š, 0,1 tm, popis (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0088, Zadružno trgovsko podjetje Kooperativa Idrija, 1946–1960, 5 š, 0,5 tm, popis (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0262 IMP Tovarna instalacijske opreme Idrija, 1952–1998, 67 š, 6,70 t. m., popis (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0265 ETA Cerklje 1952–1991, 80 š, 3 m, 8,10 tm, popis (Excel)

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_IDR/0266 Godbeno društvo rudarjev Idrija 1947–2000, 3 š, 0,30 tm, popis (Excel)

6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

V okviru programskega sklopa opišite ostale aktivnosti arhiva:

Enota v Ljubljani

Prepisovanje popisov arhivskega gradiva v elektronsko obliko:

- SI_ZAL_CER/0033, Občinski ljudski odbor Loška Dolina
- SI_ZAL_DOM/0105, Center za socialno delo Domžale (delo opravila Tjaša Dolinar)
- SI_ZAL_LIT/0009, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Litija
- SI_ZAL_LOG/0012, Občinski ljudski odbor Logatec
- SI_ZAL_LOG/0039, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Logatec
- SI_ZAL_RIB/0024, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ribnica
- SI_ZAL_LJU/0188, Gimnazija Ljubljana – Bežigrad

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Priprava popisnic prebivalstva na spletnih straneh Sistory v sodelovanju z Inštitutom za novejšo zgodovino: objava popisnic prebivalstva za občine Bela Cerkev, Črmošnjice, Dobrnič, Kočevske Poljane, Mirna, Prečna, Trebnje, Velika Loka ter za kraj Kandija iz leta 1869 na spletnih straneh Sistory (<http://www.sistory.si/publikacije/?menu=616>).

Dopolnjevanje rodoslovnega indeksa h gradivu novomeške enote z rodoslovnimi podatki iz skrbstvenih spisov, ki se nahajajo v fondu Okrajni ljudski odbor Črnomelj (SI_ZAL_ČRN/0002), okoli 1920–1955, 0,7 tm.

Enota v Škofji Loki

Prepis 6 popisov v elektronsko obliko.

Izdelava imenskega indeksa k Registru obrti, industrije in trgovine, 1901–1948 (Word, tabela).

Priprava in ažuriranje popisov za objavo na intranetu: 45 popisov.

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

7.1. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

Navedite izvedene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk v letu poročanja:

Enota v Ljubljani

Uprava

- SI_ZAL_LJU/0070 Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1974, 443š, 71f, 8kt, odbiranje in izločanje in strokovna obdelava
- SI_ZAL_LJU/0477 Mestni ljudski odbor Ljubljana, trgovina in preskrba, 1945–1954, 197 f, 26 tm, odbiranje in izločanje in strokovna obdelava
- SI_ZAL_VRH/0018/003, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Vrhnika, 1962–1995; groba ureditev in izločanje gradiva, ki nima značaja AG za vrnitev ustvarjalcu. Izločenega je bilo 7,6 tm dokumentarnega gradiva.

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm, pregledovanje, sortiranje, škartiranje, odstranjevanje plastičnih in kartonastih map, odstranjevanje velikih in malih kovinskih pisarniških sponk, odstranjevanje posušenega lepilnega traku, odvijanje posebnih map, urejanje, popisovanje in vlaganje v arhivske skatle.

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- SI_ZAL_KRA/0030, Krajevni ljudski odbor Žabnica, 1945–1952, 13 f, 1,8 tm, ločevanje gradiva fonda Občinski ljudski odbor Žabnica in fonda Krajevni urad Žabnica, urejanje in popisovanje, izločanje (0,1 tm), odstranjevanje sponk
- SI_ZAL_KRA/0045, Občinski ljudski odbor Žabnica, 1952–1955, 9 f, 1,2 tm, odbiranje, urejanje in popisovanje, odstranjevanje sponk
- SI_ZAL_KRA/0052, Krajevni urad Žabnica, 1955–1959, 7 f, 1 tm, odbiranje, urejanje, popisovanje, odstranjevanje sponk

Pravosodje

- SI_ZAL_RAD/0013, Okrajno sodišče Radovljica, 1793–1995, 155,3 tm, urejanje, izločanje (3 tm), popisovanje, odstranjevanje sponk in tehnična oprema, 1951–1983, 150 š, 15 tm

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_KRA/0106, Iskra Kranj, 1900–2005, 337 š, 55 f, 191 reg, 1 m, 52,1 tm, vrednotenje, urejanje, odbiranje, izločanje (5 tm), odstranjevanje sponk in plastičnih map, popisovanje, tehnična oprema, 165 t. e., 16,5 tm

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_RAD/0115, Delavsko prosvetno društvo Svoboda Lesce, 1933–1973, 4 š, 0,4 tm, vrednotenje urejanje, izločanje (1 š), odstranjevanje sponk in plastičnih map, odbiranje, izdelava popisa, tehnična oprema

Enota v Škofji Loki

Zdravstvo in socialno varstvo

- SI_ZAL_ŠKL/0397, Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, 1945–2004, ob prevzemu 92 š, 9,2 tm; ob preurejanju fonda smo izločili duplikate in razno dokumentarno gradivo v skupnem obsegu 47 š oz. 4,7 tm. Fond sedaj obsega 45 š oz. 4,5 tm arhivskega gradiva.

Enota v Idriji

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_IDR/0067 Občinski odbor Zveze združenj borcev NOV Idrija, 1965–1995, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1. Večja dela v arhivskih depojih

Navedite dela, ki so bila opravljena v arhivskih depojih v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva (npr. preselitve gradiva....):

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, vlaganje vrečk s fotografijami v skladiščne kovinske omare, 807 ks (podserije A3, A4, A5, DP-05, E8).

8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

Navedite večja dela, ki so bila opravljena v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva (npr. menjava škatel,.....). Navedite tudi količino škatel, ki ste jih zamenjali. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki je bilo tehnično opremljeno:

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_LJU/0781 Slovenija ceste Tehnika, Ljubljana 1923–2010, preložitev 22 fasciklov v primerne škatle, popisovanje, štetje in opremljanje filmov za oddajo v hrambo v SFA ARS, prelaganje 46 fasciklov s slikami v predalnike

- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, izrez, zlaganje in učvrstitev (biganje) robov vrečk (iz pH nevtralnega papirja) za fotografije, 1583 ks; tisk in lepljenje nalepk, vlaganje fotografij v vrečke (podserije A3, A4, A5, DP-05, E8).

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Prelaganje gradiva iz fasciklov in starih, umazanih škatel v nove arhivske škatle ob urejanju in popisovanju gradiva:

- SI_ZAL_ČRN/0046 Občinski sindikalni svet Črnomelj, 1956–1989, 56 š, 5,6 tm,
- SI_ZAL_NME/0230 Kolesarsko društvo Krka Novo mesto, 1972–2014, 34 š, 3,4 tm

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0244, Zbirka: Gradbene zadeve trgovske hiše Globus Kranj, 1969-1999, 13 š, 1,3 tm, tehnična oprema, 13 š
- SI_ZAL_RAD/0115, Delavsko prosvetno društvo Svoboda Lesce, 1933–1973, 4 š, 0,4 tm, tehnična oprema, 4 š

Enota v Idriji

Vse na novo prevzeto gradivo je bilo preloženo v škatle.

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, 20 š

8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti poškodb v tabeli uporabite naslednje možne termine:

vлага, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, ostalo

Pri opravljenih delih v tabeli uporabite naslednje možne termine:

ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3. a- Spisovno gradivo

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
Rudnik živega srebra Idrija	vлага	pulpa	1 fasc.	ARS, 4/2012
SI_ZAL_NME/0212 Zbirka načrtov in zemljevidov, Franc Hudoklin-spričevalo, 1914	raztrganine na listini	ročno restavriranje	1 kos	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_NME/0017 Okrajno sodišče Novo mesto, a.e.7, t.e.5 - stara zemljiška knjiga, Draškovec	raztrganine in plesen na listinah	ročno restavriranje	41 listov	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

8.3. b- Knjige

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
Rudnik živega srebra Idrija	vлага	ročno restavriranje	2 knjigi	Libram d.o.o., 05/2014
SI_ZAL_NME/0017 Okrajno sodišče Novo mesto, a.e.7, t.e.5, stara zemljiška knjiga, Draškovec, restavriranje knjige brez prilog	raztrganine	ročno restavriranje	1 knjiga	Libram, restavriranje o in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

8.3. c- Načrti na pausu

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
SI_ZAL_NME/0212 Zbirka načrtov in zemljevidov, načrt okraja Trebnje (dimenzije 110×130) iz leta 1946	mehanske poškodbe	ročno restavriranje	1 kos	Libram, restavriranje o in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

8.3. d- Načrti na papirju

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo Mesto, oznaka D24, načrt Dekliške šole Šmihel	raztrganine na načrtih	ročno restavriranje	2 kosa	Libram, restavriranje o in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

8.3. e - Zemljevidi

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. f - Listine na pergamentu

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.3. g - Pečati

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta	Opravljen del	Količina	Izvajalec del
------------------------	-------	---------------	----------	---------------

	poškodb	dela		in eviden. št.
-				

8.3. h - Fotografije ali zbirke

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
SI_ZAL_NME/0223 Dolenjska turistična zveza, barvni negativ, želatinski na celulozno nitratnem filmskem traku	Zlepljeni nitratni filmski trakovi	Odstranitev filmskega traku od zlepljenih ovojev, čiščenje površine filmskih trakov, odrezani najbolj poškodovani deli, narejene nove zaščitne mape iz primernih materialov in po meri izdelana zaščitna škatla.	2 mapi	CK-R Arhiva RS

8.3. i - Drugo (npr. likovna dela, razglednice...)

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljen del	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-				

8.4. Vezave knjig:

Pri označevanju vezav uporabite: **T** (trda vezava- trde platnice)

M (mehka vezava - mehke platnice npr. spiralni vez, termo vez...)

Vezava je bila obnovljena pri:

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta vezave	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
Okrajni davčni urad Idrija	M, obnova hrbišča	3 knjige	Libram d.o.o., 05/2014

8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda, dela fonda ali zbirke	Št. posnetkov
SI_ZAL_RAD/0004 Občina Bled, gradbene zadeve	3104
SI_ZAL_LJU/0489 Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura	9178
SI_ZAL_ŠKL/0013 Sresko načelstvo Škofja Loka	4546
SI_ZAL_ŠKL/0278 Ivan in Franja Tavčar	18
SI_ZAL_NME/0274 Osnovna šola Otočec, SI_ZAL_NME/0046 Osnovna šola Mirna Peč SI_ZAL_ČRN/0022 Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš SI_ZAL_NME/0255 Osnovna šola Šmarjeta SI_ZAL_NME/0256 Osnovna šola Šmihel SI_ZAL_NME/0224 Osnovna šola Žužemberk SI_ZAL_TRE/0070 Osnovna šola Mokronog SI_ZAL_TRE/0060 Osnovna šola Trebnje	1985

8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Opišite aktivnosti v zvezi z digitalizacijo arhivskega gradiva v preteklem letu in izpolnite spodnjo tabelo:

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI_ZAL_LJU/0342 Fototeka	fotografija	jpg, png	1294
SI_ZAL_ŠKL/0278 Ivan in Franja Tavčar	fotografije	tif	526
Album fotografij Franja Sirca (v privatni lasti)	fotografije	tif	250
SI_ZAL_LJU/0340 Lazarini	fotografije	tif	13
SI_ZAL_IDR/0218 Zbirka razglednic in fotografij	fotografije	tif	68
SI_ZAL_ŠKL/0425 Zbirka CD in DVD	fotografije	tif	769
SI_ZAL_LJU/0334, Načrti	načrt	digitalni posnetek v JPG, TIF	1
SI_ZAL_NME/0027 Mara Rupena Osolnik	2 audio kaseti	mp3 format v programu Audacity	3
SI_ZAL_LJU/0504 Mesto Ljubljana: statistični popis, Popis prebivalstva za leto 1921, t.e. 219–238.			Projekt digitalizacije z INZ.
SI_ZAL_VRH/0016 Matični urad Vrhnika, Popis prebivalstva za leta 1870–1910, t.e. 5–8.			Projekt digitalizacije z INZ.

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu poročanja iz zgornje tabele:

Vrsta gradiva	enota	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo		(št. posnetkov oziroma skenov)
	LJU	
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	
fotografije + razglednice		(št. posnetkov oziroma skenov)
	LJU	2920
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	1295
	IDR	0
	ZAL	4215
načrti + zemljevidi		(št. posnetkov oziroma skenov)
	LJU	0
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	0
filmi		(dig. posnetek v št. ur)
	LJU	0
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	0
audio gradivo		(dig. posnetek v št. ur)
	LJU	0
	NME	1,5
	KRA	0
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	1,5

8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)

-

8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

-

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

- Evidenca ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
- Register fondov in zbirk
- Evidenca uporabe arhivskega gradiva
 - Evidenca matičnih listov
 - Vpisnik prijav uporabe AG
 - Vpisnik vlog
 - Evidenca pogodb o uporabi AG
 - Evidenca pogodb o izposoji AG
- Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
- Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
- Evidenca popisov evidentiranega arhivskega gradiva in mikrofilmskih posnetkov, ki se nanaša na freisinško loško gospostvo
- Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

- Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
- Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Evidenca zdravniških pregledov
 - Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
 - Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
 - Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
- Evidence s področja poslovanja arhiva
 - Evidenca pravnih poslov
 - Kadrovske evidence
 - Računovodske evidence

9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2014:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovni o gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št.kosov
LJU	1590	7325,5	519	3	0	26368	0	14648
NME	520	1807,3	0	0	0	191	0	1551
KRA	514	3729,3	35	159	24	16485	398	191
ŠKL	442	928,8	0	0	2957	2096	0	197
IDR	267	936,4	0	0	42	1417	0	0
ZAL	3333	14727,3	554	162	3023	46557	398	16587

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

10.1. Evidentiranje v letu poročanja

/izpolnite tabelo/

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Avstrijski državni arhiv Dunaj; Vodnik	Inneroesterreichische Miszellen – Inneroesterreichische Quecksilber Bergwerke Idria	Naročilo po elektronski pošti	Mira Hodnik
Österreichisches Staatsarchiv, Wien – Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija; dopolnitev arhivskega gradiva v zbirki SI_ZAL_LJU/0340, Lazarinijeva genealoška zbirka	Adelsarchiv – Plemiški arhiv	10 dni; 7.4.– 11.4.2014, 20.10.– 24.10.2014	Barbara Žabota

* Za vsako evidentiranje tudi napišite kakšen je glavni cilj evidentiranja.

10.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

Navedite podatke o vodnikih in drugih pripomočkih, ki se nanašajo na evidentirano gradivo v tujini in so bili narejeni v letu poročanja:

-

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

Enota v Ljubljani

- Sprejemna pisarna:
 - ponedeljek: 8.00 – 14.00
 - sreda: 8.00 – 16.00
 - petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
 - ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00 – 14.00
 - sreda: 8.00 – 16.00

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00

Enota v Škofji Loki

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sredo, četrtek: 8.00 – 13.00

Enota v Idriji

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sredo, četrtek: 8.00 – 13.00

11.2. Uporaba arhivskega gradiva

11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

- število uporabnikov v znanstveno-raziskovalne namene
- število uporabnikov zaradi pravnega interesa
- število izdanih potrdil oz. overjenih prepisov

/izpolnite tabelo /

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
LJU	533	934	316
NME	49	282	19
KRA	53	487	64
ŠKL	49	130	141
IDR	32	98	62
ZAL	716	1931	602

Navedite v odstotkih, za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Enota v Ljubljani

	v %		v %
Denacionalizacija	2,5	Državljanstvo	2
Žrtve vojnega nasilja	1	Gradbene zadeve	17,2
Vojna škoda	0	Premoženjskopravne zadeve	30,8
Šolanje	45,5	Ostalo	0
Delovna doba	0		

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

	v %		v %
Denacionalizacija	1	Državljanstvo	1
Žrtve vojnega nasilja	60	Gradbene zadeve	15
Vojna škoda	5	Premoženjskopravne zadeve	15
Šolanje	1	Ostalo	2
Delovna doba	0		

Enota za Gorenjsko Kranj

	v %		v %
Denacionalizacija	5	Državljanstvo	0
Žrtve vojnega nasilja	0	Gradbene zadeve	52
Vojna škoda	0	Premoženjskopravne zadeve	28
Šolanje	10	Ostalo	5
Delovna doba	0		

Enota v Škofji Loki

	v %		v %
Denacionalizacija	0,84	Državljanstvo	0
Žrtve vojnega nasilja	3,36	Gradbene zadeve	30,25
Vojna škoda	0,84	Premoženjskopravne zadeve	23,53
Šolanje	18,49	Ostalo	22,69
Delovna doba	0		

Enota v Idriji

	v %		v %
Denacionalizacija	0	Državljanstvo	1
Žrtve vojnega nasilja	0	Gradbene zadeve	67
Vojna škoda	0	Premoženjskopravne zadeve	17
Šolanje	6	Ostalo	6
Delovna doba	3		

11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo	Naziv razstave oz. prezentacije	Število dokumentov
ZAL	Iztok Hvala	Diplomska naloga	10
ZAL	Anka Vončina	Zbornik Črni Vrh pod Avstro-Ogrsko	6

ZAL	ICRA	Zbornik Idrijski meščanski čebelnjak	1
ZAL	RTV Slovenija	Dok. oddaja o Francu A. Steinbergu	4
ZAL	Gorenjski muzej	razstava in katalog: Strojno izdelane čipke in vezenine, Iz zbirke novejšje zgodovine Gorenjskega muzeja	2
ZAL	Narodni muzej Slovenije	pregled gradiva, evidentiranje in podatki za skupno bazo (mag. Mavrič Čeh)	31
ZAL	Gorenjski muzej Kranj	razstava in katalog (o fotografu Kristijanu Pajerju (Damir Globočnik)	1
ZAL	TV Slovenija	dokumentarni film o dr. Ivanu Oražnu (Luka Dragović)	6
ZAL	TV Slovenija	dokumentarna oddaja o 150-letnici Slovenske Matice (Slavko Hren)	217
ZAL	Žale Javno podjetje d.o.o.	publikacija ob 100. letnici pokopališča Žale (Pahor)	10
ZAL	ADS	brošura Aškerčevih nagrad	1
ZAL	Arhitektov Bilten	Bilten AB, zgodovina Slovenske ceste (Kristina Dešman)	41
ZAL	Muzeji radovljjske občine	Ob 70. letnici požiga Mošenj (vitrina meseca)	4
ZAL	Jure Ferlan, Gorenja vas	članek za revijo ZGO	1
ZAL	Osnovna šola Železniki	200 let šole v Železnikih	3
ZAL	Loški muzej Škofja Loka	Več svetlobe (razstava)	36
ZAL	Sokolski dom Škofja Loka	Polde Polenc (razstava)	14
ZAL	Katarina Mohorič	Članek za zbornik Železne niti	6

11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

/izpolnite tabelo/

Vrste reprodukcij za uporabnike	Število kopij oziroma posnetkov	
Fotokopije	LJU	6684
	NME	450
	KRA	3654
	ŠKL	336
	IDR	250
	ZAL	11374
Fotografije	LJU	0
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	0

Mikrofilmski posnetki	LJU	1058
	NME	0
	KRA	1610
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	3168
Digitalizirani posnetki	LJU	16148
	NME	39
	KRA	1052
	ŠKL	1373
	IDR	0
	ZAL	18612
Ostalo	LJU	0
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	158
	IDR	0
	ZAL	158

11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

Navedite tudi ostalo uporabo, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje. Prav tako opišite aktivnosti, ki jih je arhiv izvedel v letu poročanja v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Razstave

12.1.1. Lastne razstave

/izpolnite tabelo/

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! Kranjska v prvem letu vélike vojne Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan, Mira Hodnik, Marija Kos, mag. Marjana Kos, dr. Dragan Matić, Barbara Pešak Mikec, Judita Šega, Barbara Žabota; Ljubljana, mestna hiša	28 panojev	zbornik razprav (80 strani, 1100 izvodov)	ok. 3000	28. 6.–28. 7. 2014	Ljubljana, RS, Ministrstvo za kulturo, 30. 7.– 9. 9. 2014 Logatec, Jožefova dvorana Doma Marije in Marte, 11.–26. 9. 2014 Kranj, Mestna knjižnica Kranj, 30. 9.–21. 10 2014 Novo mesto,

					Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto, 23. 10–18. 11. 2014 Idrija, Mestni muzej Idrija, 20. 11 2014–5. 1. 2015
Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! Kranjska v prvem letu vélike vojne Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan, Mira Hodnik, Marija Kos, mag. Marjana Kos, dr. Dragan Matić, Barbara Pešak Mikec, Judita Šega, Barbara Žabota Ljubljana, travnik pred Arhivom Republike Slovenije	20 panojev	zbornik razprav (80 strani, 1100 izvodov)	?	30.7.2014– 31.12.2014	
Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! Kranjska v prvem letu vélike vojne Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan, Mira Hodnik, Marija Kos, mag. Marjana Kos, dr. Dragan Matić, Barbara Pešak Mikec, Judita Šega, Barbara Žabota Novo mesto, trgovski center Qlandia (razstava na raztegljivih panojih, t.i. »pingvinih«)	12 panojev	zbornik razprav (80 strani, 1100 izvodov)	?	22. september– 23. oktober 2014	Metlika, Belokranjski muzej, Kambičeva galerija, 14. 11.–31. 12. 2014

12.1.2. Gostujoče razstave

/izpolnite tabelo/

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
-		

12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

/izpolnite tabelo/

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
OŠ Poljčane	49	2
Srednja ekonomska šola, Ljubljana	29	1
Individualna predstavitev arhiva (V. Skvarča, študentka)	1	1
Individualna predstavitev arhiva (dr. M. Dolgan, SAZU)	1	1
Filozofska fakulteta, smer Zgodovina (prof. Golec);	63	2
OŠ Jurij Vega, Moravče	3	1
Filozofska fakulteta, smer Zgodovina (prof.	16	1

Verginella).		
Mednarodni dan arhivov-dan odprtih vrat (predstavitev ped. Dejavnosti ob obisku kulturnega ministra); priprava gradiva.	10	1
Slovenski kulturni praznik - Dan odprtih vrat, 3.12.2014	1	1
Osnovna šola Toneta Pavčka (Mirna Peč)	35	2
Zaposleni Zgodovinskega arhiva Celje	20	1
Filozofska fakulteta, Oddelek za zgodovino, študentje dr. Marte Verginelle (predstavitev gradiva na temo – prva svetovna vojna)	16	1
Filozofska fakulteta, Oddelek za zgodovino, študentje dr. Andreja Studna (predstavitev gradiva na temo – popisi prebivalstva, domovinske pole, policijski zapisniki)	16	1
Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka	8	1
Osnovna šola Ivana Groharja Škofja Loka	60	2
Osnovna šola Železniki	79	3
Skupaj	407	22

12.3. Predavanja namenjena javnosti

/izpolnite tabelo/

Tema, kraj, datum	Število predavanj
Mira Hodnik: Tihotapci živega srebra in živosrebrne rude iz Škofjeloškega gospostva- predavanje je bilo v angleščini (Smugglers of mercury and mercury ore from Škofja Loka seigneurie) Idrija, 12. 9. 2014 (Mednarodni projekt (Pre)tihotapljenе antologije (Smuggling Anthologies) Reka – Idrija –Trst)	1
Mira Hodnik: Vodenje po razstavi Kuge lakote in vojske – reši nas, o Gospod! OŠ Rovte, Logatec, 18. 9. 2014 (65 učencev) OŠ »8 talcev«, Logatec 24. 9. 2014 (72 učencev) OŠ Tabor Gorenji Logatec, Logatec, (68 učencev) Kustosi in vodiči Mestnega muzeja Idrija, Idrija, 21. 11. 2014 Obiskovalci na »Ta veseli dan kulture«	1 3 1 1 1
Mira Hodnik: Predavanje o arhivski službi na Osnovni šoli Črni Vrh nad Idrijo – Dnevi evropske kulturne dediščine na temo Dediščina gre v šole (30. 9. 2014)	1
Referat o rokovnjaštvu na Kranjskem (simpozij ob 500 letnici Malefičnih svoboščin Ljubljančanov), Ljubljana, 10. 10. 2014 (dr. Gorazd Stariha)	1
Predstavitev projekta Miška Mica v arhivu na mednarodnem arhivskem dnevu v Ljubljani, Arhiv RS, 6. 6. 2014	1
Vodstvo po razstavi »Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod!« - Kranjska v prvem letu vojne (Ljubljana; mag. Marjana Kos)	3
Red vitezov Božjega groba-od križarskih vojn do danes (Galerija Družina, 29. 10. 2014 (mag. Marjana Kos)	1
Ljubljana v prvem letu velike vojne, Bela dvorana, Ljubljanski	1

grad, 9.10.2014 (Barbara Pešak Mikec, mag. Marjana Kos)	
Predstavitev Zgodovinskega arhiva Ljubljana za tretjo univerzo, Dan odprtih vrat arhivov, predavalnica P1, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 29.5.2014 (Barbara Pešak Mikec, Hana Habjan)	1
Predstavitev projekta Miška Mica v arhivu ministru za kulturo, Dan odprtih vrat arhivov, predavalnica P1, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 29.5.2014 (Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič)	1
Predavanje o 1. svetovni vojni - kaj o njej hranijo novomeške kulturne ustanove, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, 10. 4. 2014 (Mitja Sadek)	1
Predstavitev projekta Popis prebivalstva Okrajnega glavarstva Novo mesto 1869 na portalu Zgodovina Slovenije – Sistory, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, 20. 5. 2014 (Dragan Matić, Mitja Sadek)	1
Arhitektura v živo – Kongresni trg, Ljubljana, Kongresni trg, 13. marec 2014, v organizaciji Muzeja za arhitekturo (Barbara Žabota)	1
Ko mrtvi spregovorijo: protestantska mrliška knjiga v luči novih raziskav, Krško, Mencingerjeva hiša, 9. december 2014 v organizaciji Mestnega muzeja Krško (Barbara Žabota)	1
Predstavitev arhivskega gradiva, ki se nanaša na obdobje 1. svetovne vojne in ga hrani Enota v Škofji Loki za študente zgodovine FF; Ljubljana, 15. 1. 2014 (Elizabeta Eržen Podlipnik)	1
Reka Sora; Radio Slovenija, 1. program, 19. 7. 2014 (Judita Šega)	1
Predstavitev arhiva, dejavnosti in gradiva za slušatelje Univerza za 3. življenjsko obdobje (U3), Škofja Loka, 24. 10. 2014 (Elizabeta Eržen Podlipnik)	1
Kaj skrivajo arhivski fondi – predstavitev upravnih, sodnih, gospodarskih, šolskih in drugih fondov ter zbirk za slušatelje U3, Škofja Loka, 21. 11. 2014 (Judita Šega)	1
Zemljiška knjiga, posestni listi in franciscejski kataster, predstavitev za slušatelje U3, Škofja Loka, 19. 12. 2014 (Judita Šega)	1
Popisi prebivalstva kot virov za rodoslovje, Škofja Loka, 3. 12. 2014 (Judita Šega)	1
Skupaj	30

12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu poročanja

Enota v Ljubljani

Predstavitev žrtev prve sv. vojne na Gorenjskem ob otvoritvi razstave Mirno vojaki spite večno spanje v Gorenjskem muzeju Kranj, 20. 6. 2014

Priprava scenarija za pedagoško uro na temo Miška Mica v arhivu za prvo triado osnovne šole (Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič, Marjana Kos)

Strokovno svetovanje in sodelovanje pri snemanju dokumentarno-igranega filma »Houston, We Have a Problem!« (Studio Virc, d.o.o., režija Žiga Virc)

Strokovno svetovanje scenaristki dokumentarnega filma o Ani Zalokar – žensko gibanje na prelomu 19./20. stol.

Sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Slovenije (Komisija za zgodovinske krožke); ocenjevanje raziskovalnih nalog (mag. Marjana Kos)

26. september 2014, pogovor z novinarko Dnevnika Vanjo Brkić za članek o volitvah županov v Ljubljani (objavljeno v Dnevniku 3. 10. 2014)

Organizacija in so-izvedba predavanja o arhivskem gradivu na temo žensk v I. sv. v. v okviru seminarja prof. Marte Verginella (Oddelek za zgodovino FF, UL) (ZAL, 15. 1. 2014)

Predstavitve pedagoških dejavnosti ZAL ob obisku ministra za kulturo dr. Uroša Grilca (ZAL, Ljubljana, 29. 5. 2014)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Objavljanje arhivskega gradiva iz zbirke SI_ZAL_NME/0195 Kronist Novega mesta na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Enota za Gorenjsko Kranj

Dan odprtih vrat: 3. decembra - Ta veseli dan kulture: predstavitev zbirke razglednic

Enota v Škofji Loki

Svetovanje dijakom in študentom pri izbiri raziskovalnih tem in uporabi arhivskega gradiva

Enota v Idriji

Svetovanje dijakom in študentom pri izbiri raziskovalnih tem in uporabi arhivskega gradiva

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1. Raziskovalni projekti

Navedite naslov projekta, nosilca, sodelavce, temo, kratko obrazložitev projekta, pri kom je bil projekt verificiran, kdo je financer projekta ter predvsem utemeljite sodelovanje arhiva kot izvajalca javne arhivske službe pri projektu:

Nataša Budna Kodrič

- Mirno vojaki spite večno spanje, Gorenjska in Gorenjci 1914–1918. Razstava Gorenjskega muzeja Kranj. Financerji projekta so bili MK RS Slovenije, MO Kranj. Zgodovinski arhiv Ljubljana je sodeloval z delom razstave, ki se nanaša na vojaške žrtve prve svetovne vojne. Avtorica je pripravila seznam žrtev na Škofjeloškem in dopolnila sezname žrtev z ostale Gorenjske. Podatki temeljijo na arhivskih in drugih primarnih in sekundarnih virih.

13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

Navedite strokovne članke in razprav, ki so jih objavili delavci arhiva v letu poročanja in sodijo v delovno področje arhiva oziroma v okvir del in nalog, ki jih opravljajo zaposleni v arhivu. Podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot - avtor, naslov razprave ali članka, podatki o objavi:

Nataša Budna Kodrič

- Žrtve prve svetovne vojne z Gorenjske. V: Mirno vojaki spite večno spanje : Gorenjska in Gorenjci 1914-1918 / [avtorji besedil Jože Dežman ... [et al.] ; uredila Barbara Kalan. Katalog. Kranj : Gorenjski muzej, 2014, str. 62–63.
- Seznam žrtev prve svetovne vojne z Gorenjske. V: Mirno vojaki spite večno spanje : Gorenjska in Gorenjci 1914-1918 / [avtorji besedil Jože Dežman ... [et al.] ; uredila Barbara Kalan. Katalog. Kranj : Gorenjski muzej, 2014, str. 76–115.
- Mirno spite vojaki večno spanje : Žrtve prve svetovne vojne (podlistek), Gorenjski glas št. 73, 12. 9. 2014; št. 75, 19. 9. 2014.

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Dobrodelnost in pomoč vojakom ter prebivalstvu na Kranjskem v prvem letu prve svetovne vojne. V: Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! : Kranjska v prvem letu velike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 61–66.

Hana Habjan

- Gospodarstvo in aprovizacija v prvem letu prve svetovne vojne. v: Kuge, lakote in vojske - reši nas, o Gospod! : Kranjska v prvem letu velike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 67–71
- Zlata knjiga ljubljanske normalke, v: Arhivi-zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 252–253
- Arhivalija meseca junija 2014 : Pričetek prve svetovne vojne v šolskih kronikah in izvestjih – izvestje Mestnega dekleškega liceja v Ljubljani, el. vir: <http://www.zal-lj.si/index.php/component/content/article/43-arhivalija-meseca/547-arhivalija-meseca-junij> [2. 2. 2015]

Mira Hodnik

- Nova vojna - vstop Italije v vojno in boj za slovensko ozemlje, v: Kuge, lakote in vojske - reši nas, o Gospod! : Kranjska v prvem letu velike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 72 - 77.
- Resolucija idrijskih rudarjev iz leta 1901, Arhivalija meseca, januar 2014

Marija Kos

- »Hudi časi, ni videti rešitve.« Osebni pogledi na vojno. v: Kuge, lakote in vojske – reši nas o Gospod! : Kranjska v prvem letu velike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 55-60.
- Planica včeraj in danes. Arhivalija meseca: marec 2014. Elektronski vir na <http://www.zal-lj.si/index.php/component/content/article/arhivalija-meseca/>.
- Tržiški čevljarji leta 1914, v: Arhivi – zakladnice spomina. Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2014, str. 480–481.

Marjana Kos

- Kaj v vsakdanje življenje prinese vojna? v: Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod!: Kranjska v prvem letu velike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 30-38.
- Pismo Josipa Nollija petru Grasseliju (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 282-283.
- Ivan Vavpotič: voščilnica očetu za god (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 288-289.
- Razglednica – čestitka dr. Eda Šlajmerja Ivanu Vrhovniku ob njegovi 70-letnici (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 294-295.
- Reklamni letak za gostilno Huber (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 390-391.
- Razglasitev dneva Rdečega križa Kraljevine SHS (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 400-401.
- Med idejo in izvedbo: načrti (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 416-417.
- Ujeti trenutki: fotografije in razglednice (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 464-465.
- Novomeški diletanti leta 1862 (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 470-471.
- Tržiški čevljarji leta 1914 (v: ARHIVI – zakladnice spomina; zbornik k razstavi; ur. A. Nared, ARS, Ljubljana, 2014), str. 480-481.
- Arhivalija meseca (september 2014): Reklamni letak gostilne Huber (<http://www.zal-lj.si/index.php/component/content/article/43-arhivalija-meseca/555-arhivalija-meseca-september>)

Barbara Pešak Mikec

- Si to še ti Ljubljana? Spremenjena podoba mest v zaledju velike vojne na primeru Ljubljane, julij 1914 – maj 1915. v: Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! Kranjska v prvem letu velike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 39-45
- Prijava blagovne znamke za sladno kavo, zbornik Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 196
- Delnica Kolinske, last Ivana Hribarja, zbornik Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 198
- Franc Kugler: Tovarna Pletenina v ljubljanskih Mostah, zbornik Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 200
- Kronika SGP Grosuplje, zbornik Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 204
- Prva ljubljanska mestna vodarna v Klečah iz leta 1888 – vodnjaki (list št. 9), zbornik Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 434
- Miška Mica najde Leopoldovo pismo Rozaliji, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Ljubljana 2014
- Kronika Splošnega gradbenega podjetja Grosuplje, Arhivalija meseca: julij 2014. Elektronski vir na: <http://www.zal-lj.si/index.php/component/content/article/43-arhivalija-meseca/550-arhivalija-meseca-julij-2014>

Mitja Sadek

- Skrivnostna plošča intendanta Breteuila v Dolenjskem muzeju: ob 200. obletnici konca francoske oblasti na Kranjskem, Rast, št. 3/4, 2014, str. 32-39.
- Spomin na brežiške frančiškane, ocena zbornika *S patri smo si bili dobri – Tri stoletja brežiških frančiškanov*, *Brežiške študije 4*, *Zavod Neviodunum in založba Brat Frančišek, Krško-Ljubljana 2014*; Rast, št. 3/4, 2014, str. 75-77.
- Slavnostni obed ob otvoritvi belokranjske železnice v hotelu Lackner v Črnomlju; v Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 392-393.
- Policijsko naznanilo o aretaciji pijanega vojaka Jožefa Lokasa; v Arhivi – zakladnice spomina, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 138-139.
- Sto let belokranjske železnice, Arhivalija meseca, objavljeno na spletnih straneh Zgodovinskega arhiva Ljubljana, maj 2014.

Gorazd Stariha

- Dimež, poslednji strašni rokovnjač! Arhivalija meseca: november 2014. Elektronski vir na: <http://www.zal-lj.si/index.php/component/content/article/43-arhivalija-meseca/561>.

Jože Suhadolnik

- Arhivalija meseca avgust 2014, Ernesto Che Guevara na obisku v Sloveniji in v Muzeju novejših zgodovine v Ljubljani, 20. avgusta 1959.

Judita Šega

- Kranjska pred prvo svetovno vojno. v: Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! : Kranjska v prvem letu vélike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 7–12.
- V naše kraje pridejo begunci. V: Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! : Kranjska v prvem letu vélike vojne [priprava zbornika Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.], Ljubljana, Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2014, str. 47–54.
- Listina o izročitvi posesti na Grabnu v Škofji Loki Gabrijelu Lukančiču. V: Arhivi – zakladnice spomina, str. 44–45.
- Pogodba o dobavi električne energije za javno razsvetljavo v Škofji Loki. V: Arhivi – zakladnice spomina, str. 190–191.
- Šega, Judita, Hodnik, Mira: Poročilo o opravljenem evidentiranju arhivskega gradiva freisinškega gospostva na Slovenskem v Bavarskem glavnem arhivu (Bayerisches Hauptstaatsarchiv München) v letu 2013. V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2014, str. 93–100.
- Šega, Judita, Štukl, France, Blaznik Leskovar, Marija: Dnevnik dr. Pavleta Blaznika iz leta 1941. V: Loški razgledi 60/2013, str. 17–61.
- Arhivalija meseca: Sto dvajset let pogodbe o dobavi električne energije za javno mestno razsvetljavo v Škofji Loki, <http://www.zal-lj.si/index.php/component/content/article/43-arhivalija-meseca/542-arhivalija-meseca-april-2014>

Tatjana Šenk

- Dokumentarno in arhivsko gradivo v elektronski obliki pri Mestni občini Ljubljana. V Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Arhivi v globalni

informacijski družbi: zbornik mednarodne konference, [Radenci, 2. - 4. april 2014], str. 275-290.

- Voščilnice poslane mestu Ljubljana. Arhivalija meseca: december 2014

Barbara Žabota

- Mestni svet naj vsako leto iz vrst meščanov izvoli poštenega mestnega sodnika. Arhivalija meseca ... [Elektronski vir] (februar 2014).
- Ob 500-letnici izida Malefičnih svoboščin Ljubljančanov. Arhivalija meseca ... [Elektronski vir] (oktober 2014).
- Zadnje potovanje prestolonasledniškega para. *Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! Kranjska v prvem letu vélike vojne*. Ljubljana (ZAL) 2014, str. 23–29.
- Poročilo o evidentiranju arhivskega gradiva v tujini – Dunaj, Avstrija. *Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini* 10, št. 1, Ljubljana: Arhiv Republike Slovenije, 2014, str. 101–105.

13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

Navedite seznam ostalih strokovnih tem oziroma vprašanj, ki ste jih preučevali v letu poročanja:

Hana Habjan

- Preučevanje pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentacije višjih in visokih šol (Višja šola Škofja Loka, obisk, pregled vrst in vsebine gradiva ter načinov pisarniškega poslovanja višje strokovne šole (4. 4. 2014), Filozofska fakulteta (UL), Referat za dodiplomski študij, obisk, pregled vrst in vsebine gradiva ter načinov pisarniškega poslovanja visoke šole (10. 4. 2014), posveti z Arhivom Univerze v Ljubljani))
- Preučevanje klasifikacijskih načrtov javne uprave in vzgojno-izobraževalnih zavodov
- Preučevanje virov in literature o I. svetovni vojni za potrebe razstave *Kuge, lakote in vojne, reši nas, o gospod!* (ARS, ZAL Enota v Ljubljani, ZAL Enota v Škofji Loki, Ruski center znanosti in kulture v Ljubljani, NUK)

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Preučevanje virov in literature za potrebe razstave in kataloga *Kuge, lakote in vojske, reši nas o Gospod!*, izbor arhivskih dokumentov in priprava besedil za 2 razstavna panoja.
- Pregledovanje in odbiranje gradiva za razstavo o zaledju Soške fronte v obdobju 1915–1917.
- Priprava prispevka o dobrodelnosti na Škofjeloškem med 1. svetovno vojno (za Loške razglede 61)

Marija Kos

- Gorenjska v času prve svetovne vojne
- Meščanske družine v Kranju

Mag. Marjana Kos

- Preučevanje virov in literature za potrebe razstave in kataloga *Kuge, lakote in vojske - reši nas, o Gospod!*, izbor arhivskih dokumentov in priprava besedil za 2 razstavna panoja.
- Preučevanje nove arhivske zakonodaje.

- Preučevanje virov in literature za izdelavo 142 historiatov ustvarjalcev za potrebe vnosov v program Scope.

Barbara Pešak Mikec

- Proučevanje zakonodaje o zbornicah in priprava poročila za medarhivsko skupino za gospodarstvo
- Preučevanje literature, časopisnih in arhivskih virov za razstavo o 1. svetovni vojni v letu 2015

Dunja Mušič

- Das Erdbeben in Ljubljana/Laibach im Jahr 1895 – die Katastrophe, die die Modernisierung der Landeshauptstadt ermöglicht hat (članek bo objavljen v zborniku Mogersdorf 2014)

Gorazd Stariha

- Vojaška zakonodaja v času Marije Terezije (v okviru raziskovanja rokovnjaštva na Kranjskem)
- Priprava prispevkov za Kranjski zbornik 2015

Jože Suhadolnik

- Zgodovinski in umetnostno-zgodovinski podatki k opisom fotografij fototečne podserije A5.

Judita Šega

- Preučevanje virov in strokovne literature za izdelavo 19 historiatov ustvarjalcev arhivskih fondov za potrebe programa ScopeArchiv .
- Evidentiranje arhivskih fondov, ki vsebujejo podatke iz preteklosti Škofje Loke in se hranijo v ARS.
- Preučevanje virov in literature za potrebe razstave in kataloga *Kuge, lakote in vojske - reši nas, o Gospod!*, izbor arhivskih dokumentov in priprava besedil za 3 razstavne panoje.
- Pregledovanje in odbiranje gradiva za razstavo o zaledju Soške fronte v obdobju 1915–1917.
- Priprava prispevka o beguncih iz Galicije v Škofji Loki (za Loške razglede 61).
- Priprava historičnih podatkov o reki Sori in življenju ob njej v preteklosti.

Barbara Žabota

- Izgon Judov s Kranjske leta 1515. : Za *Arhivalija meseca januar 2015-02-06...* [Elektronski Arhitektura v živo – Kongresni trg, Ljubljana, Kongresni trg, 13. marec 2014 (v organizaciji Muzeja za arhitekturo) (priprava besedila za predavanje).
- Ko mrtvi spregovorijo: protestantska mrliška knjiga v luči novih raziskav, Krško, Mencingerjeva hiša, 9. december 2014 (v organizaciji Mestnega muzeja Krško) (priprava besedila za predavanje).
- Protestantizem v Ljubljani v 16. stoletju: pregledovanje arhivskih virov, ki jih hranijo ZAL, ARS in NŠAL (doktorska disertacija).
- Grbovni ključ za Slovenijo: priročnik za identifikacijo grbov na Slovenskem. Pregledovanje arhivskega gradiva (npr. SI_ZAL_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka; Adelsakten v OeStA na Dunaju, ...), v katerem se nahajajo barvne ali črno-bele upodobitve plemiških grbov družin, ki so nekdanje živlele in delovale na slovenskem ozemlju, identifikacija grbovnih

ostankov na terenu (npr. nagrobniki, gradovi, ...) in priprava priročnika za dvojezično (slovensko-nemško) objavo v knjižni obliki. Sodelovanje z dr. Miho Preinfalkom (ZIMK ZRC SAZU) in Herbertom Auejem z Dunaja. Nadaljevanje dela.

- Znanstvena razprava o družini Khisl in Kranju za Kranjski zbornik 2015.
- Priprava vodnika po urbarjih ZAL – začetek del.

14. Izdajanje publikacij v letu poročanja

14.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja

Navedite publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja: naslov objave, podatki o avtorju in soavtorjih, obseg, število izvodov (podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot). Dodajte tudi utemeljitev uvrstitve izdaje publikacije v program arhiva kot izvajalca javne arhivske službe.

- Nataša Budna Kodrič, Barbara Pešak Mikec: Miška Mica najde Leopoldovo pismo Rozaliji. Slikanica, ilustrirala Tina Brinovar; 25 str., 1000 izvodov. Ljubljana: Zgodovinski arhiv, 2014,
- Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod!, Kranjska v prvem letu vèlike vojne, Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan, Mira Hodnik, Marija Kos, mag. Marjana Kos, dr. Dragan Matić, Barbara Pešak Mikec, Judita Šega, Barbara Žabota, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Ljubljana, 2014, 77 str., 1100 izvodov,
- Arhivi-zakladnice spomina, Bonin Zdenka et al., soizdajateljstvo in sozaložništvo z ostalimi slovenskimi javnimi in cerkvenimi arhivi, Ljubljana, 2014, 534 str., 1200 izvodov.

II. DEL – POROČILO SPLOŠNO (STANJE 31.12.2014)

1. Kadri

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali delavci	Skupaj
IX.	1	0	1
VIII.	1	0	1
VII.	19	0	19
VI.	0	2	2
V.	9	1	10
IV.	0	2	2
III.	0	1	1
II.			
I.			
Skupaj	30	6	36

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

Navedite število delavcev, njihovo izobrazbo, vire financiranja ter čas zaposlitve:

Dve osebi preko javnih del, V. stopnja izobrazbe, financirali Občina Škofja Loka, Občina Kranj in zavod za zaposlovanje Kranj, čas zaposlitve 1 leto.

2. Prostor arhiva

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

/izpolnite tabelo/

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
Ljubljana, Mestni trg 27	913,60
Ljubljana, Ciril-Metodov trg 21	469,62
Ljubljana, Poljanska cesta 40	872,20
Ljubljana, Kvedrova ulica 9	184,5
Novo mesto, Skalického ulica 1	430
Novo mesto, Foersterjeva ulica 10	363,10
Kranj, Savska cesta 8	213,00
Kranj, Ljubljanska cesta 24a	564,00
Škofja Loka, Partizanska cesta 1c	430,70
Škofja Loka, Blaževa ulica 14	162,00
Idrija, Prelovčeva ulica 2	270,90
Površina skupaj	4873,62

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Mestni trg 27, Ljubljana	
Občina:	Mestna občina Ljubljana	
Lastnik objekta:	Mestna občina Ljubljana	
Namembnost objekta:	poslovni, delovni in skladiščni prostori	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	499,0	
Čitalnica	42,0	
Laboratorij in delavnice	32,3	
Knjižnica	38,8	
Upravni in delovni prostori	268,3	
Ostalo	33,1	
Skupaj:	913,6	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Ciril-Metodov trg 21, Ljubljana	
Občina:	Mestna občina Ljubljana	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija, Mestna občina Ljubljana	
Namembnost objekta:	arhivska skladišča	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	469,62	
Skupaj:	469,62	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Poljanska c. 40, Ljubljana	
Občina:	Mestna občina Ljubljana	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	
Namembnost objekta:	arhivska skladišča	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	872,20	
Skupaj:	872,20	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Kvedrova ulica 9, Ljubljana	
Občina:	Mestna občina Ljubljana	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	

Namembnost objekta:	arhivska skladišča	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	184,5	
Skupaj:	184,5	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto	
Občina:	Mestna občina Novo mesto	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	
Namembnost objekta:	arhivska dejavnost	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:		
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	95,9	
Čitalnica	27,25	
Razstavni prostori	19	
Knjižnica	39,25	
Upravni in delovni prostori	50,55	
Ostalo	198,05	
Skupaj:	430	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Novo mesto, Foersterjeva ulica 10, 8000 Novo mesto	
Občina:	Mestna občina Novo mesto	
Lastnik objekta:	San 21, d.o.o.	
Namembnost objekta:	arhivska skladišča	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	39574	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	363,1	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Enota za Gorenjsko Kranj, Savska c. 8, Kranj	
Občina:	Mestna občina Kranj	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	
Namembnost objekta:	poslovni in delovni prostori	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)

Depoji	31,0	
Čitalnica	29,0	
Knjižnica	31,0	
Upravni in delovni prostori	87,0	
Ostalo	35,0	
Skupaj:	213,0	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Enota za Gorenjsko Kranj, Ljubljanska c. 24 A	
Občina:	Mestna občina Kranj	
Lastnik objekta:	Iskra Sistemi, d.d., Ljubljana	
Namembnost objekta:	arhivska skladišča	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	20.980,80 EUR	
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	564	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Škofja Loka, Partizanska c. 1c, 4220 Škofja Loka	
Občina:	Škofja Loka	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	
Namembnost objekta:	Delovni prostori in arhivski depoji	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:		
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	155,8	
Čitalnica	47,11	
Laboratorij in delavnice	25,58	
Razstavni prostori	50,60	
Upravni in delovni prostori	69,41	
Ostalo	82,20	
Skupaj:	430,70	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Škofja Loka, Blaževa ulica 14, 4220 Škofja Loka	
Občina:	Škofja Loka	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	
Namembnost objekta:	Brez namembnosti	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te		

v EUR na leto:		
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Ostalo	162,0	
Skupaj:	162,0	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Idrija, Prelovčeva ulica 2, 5280 Idrija	
Občina:	Idrija	
Lastnik objekta:	Občina Idrija	
Namembnost objekta:	Delovni prostori in arhivski depoji	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:		
Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2014 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2014 (v m²)
Depoji	211,32	
Knjižnica	13,26	
Upravni in delovni prostori	38,94	
Ostalo	7,38	
Skupaj:	270,90	

2.3. Oprema

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

/izpolnite tabelo/

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	148,5
Police (kovinske)	7700
Premične police	14352,2
Omare (kovinske)	26
Predalniki	86
Trezorji	6
Kartotečne omare	29

2.3.2. Arhivsko gradivo

/izpolnite tabelo/

Tehnične enote	enota	Število	Ocena v %
Škatle	LJU	63069	52
	NME	16306	86
	KRA	30730	85
	ŠKL	8019	93,6
	IDR	4400	47
	ZAL	122524	75

Fascikli	LJU	3784	3
	NME	382	2
	KRA	3536	10
	ŠKL	32	0,3
	IDR	2800	30
	ZAL	10534	8
Mape	LJU	1162	2
	NME	31	1
	KRA	211	1
	ŠKL	3	0
	IDR	51	1
	ZAL	1458	1
Knjige	LJU	1487	2
	NME	2160	11
	KRA	614	2
	ŠKL	1033	4
	IDR	2173	22
	ZAL	7467	7
Registratorji	LJU	388	0
	NME	0	0
	KRA	0	0
	ŠKL	0	0
	IDR	0	0
	ZAL	388	0
Kartoteke	LJU	840	2
	NME	0	0
	KRA	239	1
	ŠKL	80	1
	IDR	46	0
	ZAL	1205	1
Filmske škatle	LJU	125	0
	NME	0	0
	KRA	35	1
	ŠKL	0	0
	IDR	0	0
	ZAL	160	0
Ostalo	LJU	43211	39
	NME	0	0
	KRA	709	2
	ŠKL	0	0
	IDR	0	0
	ZAL	43920	18

3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

3.1. Investicije v letu 2014 (objekt, kratek opis del)

- Programsko-projektna naloga za novogradnjo arhiva na lokaciji Kvedrova 9, Ljubljana
- Certifikat geodetskega načrta za lokacijo Kvedrova 9, Ljubljana

3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2014 (objekt, kratek opis del)

-

3.3. Nabava opreme v letu 2014

- Prezračevalni sistem: Enota v Ljubljani, predavalnica P1
- Premični arhivski regali (290 tm): Enota v Ljubljani, skladišče LJU 4H
- Sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje: Enota v Ljubljani, avla
- Tiskalnik – Enota v Idriji
- Računalnik – Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto
- Hladilnik za mikrofilme: Enota v Ljubljani, mikrofilmski laboratorij
- Kovinski predalniki za načrte: Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, Enota za Gorenjsko Kranj

4. Informatizacija arhiva

4.1. Računalniška strojna oprema

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Scanner	Ostalo
ZAL		Ljubljana – 27 Kranj – 6 Škofja Loka – 4 Novo mesto – 6 Idrija – 2	6 fizičnih 7 virtualnih	6	Sistemi za video nadzor – Ljubljana, Kranj, Novo mesto

4.2. Komunikacijska oprema

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ZAL	5	4 – niso v naši lasti

Vrsta povezave za internet:

- stalna: vse enote arhiva imajo stalno povezavo na Intranet

- občasna:

4.3. Računalniški programi in aplikacije

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
ZAL	MS Win 2012 Srver Standard, MS Win 2008 ENT Server, MS Win 2003 Server, MS virtual server 2005, MS ISA 2004 Server, MS Win XP Professional, MS Win XP Home, MS Windows Vista, MS Windows7, Windows 8, Windows 8.1	Različne verzije MS Office, ACD See, Adobe Photoshop CS4, Oracle, My SQL, PHP, MS IIS, Mercury Mail Server, IlohaMail, SpamHalter, MS FrontPage 2000, NOD32 antivirus, OpenOffice. org, Microsoft Virtual PC, MWSUS,	Vasco– računovodski program in kadrovska evidenca, program za vodenje fototeke, RIS4i, Joomla, TIS, ScopeArchive, EPP2, Symantec Backup Exec 2014

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

Navedite strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet*:

- V program ScopeArchiv je bilo vnešeno v modul »Popisne enote« 2807 vpisov, od tega 1134 na nivoju fonda/zbirke.
- Modulov Lokacija, Tehnične enote, Uporaba, Pridobivanje ne uporabljamo, ker niso prirejeni za potrebe vodenja evidenc o arhivskem gradivu,

*pri regionalnih arhivih

5. Knjižnično gradivo

5.1. Stanje knjižničnega gradiva

/izpolnite tabelo /

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo
Stanje 31.12.2014	LJU	28549	3934	144
	NME	1874	851	22
	KRA	3303	1086	0
	ŠKL	2080	14	0
	IDR	2893	0	0
	ZAL	38699	5885	166
Pridobljeno v letu 2014	LJU	276	241	11
	NME	136	24	0

	KRA	32	17	0
	ŠKL	64	14	0
	IDR	33	0	0
	ZAL	541	296	11

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

(označite z x)

X	Abecedni imenski katalog
X	Naslovni katalog
	UDK katalog
X	Abecedni predmetni katalog
X	Vzajemni katalog Cobis
X	Katalog urejen po tekočih številkah

6. Strokovno izpopolnjevanje

6.1. Strokovni izpiti

Število delavcev, ki so v letu 2014 opravili strokovni izpit:

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Število
V	1
VII	2
Skupaj	

Delavci, ki do 31.12.2014 še niso imeli strokovnega izpita:

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Število
VII	2
Skupaj	

6.2. Podiplomski študij v letu 2014

/izpolnite tabelo/

Stopnja študija	Število
Magisterij	1
Doktorat	1
Skupaj	

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2014

/izpolnite tabelo/

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Označevalni jezik XML–TEI v humanistiki	15.10.2014	1; Žiga Železnik
Priprava in uvoz podatkov v podatkovno	28.5. 2014	8; Žarko Bizjak, Matjaž Šparovec,

zbirko SiraNet		Žiga Železnik, Gorazd Stariha, Mitja Sadek, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik in Hana Habjan
Radenci, Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja	3.- 4. 4. 2014	7; Mira Hodnik, Žarko Bizjak, Dragan Matić, Dunja Mušič, Mitja Sadek, Marko Kebe, Tina Arh
37. zborovanje Zveze zgodovinskih društev Slovenije	22.-24.10.2014	3; Mira Hodnik, Žarko Bizjak, Hana Habjan
Požarna varnost v stavbah kulturne dediščine	16.4.2014	2; Janez Pirc, Elizabeta Eržen Podlipnik
Klasifikacijski načrt Upravnih enot	15.5.2014	1; Mira Hodnik
Seminar o varovanju DG in AG	8.10.2014	1; Mira Hodnik
Usposabljanje članov svetov javnih zavodov	3.11.2014	2; Janez Pirc, Judita Šega
Izobraževanje o EKN v VIZ	4.– 5. 11.2014,	2; Mira Hodnik, Janez Pirc
Konzultacije za strokovni izpit iz arhivistike		2; Janez Bregar, Dunja Mušič
Konferenca Mikrografije	16. 10. 2014	4; Nataša Budna Kodrič, Dunja Mušič, Tatjana Šenk, E. Eržen Podlipnik
Slovenska umetnostna zgodovina in njeni producenti, posvet umetnostnih zgodovinarjev, ZRC SAZU	december	1; Jože Suhadolnik
Varstvo pri delu, periodično usposabljanje, Zavod za varstvo pri delu	28.11.2014	vsi zaposleni
Identifikacija črno-belih fotografij 19. in 20. stoletja, ARS	september	3; Dunja Mušič, Iztok Hotko, Jože Suhadolnik
Izzivi in nova dognanja s področja ohranjanje dediščine na papirju, Inšitut za celulozo in papir, Ljubljana	maj	2; Dunja Mušič, Jože Suhadolnik
3. Jesenkovo popoldne v Škofji Loki, strokovni posvet	5. 2. 2014	1; Judita Šega
E-arhiviranje, strokovni posvet za ravnatelje gorenjskih srednjih šol, Škofja Loka	5. 3. 2014	1; E. Eržen Podlipnik
Arhivska delavnica za ustvarjalce s področja uprave, Celje	15. 5. 2014	2; E. Eržen Podlipnik, Mira Hodnik
Digitalizacija in uporaba popisov prebivalstva v Sistory, Ljubljana	12. 6. 2014	2; J. Šega, N. Budna Kodrič
Predstavitev novele ZVDAGA-A, ARS	23. 7. 2014	2; J. Šega, E. Eržen Podlipnik
Načrtna kulturnoumetniška vzgoja v vzgoji in izobraževanju, regijski strokovni posvet, Radovljica	30. 9. 2014	1; E. Eržen Podlipnik
Pogled od spodaj navzgor, strokovni posvet o urejanju zdravstvene dokumentacije, Ljubljana	8. 10. 2014	5; J. Šega, E. Eržen Podlipnik, T. Dolinar, Dunja Mušič, Hana Habjan
Projekt IR optika, Arnes	9.9.2014	1; Ž. Železnik
Arnes konferenci Mreža znanja	28.11.2014	1; Ž. Železnik
Arhiv Republike Slovenije: Razumevanje in interpretacija virov –	24.3-28.3. 2014	1; Dunja Mušič

gotica		
Mednarodna konferenca in okrogla miza: Arhivi v kriznih časih (Čatež)	15.5. 2014	3; Dunja Mušič, Mitja Sadek, Iztok Hotko
Kongres Digitalne vsebine: nastanek, hranjenje in dostop (Ljubljana)	18.6. 2014	2; Dunja Mušič, Iztok Hotko
Simpozij Zločin in kazen, simpozij ob 500-letnici »Malefičnih svoboščin Ljubljčanov« (1514/2014), Ljubljana, Pravna fakulteta	10. 10. 2014	3; Hana Habjan, Žarko Bizjak, Mitja Sadek
Okrogla miza »Blaž Kumerdej in šolstvo konec 18. stoletja«, Slovenski šolski muzej	25. 11. 2014	1; Hana Habjan
Strokovno usposabljanje delavcev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, Arhiv RS	1. in 2. 12. 2014	1; Hana Habjan

6.4. Ostalo

-

7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2014

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

/izpolnite tabelo/

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	Barbara Pešak Mikec
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	Gorazd Stariha, Žarko Bizjak
Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo	Judita Šega
Medarhivska delovna skupina za šolstvo	Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan
Medarhivska delovna skupina za upravo	Tatjana Šenk
Medarhivska skupina za pripravo vzorčnih pravil VNPeRA	Barbara Pešak Mikec, Mitja Sadek, Žarko Bizjak, Žiga Železnik
Medarhivska delovna skupina za usklajevanje baz ScopeArchive ARS-SIRA.net	Žarko Bizjak
Medarhivska delovna skupina za kulturo	Marjana Kos
Medarhivska delovna skupina za pripravo pravilnika s kriteriji za valorizacijo pravnih oseb zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu	Marjana Kos
Arhivsko društvo Slovenije	Elizabeta Eržen Podlipnik, Iztok Hotko, Barbara Žabota, Žarko Bizjak, Judita Šega: članstvo v organih društva
Zgodovinsko društvo Ljubljana	Tatjana Šenk, članica IO, Hana Habjan
Gorenjski muzej Kranj, Mestna knjižnica Kranj, Slovenski planinski muzej	Elizabeta Eržen Podlipnik, Nataša Budna Kodrič: sodelovanje pri razstavi Mirno vojaki spite večno spanje
slovenski arhivi	Sodelovanje pri razstavi Arhivi - zakladnice spomina: Barbara Pešak Mikec, Marjana Kos, Barbara Žabota, Jože Suhadolnik, Hana Habjan, Judita Šega, Marija Kos, Mira Hodnik, Mitja

	Sadek
Centalna pravosodna knjižnica	Marjana Kos: pridobivanje odpisanega knjižnega gradiva
Mestni muzej Idrija	Janez Pirc: članstvo v svetu zavoda
Inšpektorat za kulturo in medije	Žarko Bizjak, Nataša Budna Kodrič
Gorenjski muzej Kranj	Sodelovanje pri razstavi o povojnih dogodkih v Kranju
Mestna knjižnica Kranj	Priprava skupne razstave o prvi svetovni vojni
Slovenski arhivi	Kulturni bazar: Tina Arh
Slovenski javni arhivi: delovna skupina za pripravo razstave Zakladi slovenskih arhivov	Koordinator za ZAL: priprava eksponatov, strokovnih tekstov, udeležba na sestankih (Marjana Kos)
INZ, Andrej Pančur, Mojca Šorn	Fotografije, načrti in popisnice prebivalstva Zgodovinskega arhiva Ljubljana za skupno bazo in projekt Sistory
Dolenjski muzej Novo mesto	član strokovne komisije za izbor del v Jakčevem domu ob 650-letnici Novega mesta (Iztok Hotko)
Muzejsko društvo Škofja Loka	članstvo v izvršnem odboru društva (Judita Šega) članstvo v uredniškem odboru Loških razgledov – glavna urednica (Judita Šega)
Slovensko rodoslovno društvo	strokovno sodelovanje z vodstvom društva (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

/izpolnite tabelo/

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
Hana Habjan, udeleženka	Italija, Trst, 20. 10. 2014	Mednarodna konferenca 24. mednarodni arhivski dan Mednarodnega inštituta arhivskih znanosti
Dunja Mušič, predavateljica	Madžarska, Kőszeg, 1.–4. 7. 2014	44. mednarodni kulturnozgodovinski simpozij v Modincih

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.

- Rik Opsommer, direktor belgijskega mestnega arhiva Ypres (Ieper), 10. 4. 2014, obisk novomeške enote ZAL, razgovor o posebnostih dela v arhivih, ogled depojskih prostorov, razgovori o morebitnem mednarodnem sodelovanju.

b) obiski naših strokovnjakov v tujini:

Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva
ZAL	Mednarodni arhivski svet	regionalni arhivi

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

V tabelo vpišite podatke le, če stroške članarine krije arhiv in je članstvo v interesu arhiva

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu
ZAL	-	

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

V tabelo vpišite podatke le, če gre za uradnega predstavnika arhiva.

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat
ZAL	-		

7.2.4. Ostalo

-

8. Druga strokovna in upravna dela

Navedite samo tista dela, ki niso zajeta v predhodnih poglavjih:

- Komisija za odkup gradiva: dva sestanka za pregled gradiva ponujenega za odkup
- Izdelava in dopolnitev Načrta integritete ZAL, pogovori z zaposlenimi v ZAL o dejavnih tveganja in ukrepih za preprečevanje koruptivnih in neetičnih ravnanj, udeležba seminarja na sedežu KPK
- Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo RS zaradi priprav na novogradnjo arhiva novomeške enote (sestanek na Ministrstvu za kulturo, pregled programskih vsebin, 29. 1. 2014, Dragan Matić, Mitja Sadek; sestanek na ZVKDS, OE Novo mesto, predstavitev programske naloge, ogled kompleksa gradu Grm, 10. 3. 2014, Dragan Matić, Mitja Sadek)
- Sestanki in pogajanje s podjetjem San 21, d.o.o., zaradi podaljšanja najemne pogodbe za dislocirani depo novomeške enote (Dragan Matić, Mitja Sadek)
- Sodelovanje s podjetjem Domplan Kranj pri vodenju postopka za vpis etažne lastnine za poslovne prostore enote na Savski cesti 8 v Kranju
- Zbiranje informacij o možnosti pridobitve ustreznih prostorov za arhivsko dejavnost v Kranju (Iskratel, Merkur, Globus)
- Priprava predloga strateškega načrta Zgodovinskega arhiva Ljubljana 2015-2019
- Pregled reprodukcij fotografij v tekstih Damirja Globočnika (Gorenjski muzej Kranj) in Brede Mihelič (UIRS) ter pripis citatov pravih/popolnih signatur k objavljenim fotografijam iz fondov Fototeka in Načrti ZAL, pisni informaciji in odgovora
- Priprava in zapis literature ter izbor in izvoz slikovnega gradiva z osnovnimi podatki za referat v Modincih sodelavke Dunje Mušič
- Sodelovanje v komisiji za izvedbo prodaje Nunske kašče v Škofji Loki
- Izdelava poročila o evidentiranju v Münchnu za objavo v posebni publikaciji ARS
- Sodelovanje pri pripravi klasifikacijskega načrta za šolstvo, ki ga je pripravilo podjetje Logitus
- Prevajanje povzetkov v angleščino za zbornik, priprava zgibanke v slovenščini in prevajanje zgibanke v angleščino za razstavo Kuge, lakote in vojske - reši nas, o Gospod!

- Lektoriranje angleškega besedila in prevod v angleščino dela prispevka Tihotapci živosrebrne rude in živega srebra iz škofjeloškega gospostva za arhivistko Miro Hodnik, ZAL, Enota v Idriji
- Prevod povzetkov v nemščino v zborniku arhivistov Zgodovinskega arhiva Ljubljana z naslovom Kuge, lakote in vojske – reši nas, o Gospod! Kranjska v prvem letu velike vojne.

III. DEL - POROČILO –KULTURA SPLOŠNO (STANJE 31.12.2014)

1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
ZAL	30	47,7

2. Število programov in projektov za otroke in mladino

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ZAL	1

3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ZAL	1

4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ZAL	ok. 5000

5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov
ZAL	-