

POROČILO O DELU ZGODOVINSKEGA ARHIVA LJUBLJANA ZA LETO 2013

Naziv arhiva: Zgodovinski arhiv Ljubljana

Naslov (sedež): Mestni trg 27, 1000 Ljubljana

Telefoni, mobilni telefon (direktor): 01/306 13 06, 040

Faks: 01/426-43-03

Elektronska pošta: zal@zal-lj.si

http: www.zal-lj.si

Dislocirane enote arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax):

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto
Skalickega ulica 1, Novo mesto
telefon: 07 394 22 40, 040 223 451; faks: 07 394 22 48

Enota za Gorenjsko Kranj
Savska ulica 8, Kranj
telefon: 04 280 59 00, 040 415 097; faks: 04 202 44 48

Enota v Škofji Loki
Partizanska cesta 1C, Škofja Loka
telefon: 04 506 07 00, 040 416 735; faks: 04 506 07 08

Enota v Idriji
Prelovčeva ulica 2, Idrija
telefon: 05 372 22 70, 040 415 098; faks: 05 372 22 71

Odgovorna oseba in funkcija: dr. Daragan Matić, v.d. direktorja

Datum: Podpis odgovorne osebe in žig:

Kazalo

I. DEL : POROČILO O IZVAJANJU NALOG IZ OPREDELITVE JAVNE ARHIVSKE SLUŽBE V 53. ČLENU ZVDAGA.....	5
1. VREDNOTENJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA PRI JAVNOPRAVNIH OSEBAH, DAJANJE POJASNIL V ZVEZI Z DOLŽNOSTMI JAVNOPRAVNIH OSEB GLEDE DOKUMENTARNEGA GRADIVA, IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA IN USPOSABLJANJE USLUŽBENCEV, KI DELAJO Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM ...	5
1.1 Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izdajanje pisnih strokovnih navodil in izvajanje strokovnega nadzora:	5
1.2 Sodelovanje z javnopравnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62.člena ZVDAGA zagotavljajo varstvo lastnega arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK	15
1.3. Usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom	15
1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom:	15
1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom	15
2. PRIDOBIVANJE, VREDNOTENJE IN STROKOVNA OBDELAVA JAVNEGA IN ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, IZDELOVANJE INVENTARJEV, VODNIKOV IN DRUGIH PRIPOMOČKOV ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA IN NJIHOVO OBJAVLJANJE, OBJAVLJANJE ARHIVSKIH VIROV	15
2.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:	16
2.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:	20
3. VREDNOTENJE JAVNEGA DOKUMENTARNEGA GRADIVA V ARHIVIH, IZLOČANJE NEPOTREBNEGA DOKUMENTARNEGA GRADIVA IN ODBIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIVIH OB STROKOVNI OBDELAVI	21
3.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2013.....	22
3.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva:	22
3.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo.....	32
3.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv	37
4. HRANJENJE IN MATERIALNO VAROVANJE ARHIVSKEGA GRADIVA	38
4.1. Večja dela v arhivskih depojih:	38
4.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva	38
4.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu	40
4.4. Vezave knjig:.....	41
4.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva.....	42
4.6. Digitalizacija arhivskega gradiva	42
4.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)	43
4.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva:	43
5. VODENJE EVIDENC JAVNEGA IN ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA.....	44
5.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:	44
5.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo	44
5.3. Evidenca fondov v arhivu	44
6. EVIDENTIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, KI JE V TUJINI IN SE NANAŠA NA SLOVENIJO IN SLOVENCE, DOPOLNJEVANJE LASTNEGA GRADIVA Z REPRODUKCIJAMI TEGA GRADIVA TER IZDELOVANJE VODNIKOV IN DRUGIH PRIPOMOČKOV O ARHIVSKEM GRADIVU V LETU 2013	45
6.1. Evidentiranje v letu 2013.....	45
6.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu	45
7. EVIDENTIRANJE ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB	46
7. 1. Priprava programov evidentiranja zasebnega arhivskega gradiva na podlagi 101. člena Uredbe	46
8. SODELOVANJE Z LASTNIKI ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, STROKOVNO SVETOVANJE, IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA	46
8.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora	46
9. DAJANJE ARHIVSKEGA GRADIVA V UPORABO, IZDAJANJE PREPISOV OZIROMA KOPIJ DOKUMENTOV TER POTRDIL NA PODLAGI DOKUMENTOV	48
9.1. Delovni čas čitalnice glede na 2.točko 114. Uredbe.....	48

9.2. Uporaba arhivskega gradiva	49
9.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu 2013	49
9.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije.....	50
9.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu 2013 (uporabniške kopije)	50
9.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje.	51
10. POSREDOVANJE KULTURNIH VREDNOT V ZVEZI Z ARHIVSKIM GRADIVOM ...	51
10.1 Razstave.....	51
10.1.1 Lastne razstave	51
10.1.2 Gostujoče razstave.....	52
10.2. Obiski šolskih in drugih skupin	52
10.3. Predavanja namenjena javnosti	53
10.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti	53
arhiva v letu 2013.....	53
11. OPRAVLJANJE RAZISKOVALNIH NALOG NA PODROČJU ARHIVISTIKE,	
ZGODOVINE IN DRUGIH VED, POVEZANIH Z ARHIVSKIM GRADIVOM	55
11.1. Raziskovalni projekti.....	55
11.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu 2013	56
11.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu 2013.....	57
12. IZDAJANJE PUBLIKACIJ V LETU 2013	60
12.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu 2013	60
II. DEL : POROČILO SPLOŠNO	61
1. KADRI.....	61
1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK (stanje 31.12.2013)	61
1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov (stanje 31.12.2013).....	61
2. PROSTORI ARHIVA (stanje 31.12.2013)	62
2.1. Površina prostorov arhiva v m ²	62
Površina skupaj.....	62
2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej).....	63
2.3. OPREMA (stanje 31.12.2013).....	74
2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)	74
2.3.2. Arhivsko gradivo	74
3. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	76
3.1. Investicije v letu 2013 (objekt, kratek opis del).....	76
3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2013 (objekt, kratek opis del).....	76
3.3. Nabava opreme v letu 2013	76
4. INFORMATIZACIJA ARHIVA	76
4.1. Računalniška strojna oprema.....	76
4.2. Komunikacijska oprema	76
4.3. Računalniški programi in aplikacije	77
4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva	77
5. KNJIŽNIČNO GRADIVO	78
5.1. Stanje knjižničnega gradiva (31.12.2013)	78
5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv (označite z x):	78
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	79
6.1. Strokovni izpiti	79
6.2. Podiplomski študij v letu 2013	79
6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2013.....	79
6.4. Ostalo.....	80
7. SODELOVANJE Z ARHIVI DOMA IN V TUJINI V LETU 2013	83
7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi institucijami ter društvi v Sloveniji.....	83
7.2. Mednarodno sodelovanje.....	83
7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini.....	83
7.2.2. Izmenjava strokovnjakov.....	83
7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih	84
7.2.4. Ostalo.....	85
8. DRUGA STROKOVNA IN UPRAVNA DELA	86
III. DEL: POROČILO –KULTURA SPLOŠNO.....	88

1. POVPREČNA STAROST ZAPOSLENIH STROKOVNIH DELAVCEV V ARHIVU	88
2. ŠTEVILO PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO	88
3. ŠTEVILO PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	88
4. ŠTEVILO VSEH OBISKOVALCEV JAVNIH KULTURNIH DOGODKOV	88
5. ŠTEVILO DIGITALIZIRANIH ENOT PRILAGOJENIH SPECIFIČNIM KULTURNIM POTREBAM INVALIDOV	88

**I. DEL : POROČILO O IZVAJANJU NALOG IZ OPREDELITVE JAVNE ARHIVSKE SLUŽBE
V 53. ČLENU ZVDAGA**

**1. VREDNOTENJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA PRI
JAVNOPRAVNIH OSEBAH, DAJANJE POJASNIL V ZVEZI Z
DOLŽNOSTMI JAVNOPRAVNIH OSEB GLEDE DOKUMENTARNEGA
GRADIVA, IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA IN
USPOSABLJANJE USLUŽBENCEV, KI DELAJO Z DOKUMENTARNIM
GRADIVOM**

1.1 Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izdajanje pisnih strokovnih navodil in izvajanje strokovnega nadzora:

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil
LJU	110	31
KRA	21	8
IDR	25	3
NME	123	11
ŠKL	30	2
ZAL	309	55

Dejavnost	enota	Število obiskov pri javnopравnih osebah	Število izdanih navodil
Uprava in javne službe	LJU	30	8
	NME	40	2
	KRA	5	0
	ŠKL	6	0
	IDR	5	0
	ZAL	86	10
Pravosodje	LJU	6	5
	NME	4	0
	KRA	0	0
	ŠKL	0	0
	IDR	0	0
	ZAL	10	5
Gospodarstvo in bančništvo	LJU	131	6
	NME	28	4
	KRA	2	0
	ŠKL	17	2
	IDR	8	0
	ZAL	186	12
Kulturne, šolske in znanstvene ustanove	LJU	37	8

	NME	41	4
	KRA	13	8
	ŠKL	5	0
	IDR	10	2
	ZAL	106	22
Socialne in zdravstvene ustanove	LJU	11	3
	NME	4	1
	KRA	1	0
	ŠKL	0	0
	IDR	2	0
	ZAL	18	4
Društva in združenja	LJU	2	2
	NME	6	0
	KRA	0	0
	ŠKL	2	0
	IDR	1	0
	ZAL	11	2
Ostalo	LJU	0	0
	NME	0	0
	KRA	0	0
	ŠKL	0	0
	IDR	0	0
	ZAL	0	0
Skupaj		309	55

* mišljeni so stiki vseh vrst (obiski, telefonski klici, dogovarjanje preko el. pošte itd.)

Navedite javnopravne osebe, pri katerih ste vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki so bila pri tem opravljena v obravnavanem letu:

Enota v Ljubljani

Uprava in javne službe

- Upravna enota Ljubljana, strokovna navodila za odbiranje gradbenih zadev
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, 2 obiska, navodila in prevzem gradiva
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Moste Polje, prevzem gradiva
- Mestna občina Ljubljana, 7 obiskov in prevzem gradiva
- Občina Horjul, obisk
- Občina Ig, obisk
- Občina Dol pri Ljubljani, obisk
- Ljubljanski urbanistični zavod, obisk o e-arhiviranju gradiva
- Gasilska brigada Ljubljana, obisk in prevzem gradiva
- Zavod za zaposlovanje, dopolnitev pisnih strokovnih navodil
- Urad za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, pisna strokovna navodila
- Center za socialno delo Ljubljana Center, obisk
- Miloš Mikolič, obisk glede gradiva KS Milan Majcen
- Upravna enota Cerknica, obisk (2 x), strokovna navodila
- Upravna enota Logatec, obisk, strokovna navodila, predlog za podelitev kreditnih točk

- Upravna enota Kamnik, obisk, strokovna navodila, navodilo za odbiranje
- Upravna enota Domžale, obisk, strokovna navodila, pisni in telefonski stiki, navodilo za odbiranje
- Upravna enota Grosuplje, predlog za podelitev kreditnih točk
- Upravna enota Litija, telefonski in pisni stiki
- Upravna enota Vrhnika, obisk, strokovna navodila, telefonski stiki, navodilo za odbiranje
- Upravna enota Ribnica, pisni stiki
- Davčna uprava Kočevje, pisni in telefonski stiki, navodilo za odbiranje
- Občina Logatec, obisk, strokovna navodila, telefonski stiki
- Občina Kamnik, obisk, strokovna navodila
- Občina Vodice, obisk, strokovna navodila
- Občina Log - Dragomer, obisk, strokovna navodila
- Občina Vrhnika, obisk, strokovna navodila
- Občina Velike Lašče, obisk, strokovna navodila
- Občina Kočevje, obisk, strokovna navodila, telefonski in pisni stiki
- Občina Loški Potok, obisk, strokovna navodila
- Občina Bloke, telefonski stik
- Občina Ribnica, telefonski stik
- Občina Cerklje, telefonski stik
- Občina Mirna Peč, elektronska pošta
- Občina Škocjan, elektronska pošta
- Občina Radovljica, elektronska pošta
- Center za socialno delo Kočevje, elektronska pošta
- Zveza združenj borcev Medvode, telefonski stiki, njihov obisk v arhivu

Pravosodje

- Okrajno sodišče na Vrhniki, obisk, navodila za odbiranje arhivskega gradiva Temeljnega sodišča v Ljubljani, enote na Vrhniki in Občinskega sodišča na Vrhniki
- Mestna občina Ljubljana; obisk, strokovni nadzor odbranega gradiva
- Okrajno sodišče Kamnik, obisk, strokovni nadzor odbranega gradiva
- Okrajno sodišče v Kočevju; obisk, strokovni nadzor odbranega gradiva
- Okrajno sodišče v Cerknici; obisk, strokovni nadzor odbranega gradiva; novodilo za odbiranje Sodnika za prekrške Vrhnika in Logatec; pojasnila
- Okrajno sodišče v Litiji; navodilo za odbranje arhivskega gradiva
- Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani, obisk ukinjenega Zunanjega oddelka na Vrhniki, navodilo za odbiranje; pojasnila

Gospodarstvo in bančništvo

- JHL, Javni holding Ljubljana, sodelovanje v komisiji za pripravo pisnih strokovnih navodil
- SCT d.d. v stečaju, 3 obiski in sodelovanje v komisiji za pripravo pisnih strokovnih navodil
- SCT d.d. v stečaju, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva in dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, sestanki z ustvarjalcem, nadzor nad stanjem gradiva ustvarjalca na terenu na različnih lokacijah, dajanje pisnih strokovnih navodil, izdanih več pisnih strokovnih navodil (za gradivo do lastninjenja) (55x e-pošta, 19 telefonskih razgovorov, 9 obiskov)
- Podjetje za urejanje hudournikov d.d. v stečaju, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva, prevzem arhivskega gradiva, dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, nadzor nad stanjem gradiva ustvarjalca na terenu (10x e-pošta, 4 telefonski razgovori, 4 obiski)

- Območna obrtno podjetniška zbornica Ljubljana Šiška, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (1 obisk)
- Območna obrtno podjetniška zbornica Ljubljana Vič, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (1 obisk)
- Območna obrtno podjetniška zbornica Kamnik, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (1 obisk)
- Območna obrtno podjetniška zbornica Logatec, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (1 obisk)
- Javni gospodarski zavod Golovec, Ljubljana, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (1 obisk)
- Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Ljubljana, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (3x e-pošta, 1 obisk)
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana, strokovni nadzor na terenu, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva (1 obisk)
- Elektro Kočevje, dajanje informacij o odbiranju arhivskega gradiva iz dokumentarnega, dajanje pojasnil po telefonu in elektronski pošti, posredovan tipski seznam (1x e-pošta)
- Krekova zavarovalnica, dajanje informacij o možnostih prevzema zasebnega arhivskega gradiva v ZAL, posredovanje tipskega seznama arhivskega gradiva za gospodarstvo (1x e-pošta, 1x telefonski razgovor)
- Komunalno podjetje Vrhnika, informiranje o postopkih odbiranja in seminarjih, poslala tipski seznam arhivskega gradiva za gospodarstvo in model klasifikacijskega načrta (1x e-pošta, 1x telefonski razgovor)
- Komunalno podjetje Grosuplje, priprava navodila za podjetje, navodilo izdano (2x e-pošta)
- Komunalno podjetje Logatec, svetovanje glede uničenja dokumentarnega gradiva (1x telefonski razgovor)
- Žale Ljubljana, pojasnila o arhivskem gradivu (1x telefonski razgovor)
- Javni holding Ljubljana, priprava navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega (3x e-pošta, 1 sestanek)
- Viator-Vektor v stečaju, dogovori o prevzemu arhivskega gradiva (1x e-pošta, 1x telefonski razgovor)
- Obrtna zadruga Novoplesk v likvidaciji, svetovanje glede ravnanja z dokumentarnim gradivom (2x telefonski razgovor)

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- JZ Ljubljanski grad, pojasnila
- Knjižnica dr. Toneta Perka Tržič, pojasnila
- Matična knjižnica Kamnik, strokovni nadzor
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika, strokovni nadzor
- Zavod za šport in rekreacijo Domžale, strokovni nadzor
- Občinska knjižnica Jesenice, pojasnila
- Mestno gledališče ljubljansko, pojasnila
- Viški vrtci, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor, vrednotenje dokumentarnega gradiva

- Vrtci Brezovica, Brezovica, strokovni nadzor, obisk, izdaja ustnega strokovnega navodila, odbiranje in prevzem arhivskega gradiva
- Vrtec Vodmat, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdano pisno strokovno navodilo, odbiranje in prevzem arhivskega gradiva
- Osnovna šola Franca Rozmana Staneta, obisk, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdano pisno strokovno navodilo, odbiranje in prevzem arhivskega gradiva
- Osnovna šola Horjul, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Janka Modra Dol pri Ljubljani, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Kašelj, Ljubljana Polje, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Log -Dragomer, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Majde Vrhovnik, Ljubljana, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Mirana Jarca, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Rakek, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Stara Cerkev, strokovni nadzor
- Gimnazija Ledina, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Gimnazija Poljane, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Gimnazija Vič, Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor, obisk, vrednotenje popisa dokumentarnega gradiva,
- Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana (SGGOŠ), strokovni nadzor, obisk, pisno strokovno navodilo, vrednotenje dokumentarnega gradiva, odbiranje arhivskega gradiva
- Center za dopisno izobraževanje (CDI) Univerzum, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Izobraževalni zavod Hera (v stečaju), obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja ustnega strokovnega navodila, odbiranje arhivskega gradiva
- Zavod za tehnično izobraževanje v stečaju, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Glasbena šola Franca Šturma Ljubljana, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Glasbena šola Ljubljana Moste Polje, strokovni nadzor
- Dijaški dom Vič, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, strokovni nadzor, obisk, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
- Glasbena šola Moste, telefonski stik
- Dijaški dom Poljane, predlog za podelitev kreditnih točk

- Televizija Slovenija, Služba za arhiviranje in dokumentacijo – arhiv: fototeka, materialno varstvo, konservacija, digitalizacija, klasifikacija serij in podserij.

Socialne in zdravstvene ustanove

- Zdravstveni dom Ljubljana (2 obiska, ustna pojasnila, priprave na izročitev)
- Železniški zdravstveni dom Ljubljana (obisk, ustna pojasnila 2x, vzorčno odbiranje)
- UKC Ljubljana, Ginekološka klinika (obisk, navodila, priprava na prevzem gradiva Mestne porodnišnice Ljubljana)
- Zdravstveni dom Domžale - vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Zdravstveni dom Logatec - vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Zdravstveni dom Medvode - vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Zdravstveni dom Ribnica - vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Zdravstveni dom Grosuplje – vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet;
- Zdravstveni dom Ivančna Gorica – vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet, določitev arhivskega gradiva iz njihovega seznama dokumentarnega gradiva;
- Zdravstveni dom Kočevje – vzpostavitev kontakta, pojasnila o dolžnostih ustvarjalca, ogled arhivskih kapacitet, določitev arhivskega gradiva iz njihovega seznama dokumentarnega gradiva.

Društva in združenja

- APZ Tone Tomšič, obisk, pojasnila
- Zveza kulturnih društev Ljubljana, obisk, ogled gradiva, navodila, dogovor o prevzemu gradiva bivše ZKO Ljubljana, 2x

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava in javne službe

- Upravna enota Novo mesto, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 17 stikov
- Upravna enota Metlika, pregled varstva dokumentarnega gradiva, pojasnila, 1 stik
- Mestna občina Novo mesto, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pojasnila, 3 stiki
- Občina Črnomelj, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pojasnila, 3 stiki
- Občina Trebnje, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 2 stika
- Občina Škocjan, pojasnila, 1 stik
- Davčni urad Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, 7 stikov
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, pojasnila, strokovni nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 5 stikov
- Gasilsko - reševalni center Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik

Pravosodje

- Okrožno sodišče v Novem mestu in Okrajno sodišče v Novem mestu, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 2 stika
- Notar Ivan Žetko, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik
- Notar Janez Ferlež, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik

Gospodarstvo in bančništvo

- ONM Energija, Ravnanje z obnovljivimi viri, d.o.o. (Opekarna Zalog), pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 5 stikov
- Krka, tovarna zdravil, d.d., pojasnila, vrednotenje gradiva, pisno navodilo za odbiranje, 7 stikov
- Komet Metlika, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 7 stikov
- Trimo Trebnje d.d., pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 8 stikov
- Kmetijska zadruga Trebnje, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 11 stikov
- Osnovna šola Center Novo mesto, pojasnila, pisno navodilo za odbiranje, prevzem arhivskega gradiva, 3 stiki
- Osnovna šola Šentjernej, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, 1 stik
- Osnovna šola Dolenjske Toplice, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik
- Osnovna šola Grm, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik
- Osnovna šola Bršljin, pregled varstva dokumentarnega gradiva, pojasnila, 2 stika
- Osnovna šola Škocjan, pregled varstva dokumentarnega gradiva, pojasnila 2 stika
- Razvojno izobraževalni center Novo mesto, pregled varstva dokumentarnega gradiva, pojasnila, 3 stiki
- Knjižnica Črnomelj, pregled varstva dokumentarnega gradiva, pojasnila, 2 stika
- Ekonomska šola Novo mesto, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, 5 stikov
- Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, pojasnila, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pisno navodilo za odbiranje, nadzor pri odbiranju, prevzem arhivskega gradiva, 4 stiki
- Glasbena šola Črnomelj, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 2 stika
- Dijaški dom Črnomelj, pojasnila, strokovni nadzor, 1 stik
- Vrtec Pedenjped Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik
- Vrtec Ciciban Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 2 stika

Socialne in zdravstvene ustanove

- Dolenjske lekarne Novo mesto, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik
- Zdravstveni dom Metlika, pojasnila, strokovni nadzor, pisno navodilo za odbiranje, 3 stiki

Društva in združenja

- Združenje borcev za vrednote NOB Novo mesto, pojasnila, strokovni nadzor, 3 stiki
- Združenje borcev za vrednote NOB Metlika, pojasnila, 1 stik
- Združenje borcev za vrednote NOB Vinica, pojasnila, 1 stik

- Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Dolenjska, pojasnila, pregled varstva dokumentarnega gradiva, 1 stik

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava in javne službe

- Upravna enota Kranj, strokovna pojasnila, 1 obisk
- Upravna enota Radovljica, strokovna pojasnila glede odbiranja gradiva, 1 obisk
- Mestna občina Kranj, strokovna pojasnila, 1 obisk
- Krajevna skupnost Dovje-Mojstrana, navodila glede arhivskega gradiva (e-pošta)
- Center za socialno delo Radovljica, dogovor o prevzemu
- Občina Jesenice, pojasnilo glede rokov hrambe arhivskega gradiva
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled, 1 obisk, strokovna pojasnila
- Zavod za šport Kranj, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju

Gospodarstvo in bančništvo

- Gorenjski tisk, Kranj, pregled pripravljenega gradiva za prevzem, 1 obisk
- JEKO-IN, komunalno podjetje Jesenice, dogovor o prevzemu
- Iskraemeco Kranj, dogovor o prevzemu, 1 obisk

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Občinska knjižnica Jesenice, navodilo glede priprave gradiva za prevzem
- Knjižnica Antona Tomaža Linharta, obisk, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Gornjesavski muzej Jesenice, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Prešernovo gledališče Kranj, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Linhartova dvorana, Javni zavod Radovljica, 1 obisk, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Muzeji radovljiške občine, obisk, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Tržiški muzej, obisk pri ustvarjalcu, pregled varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, dogovor o nadaljnjem sodelovanju
- Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice, pomoč pri navodilih za roke hranjenja (e-pošta)
- Glasbena šola Radovljica, izdaja navodil za odbiranje, pregled materialnega stanja gradiva, 1 obisk
- Srednja šola Jesenice, izdaja navodil za odbiranje, pregled materialnega stanja gradiva, 1 obisk
- Ljudska univerza Jesenice, navodilo glede izdelave pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega
- Ljudska univerza Tržič, navodilo za odbiranje starejšega arhivskega gradiva iz dokumentarnega

- Osnovna šola Naklo, izdaja pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, strokovni nadzor, pojasnila, priprava prevzema, 2 obiska
- Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj, izdaja pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva, strokovni nadzor, 1 obisk
- Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica, izdano pisno strokovno navodilo za odbiranje
- Kranjski vrtci, navodilo glede priprave gradiva za prevzem
- Vrtec Tržič, navodilo glede priprave gradiva za prevzem, pisno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva

Socialne in zdravstvene ustanove

- Splošna bolnišnica Jesenice, pojasnila za odbiranje in popisovanje in dogovor o prevzemu, 1 obisk
- Gorenjske lekarne, strokovni nadzor, pojasnila

Enota v Škofji Loki

Uprava in javne službe

- Upravna enota Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju, obisk,
- Občina Škofja Loka, strokovna pomoč pri pripravi klasifikacijskega načrta, pomoč pri valoriziranju arhivskega gradiva, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, 5 obiskov, 3 telefonski pogovori, 4 pisni stiki,
- Občina Gorenja vas - Poljane, strokovno svetovanje, 2 telefonska pogovora,
- Občina Železniki, strokovni nadzor, 1 telefonski pogovor in elektronska korespondenca

Gospodarstvo in bančništvo

- Jelovica Škofja Loka, strokovni nadzor ter dodatna pojasnila pri odbiranju in popisovanju, 3 obiski, 5 pisnih stikov
- Rudnik Žirovski Vrh d.o.o., navodilo za odbiranje, strokovni nadzor pri odbiranju, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk, 2 telefonska pogovora, 2 pisna stika
- Alpina d.d., Žiri, navodilo za odbiranje, strokovni nadzor pri odbiranju arhivskega gradiva, dodatna praktična pojasnila za odbiranje in popisovanje, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, 2 obiska, 3 telefonski pogovori, elektronska korespondenca
- Razvojna agencija Sora – Turizem Škofja Loka, strokovni nadzor in praktična pomoč pri odbiranju in popisovanju, 11 obiskov,
- Območna obrtno podjetniška zbornica Škofja Loka, strokovni nadzor, 1 pisni stik
- Alples, industrija pohištva d.d., vzpostavitev stikov, 1 pisni stik

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Osnovna šola Žiri, strokovni nadzor pri odbiranju, elektronska korespondenca,
- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas, strokovni nadzor pri odbiranju arhivskega gradiva podružničnih šol, elektronska korespondenca,
- Osnovna šola Železniki, strokovni nadzor pri odbiranju, dodatna pojasnila pri odbiranju in popisovanju, 7 telefonskih pogovorov, elektronska korespondenca
- Osnovna šola Škofja Loka - Mesto, dogovor za prevzem, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, 2 obiska, 1 telefonski stik

- Gimnazija Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju, 1 obisk, 1 telefonski stik, 2 pisna stika
- Ljudska univerza Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju, dodatna pojasnila, 3 telefonski stiki
- Vrtec Škofja Loka, strokovni nadzor in svetovanje, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk, telefonski stik
- Zavod za šport Škofja Loka, navezava stikov, pregled materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, obisk

Društva in združenja

- Območno združenje Rdečega križa Škofja Loka, strokovni nadzor in pomoč pri odbiranju, obisk, elektronska korespondenca
- Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva, obisk
- Društvo prijateljev mladine Škofja Loka, strokovni nadzor, 1 pisni stik
- Filatelistično društvo Lovro Košir Škofja Loka, strokovni nadzor, 1 telefonski stik

Enota v Idriji

Uprava in javne službe

- Upravna enota Idrija – obisk, napisan zapisnik o pregledu varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, svetovanje pri odbiranju in prevzem arhivskega gradiva Skupščine občine Idrija; 3 obiski
- Občina Cerklje – obvestilo in ogled na terenu ter napisan zapisnik o pregledu varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, 1 obisk
- Krajevna skupnost Cerklje, strokovni nadzor, svetovanje, 1 obisk
- Krajevna skupnost Dole, navezava stikov

Gospodarstvo in bančništvo

- Sgi d. o. o. Idrija – ogled arhiva in dogovor o prevzemu arhivskega gradiva do leta 1991; 1 obisk.
- Rudnik živega srebra Idrija d. o. o. v likvidaciji – svetovanje in kontrola popisovanja arhivskega gradiva; 3 obiski
- Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija – navodila za odbiranje arhivskega gradiva, obisk in svetovanje; 2 obiska
- ETA Cerklje – obisk in svetovanje na terenu; 2 obiska
- Kmetijsko gozdarska zadruga Idrija – dogovarjanje o sodelovanju .

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Glasbena šola Idrija – pisno obvestilo in obisk ter napisan zapisnik o pregledu varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.
- Mestni muzej Idrija – pisno obvestilo
- Mestna knjižnica in čitalnica Idrija – svetovanje ter kontrola odbiranja in popisovanja arhivskega gradiva; navodila za odbiranje, 5 obiskov
- Gimnazija Jurija Vege Idrija – svetovanje in nadzor pri odbiranju in popisovanju arhivskega gradiva; navodila za odbiranje, 2 obiska
- Vrtec Cerklje, strokovni nadzor, prevzem gradiva, 1 obisk
- Vrtec Idrija, svetovanje pri odbiranju gradiva, 1 obisk

Socialne in zdravstvene ustanove

- Psihiatrična bolnišnica Idrija – obisk in svetovanje; prevzem 68 škatel arhivskega gradiva; 2 obiska

Društva in združenja

- Košarkarski klub Idrija- pisno obvestilo in navezava stikov s predsednikom kluba Dušanom Lapajnetom.
- ZZB NOV Idrija, strokovni nadzor, pomoč pri odbiranju gradiva, 1 obisk
- Občinska zveza prijateljev mladine, navezava stikov
- Planinsko društvo Idrija, navezava stikov

1.2 Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62.člena ZVDAGA zagotavljajo varstvo lastnega arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Naziv javnopravne osebe	Število obiskov
	Skupaj:	1

Navedite podatke o javnopravni osebi, opišite izvedene aktivnosti ter izvajanje strokovnega nadzora v obravnavanem letu:

1.3. Usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom:

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe	Število udeležencev
	šolstvo 16.4., 14.5., 15.10., 23.10. 2013	42 + 12 + 23 + 4 = 84
	uprava 17.4., 8.10. 2014	28 + 20 = 48
	pravosodje 15.5. 9.10.	4 + 10 = 14
	kultura 15.5., 16.10.	7 + 16 = 23
	gospodarstvo 17.4., 3.10., 22.10.	2 + 4 + 7 = 13
	arh. delavnica (uprava) 30.5.	59
	arh. delavnica (šolstvo) 11.12.	26
ZAL	Skupaj:	268

1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti v letu 2013
ZAL	108

2. PRIDOBIVANJE, VREDNOTENJE IN STROKOVNA OBDELAVA JAVNEGA IN ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, IZDELOVANJE INVENTARJEV, VODNIKOV IN DRUGIH PRIPOMOČKOV ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA IN NJHOVO OBJAVLJANJE, OBJAVLJANJE ARHIVSKIH VIROV

2.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št.kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št.kosov
LJU	21	450,0						
NME	9	104,3						
KRA	8	118	/	/	/	/	/	/
ŠKL	29	26,2				2		3
IDR	6	24,1				994		
ZAL	73	722,6				996		3

Navedite seznam prevzetega javnega arhivskega gradiva v letu 2013: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva- število tehničnih enot, tm.

Enota v Ljubljani

Uprava in javne službe

- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, ObLO Ljubljana Center, serija 5, 1955-1961, 507 škatel, 50,7 tm
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, ObLO Ljubljana Center, serija 6, 1955-1961, 62 škatel, 18 kartotek, 8 tm
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Moste Polje, Občinski ljudski odbor Ljubljana Moste Polje, 1957-1963, 9 škatel, 0,9 tm
- Mestna občina Ljubljana, Skupščina občine Ljubljana Moste Polje, 1974-1994, 120 škatel, 12 tm
- Mestna občina Ljubljana, Skupščina mesta Ljubljane, 1974-1994, 133 škatel, 13,3 tm
- Mestna občina Ljubljana, Skupščina občine Ljubljana Šiška, 1974-1994, 182 škatel, 18,2 tm
- Gasilska brigada Ljubljana, Gasilska brigada Ljubljana, 1933-1981, 97 škatel, 9,7 tm
- Upravna enota Kočevje; SI_ZAL_KOČ/0034, Skupščina občine Kočevje, 1962–1982, 25 š, 2,5 tm
- Upravna enota Cerknica; SI_ZAL_CER/0034, Skupščina občine Cerknica, 1962–1994, 215 š, 21,5 tm
- Upravna enota Domžale; SI_ZAL_DOM/0024, Skupščina občine Domžale, 1955–1999, 516 š, 51,6 tm
- Upravna enota Vrhnika; SI_ZAL_VRH/0018, Skupščina občine Domžale, 1990–2006, 180 š, 18 tm

Pravosodje

- Okrajno sodišče v Kamniku, KAM 136, Sodnik za prekrške Kamnik, 1999-2004; 44 škatel; 4,4 tm
- Mestna občina Ljubljana, LJU 736, Mestno javno pravobranilstvo Ljubljana, 1965-1996; 819 škatel; 81,9 tm
- Okrajno sodišče v Kočevju, KOČ 10, Okrajno sodišče Kočevje, 1938-1992; 184 škatel; 18,4 tm
- Okrajno sodišče v Cerknici, CER 5, Okrajno sodišče Rakek/Cerknica, 1938-1994; 43 škatel, 3 fascikli; 9 tm

- Upravna enota Domžale, SI_ZAL_DOM/0110, Družbeni pravobranilec samoupravljanja Domžale, 1976-1992; 9 š, 0,9 tm

Gospodarstvo in bančništvo

- Podjetje za urejanje hudournikov d.d. v stečaju, SI_ZAL_LJU/0793 Podjetje za urejanje hudournikov, Ljubljana 1949–2012, 107 arhivskih škatel, 5 map, 9 uokvirjenih fotografij, 10,9 tm.
- SCT d.d. v stečaju, SI_ZAL_LJU/0781 Slovenija ceste Tehnika, Ljubljana 1942–2011, 588 arhivskih škatel, 58,8 tm

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Vrtci Brezovica, Vzgojno izobraževalna organizacija Ljubljana Vič-Rudnik, 1982–1987, 3 š, 0,3 t.m.
- Vrtec Vodmat, 1947–1989, 5 š, 0,5 t.m.
- Osnovna šola Franca Rozmana Staneta, 1938 – 1995, 42 š, 4,20 t.m.

Socialne in zdravstvene ustanove

- Zdravstveni dom Ljubljana SI_ZAL_LJU/0794, 1931–1983; 194 š (19,4 tm); excel
- Mestna porodnišnica Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0795, 1957–1972; 344 š (34,4 tm); excel

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava in javne službe

- Upravna enota Novo mesto, SI_ZAL_NME/0203 Skupščina občine Novo mesto, 1959–2001, 786 š, 78,6 tm (Iztok Hotko)
- Upravna enota Novo mesto, SI_ZAL_NME/0025 Okrajni ljudski odbor Novo mesto, 1953–1961, 30 š, 3 tm (Iztok Hotko)
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, SI_ZAL_NME/0268 Gozdno gospodarstvo Novo mesto, 1890–1967, 66 š, 6,6 tm (Iztok Hotko)

Gospodarstvo in bančništvo

- ONM Energija, Ravnanje z obnovljivimi viri, d.o.o., SI_ZAL_NME/0287 Opekarna Zalog, 1947–1994, 15 š, 1,5 tm (Iztok Hotko)
- Komet Metlika d.d., SI_ZAL_MET/0019 Komet konfekcija Metlika, 1960–2006, 5 š, 0,5 tm (Iztok Hotko)
- Trimo Trebnje d.d., SI_ZAL_TRE/0058 Trimo Trebnje, 1952–2007, 88 š, 8,8 tm (Iztok Hotko)

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, SI_ZAL_NME/0158 Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, 1903–1988, 15 š, 1,5 tm (Iztok Hotko)
- Osnovna šola Center Novo mesto, SI_ZAL_NME/0250 Osnovna šola Center Novo mesto, 1933–1966, 21 š, 2,1 tm (Iztok Hotko)
- Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš, SI_ZAL_ČRN/0022 Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš, 1858–2005, 17 š, 1,7 tm (Iztok Hotko)

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava in javne službe

- Zavod RS za šolstvo, OE Kranj, SI_ZAL_KRA/0240, Zavod za šolstvo, Kranj, 1955–1988, 90 š, 1 m, 9,1 tm

Pravosodje

- Okrajno sodišče Kranj, SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj, 1979–1994, 920 š, 5 f, 93 tm;
- Okrajno sodišče Radovljica, SI_ZAL_RAD/0013, Okrajno sodišče Radovljica, 1952–1995, 110 š, 11 tm.

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Osnovna šola Naklo, SI_ZAL_KRA/0242, Osnovna šola Naklo, 1860–1983, 1 š, 0,1 tm
- Glasbena šola Radovljica, SI_ZAL_RAD/113, Glasbena šola Radovljica, 1956–1993, 10 š, 1,0 tm
- Vrtec Radovljica, SI_ZAL_RAD/0111, Vrtec Radovljica, 1970–2000, 9 š, 0,9 tm;

Socialne in zdravstvene ustanove

- Splošna bolnišnica Jesenice, SI_ZAL_JES/0082, Splošna bolnišnica Jesenice, 1898–1997, 25 š, 2,5 tm,

Društva in združenja

- Krajevni odbor Zveze združenj borcev Bitnje, SI_ZAL_KRA/0241, Krajevni odbor Zveze združenj borcev Bitnje, 1945–2009, 4 š, 0,4 tm

Enota v Škofji Loki

Uprava in javne službe

- Upravna enota Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka s predniki, 1993, 61 š, 6,1 tm.

Gospodarstvo in bančništvo

- Rudnik Žirovski Vrh, SI_ZAL_ŠKL/0351, Rudnik urana Žirovski vrh, 1977–1997, 22 š, 2,2 tm,
- Jelovica Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0189, Jelovica Škofja Loka, 1955–1989, 19 š, 1,9 tm,
- Razvojna agencija Sora Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0420, Lokalna turistična organizacija Blegoš Škofja Loka, 1997–2012, 31 š, 3,1 tm,
- Alpina Žiri, SI_ZAL_ŠKL/0378, Alpina Žiri, 1945–1995, 8 š, 9 k, 1,2 tm,
- Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota za Gorenjsko Kranj, SI_ZAL_ŠKL/0096, Tehnična baza Škofja Loka, 8 š, 0,8 tm,
- Marija Ravnikar, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0125, Čevlarski ceh-društvo Škofja Loka, 1795–2010, 1 š, 0,1 tm.

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0230, Nižja gimnazija Železniki, 1948–1957, 4 š, 0,4 tm,

- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0232, Osnovna šola Železniki, 1954–2002, 9 š, 0,9 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0213, Osnovna šola Zali Log, 1895–1965, 2 š, 0,2 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0214, Osnovna šola Dražgoše, 1947–1984, 1 š, 0,1 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0222, Osnovna šola Podlonk, 1947–1971, 1 š, 0,1 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0224, Osnovna šola Davča, 1945–2005, 1 š, 0,1 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna šola Sorica, 1906–2000, 2 š, 0,2 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0234, Osnovna šola Martinj Vrh, 1960–1974, 1 š, 0,1 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0225, Osnovna šola Selca, 1946–2002, 1 š, 0,1 tm,
- Osnovna šola Železniki, SI_ZAL_ŠKL/0221, Osnovna šola Zabrd, 1906–1971, 1 š, 0,1 tm,
- Osnovna šola Žiri, SI_ZAL_ŠKL/0405, Osnovna šola Žiri, 1832–1998, 7 š, 0,7 tm,
- Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0381, Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka, 1962–1996, 18 š, 1,8 tm,
- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas, SI_ZAL_ŠKL/0186, Osnovna šola Leskovica, 1945–1983, 5 š, 0,5 tm,
- Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas, SI_ZAL_ŠKL/0188, Osnovna šola Robidnica, 1946–1947, 2 zvezka.

Društva in združenja

- Območno združenje Rdečega križa Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0414, Območno združenje Rdečega križa Škofja Loka, 1994–2004, 10 š, 1,0 tm,
- Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0147, Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, 1943–2000, 42 š, 4,2 tm,
- Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0151, Socialistična zveza delovnega ljudstva Škofja Loka, 1959–1991, 2 š, 0,2 tm,
- Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0138, Zveza socialistične mladine Slovenije Škofja Loka, 1981–1988, 1 mapa,
- Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0009, Krajevni ljudski odbor Puštal, 1945–1949, 1 š, 0,1 tm,
- Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota Ljubljana, SI_ZAL_ŠKL/0151, Socialistična zveza delovnega ljudstva Škofja Loka, 1952–1959, 1 k

Zbirke

- Območno združenje Rdečega križa Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0279, Zbirka fotografij in razglednic, 2 ks,
- lastno, SI_ZAL_ŠKL/0284, Zbirka plakatov, 3 ks.

Enota v Idriji

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_IDR/0203 Skupščina občine Idrija, 1964–1994, 1 š, 162 k, 6,4 tm
- SI_ZAL_IDR/0129 Občina Idrija, 1940–1945, 2 š, 0,2 tm
- SI_ZAL_IDR/0097 Občinski ljudski odbor Idrija, 1952–1957, 1 š, 0,1 tm

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_IDR/0265 ETA Cerklje, 1952–1991, 77 š, 3 mape, 994 fotografij, 7,7 tm

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_IDR/0264 Vrtec Cerklje, 1960–2002, 29 š, 2,9 tm
- SI_ZAL_IDR/0259 Psihiatrična bolnišnica Idrija, 1975–1990, 68 š, 6,8 tm

2.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolotov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št.kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št.kosov
LJU	9	4,4				217		9
NME	4	0,1				2500		
KRA	8	4,3	/	/	/	3	/	/
ŠKL	3	0,1				11		
IDR	1	0,1				8		
ZAL	25	9				2739		9

Navedite seznam zasebnega gradiva, ki ste ga pridobili v letu 2013: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva - število tehničnih enot, tm, način pridobitve npr. odkup, darilo ali depozit)

Enota v Ljubljani

- Mikolič Miloš, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0796; 1963–2012; 6 š (0,6 tm); podaritev Miloš Mikolič, Ljubljana
- Suhač Mate, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0797; 1878–1976; 1 š (0,1 tm); podaritev Miloš Mikolič, Ljubljana
- Občinska organizacija SDS Borovnica, SI_ZAL_VRH/0070; 1989–2011; 6 š (0,6 tm); podaritev Damjan Debevec, Borovnica
- Potisek Emilija, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0784; 1873–1996; 1 š (0,1 tm); dopolnitev fonda; podaritev Marjan Potisek, Ljubljana
- Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0785; 1973–2013; 1 š (0,1 tm); dopolnitev fonda; podaritev Marjan Potisek, Ljubljana
- Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0785; 1992–2011; 2 š (0,1 tm); dopolnitev fonda; podaritev Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana
- Družina Jarc, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0799; 1898–1981; 2 š; 0,2 t; odkup
- Antikvariat Glavan, Ljubljana, Projekta za elektrarni na Savi, okoli 1900, 0,02 tm (9 ks), pogodba o odkupu.
- Arhitekt Tone Mlakar, Škofja Loka, Reprodukcijske ljubljanske in slovenske objekte, krajev in pokrajin, 1950–2003, 161 digitalnih posnetkov, pogodba o podaritvi.
- Mišo Gorič, Kamnik, Fotografije trnovskih orlov in orlic, 1927–1932, 12 ks, pogodba o odkupu.
- Mišo Gorič, Kamnik, Razglednice Ljubljane in širše okolice, 1901–1940, 44 ks, pogodba o odkupu.
- Ivan Logar Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0727; 1941–1978, 10š, 2 kartoteki, 1,2 tm (drugi prevzem).

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Boštjan Pucelj, SI_ZAL_NME/0195 Kronist Novega mesta, 2013, 1500 fotografij, odkup
- Rudi Mraz, SI_ZAL_NME/0272 Pevski zbor Dušan Jereb Novo mesto, 1950–2013, 6 ovoj, darilo (dopolnjevanje že obstoječega fonda).
- Marko Šuklje, SI_ZAL_NME/0132 Rodbina Šuklje-Golia, 1880–1860, 1 ovoj, darilo (dopolnjevanje že obstoječega fonda).
- Marko Šuklje, SI_ZAL_NME/0194 Družina Kozina-Kovač, ok. 1930– ok. 2005, 1 ovoj, darilo (dopolnjevanje že obstoječega fonda).

Enota za Gorenjsko Kranj

- Londina Križnar, Ljubljana, SI_ZAL_RAD/0114, Ivan Križnar, Lipnica, 1961–2007, 8 š, 0,8 tm, darilo
- Rado Vodenik, Strahinj, SI_ZAL_KRA/0103, Zbirni fond Kranj: Elektrarna Mayr, Kranj, 1902–1927, 1 m, 0,1 tm, darilo
- Rok Gašperšič, Mišače, SI_ZAL_RAD/0112, Lovska družina Kropa, 1949–2013 2 š, 0,2 tm, darilo
- Mišo Gorič, Kamnik, SI_ZAL_KRA/0145, Zbirka: Razglednice in voščilnice, 1896–2000, 3 dopisnice, odkup
- Darja Okorn, Kranj, SI_ZAL_KRA/0243, Ivan Kern, Kranj 1905–1990, 6 š, 0,6 tm, darilo
- Darja Okorn, Kranj, SI_ZAL_KRA/0200, Zbirka: Zemljevidi in karte, 1916–1956, 1 m, darilo
- Darja Okorn, Kranj, SI_ZAL_KRA/0102, Zbirka: Plakati Gorenjska, 1883–2008, 1 k, darilo
- Franc Bukovnik, Kranj, SI_ZAL_KRA/0244, Zbirka: Gradbene zadeve trgovske hiše Globus, Kranj, 1969–1991, 25 š, 2,5 tm, darilo

Enota v Škofji Loki

- Mišo Gorič, Kamnik, SI_ZAL_ŠKL/0279, Zbirka fotografij in razglednic, 1910–1971, 11 ks, odkup,
- Marija Ravnikar, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0382, Zbirka podobic, 1923–1979, 27 ks, darilo,
- Marija Ravnikar, Škofja Loka, SI_ZAL_ŠKL/0291, Zbirni fond, Razne knjižice, 1854–1934, 11 ks, 0,1 tm, darilo.

Enota v Idriji

- Andrej Anžur, Rovte, SI_ZAL_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, 1901–1949, 1 mapa, 0,1 tm, darilo
- Vida Rejec, Idrija, SI_ZAL_IDR/0218 Zbirka razglednic in fotografij, 1931, 1 fotografija, darilo
- Mišo Gorič, Kamnik, SI_ZAL_IDR/0218 Zbirka razglednic in fotografij, 20. stoletje, 7 razglednic, nakup

3. VREDNOTENJE JAVNEGA DOKUMENTARNEGA GRADIVA V ARHIVIH, IZLOČANJE NEPOTREBNEGA DOKUMENTARNEGA GRADIVA IN ODBIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIVIH OB STROKOVNI OBDELAVI

3.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2013

a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov

b.) obstoji prevzemni seznam

c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Skupaj št. fondov v arhivu	Število fondov		
		a	b	c
LJU	1582	4	270	1306
NME	510	52	38	420
KRA	502	4	69	429
ŠKL	420	1	7	412
IDR	265	8	64	193
ZAL	3279	69	446	2762

3.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva:

Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki so bili vključeni v strokovno obdelavo v letu 2013: ime fonda ali zbirke, obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke, obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsta del, ki so bila opravljena v letu 2012 na fondu; navedite rač. program s katerim je bilo gradivo popisano, pri navajanju fondov sledite tektoniki.).

Enota v Ljubljani

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_LJU/0030, Okrajni ljudski odbor Ljubljana, 1955–1965, 516 š, 88 kartotek, 60,4 tm, dopolnitev popisa, Tatjana Šenk, Borut Gregorič, Excel
- SI_ZAL_LJU/0070 Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1994, 333 škatel, 71 fasciklov, 8 kartotek, nadaljevanje dela, Tatjana Šenk, Excel
- SI_ZAL_LJU/0477 Mestni ljudski odbor Ljubljana, trgovina in preskrba, 1945–1954, 197 f., 26 tm, urejanje in popisovanje, nadaljevanje dela, Tatjana Šenk, Excel
- SI_ZAL_LJU/0050 Krajevni ljudski odbor Dobrova, 1945–1952, 8 š, 0,8 tm, dopolnitev popisa, Tatjana Šenk, Excel
- SI_ZAL_LJU/0076 Občinski ljudski odbor Dobrova, 1952–1960, 43 š, 4,3 tm, popis, Matjaž Šparovec, Excel
- SI_ZAL_LJU/0080/2 Skupščina občine Ljubljana Vič Rudnik, serija 2, gradbene zadeve, 1961–1994, 261 š, 26,1 tm, popis, Matjaž Šparovec, Excel
- SI_ZAL_LJU/0074/5 Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Ljubljana Šiška, 1974–1994, 182 škatel, 18,2 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0424/3 Skupščina občine Ljubljana Moste Polje, 1974–1994, 120 š, 12 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0424/4 Skupščina občine Ljubljana Moste Polje, 1961, 9 š, 0,9, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0402/5 Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ljubljana Center, serija 5, 1955–1961, 507 škatel, 50,7 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0402/6 Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ljubljana Center, serija 6, 1955–1961, 62 škatel, 18 kartotek, 8 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0790 Gasilska brigada Ljubljana, 1933–1981, 94 škatel, 3 kartoteke, 10 tm, prevzemni popis, Excel

- SI_ZAL_KAM/0038, ObLO – SO Kamnik: fizična in popisna razdelitev fonda na dva nova:
 - SI_ZAL_KAM/0038, Občinski ljudski odbor Kamnik, 1932–1968, 28 tm (280 š, 3 f), Excel
 - SI_ZAL_KAM/0137, Skupščina občine Kamnik, 1959–1994, 14,8 tm (148 š), Excel
- SI_ZAL_RIB/0017, Krajevni ljudski odbor Šegova vas, 1945–1946, 0,1 tm (1 š), preureditev, popis, Excel
- SI_ZAL_RIB/0009, Krajevni ljudski odbor Hrib, 1945–1947, 0,4 tm (4 š), preureditev, popis, Excel
- SI_ZAL_DOM/0006, Krajevni ljudski odbor Blagovica, 1948–1953, 0,6 tm (6 š), preureditev, popis, Excel (M. Kebe)
- SI_ZAL_KOČ/0023, Krajevni ljudski odbor Smuka, 1945–1946, 0,2 tm (2 š), preureditev, popis, Excel (M. Kebe)
- SI_ZAL_DOM/0008, Krajevni ljudski odbor Homec, 1945–1952, 0,4 tm (4 š), preureditev, popis, Excel (M. Kebe)
- SI_ZAL_KOČ/0024, Krajevni ljudski odbor Spodnji Log, 1945–1946, 0,2 tm (2 š), preureditev, popis, Excel (M. Kebe)
- SI_ZAL_KOČ/0029, Krajevni ljudski odbor Vrh, 1945–1950, 0,2 tm (1 š), preureditev, popis, Excel (M. Kebe)

Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, 1850–1991; 3361š, 29kt; 339,1 tm; urejanje in popisovanje: 358 t.e., Jože Setnikar (MS Word).
- SI_ZAL_LJU/0716, Občinsko sodišče II v Ljubljani, 1962–1978; 328š; 32,8 tm; urejanje in popisovanje: 49 t.e., Jože Setnikar (MS Word).
- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982; 1513š, 10kt, 9m; 159,6 tm; urejanje in popisovanje: 164 t.e., Jože Setnikar (MS Word).
- SI_ZAL_LJU/0522, Vojaško sodišče Ljubljanskega vojnega področja v Ljubljani, 1944–2000, 16 škatel, 1,6 tm; urejanje in popisovanje; formiranje dveh novih fondov; delo na fondu je končano (MS Word)
- SI_ZAL_LJU/0787, Okrožno sodišče v Ljubljani, 1995–, 1995–2000; 6 škatel, 0,6 tm; urejanje in popisovanje (MS Word)
- SI_ZAL_LJU/0791, Divizijsko sodišče v Ljubljani, 1944–2000; 7 škatel, 0,7 tm; urejanje in popisovanje (MS Word)

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_LJU/0630 Komunalno podjetje Žale Ljubljana, 1814–1994, 34,5 tm, urejanje in popisovanje 230 tehničnih enot, Jože Setnikar (Excel)
- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm, urejanje in popisovanje 40 tehničnih enot, Barbara Pešak Mikec (Excel)

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_LJU/0577 - Šolski center za kemijo, metalurgijo in papirništvo Ljubljana, preureditev, arhivski popis (Excel), 11 š, 1,1 t.m. (od t.e. 24 do t.e. 34)

Socialne in zdravstvene ustanove

- SI_ZAL_LJU/0795 Mestna porodnišnica Ljubljana, 1957–1972; 344 š; 34,4 tm; (MS Excel)

- SI_ZAL_LJU 0180 Lekarna Pri zlatem jelenu Ljubljana 1770–1937, 4 š, 0,1 tm - preureditev fonda po vsebinski strukturi (MS Excel)
- SI_ZAL_LJU 0182 Dnevna zavetišča za revno šolsko mladino v Ljubljani 1916–1945, 1 š, 0,1 tm - preureditev fonda po vsebinski strukturi (MS Excel)

Društva in združenja

- SI_ZAL_VRH/0070 Občinska organizacija SDS Borovnica; 1989–2011; 6 š (0,6 tm); popis; excel
- SI_ZAL_LJU/0785 Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana; 1973–2013; 1 š (0,1 tm); dopolnitev popisa; excel
- SI_ZAL_LJU/0785 Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana; 1992–2011; 2 š (0,1 tm); dopolnitev popisa; excel

Družine in posamezniki

- SI_ZAL_LJU/0796 Mikolič Miloš, Ljubljana; 1963–2012; 6 š (0,6 tm); popis; excel
- SI_ZAL_LJU/0797 Suhač Mate, Ljubljana; 1878–1976; 1 š (0,1 tm); popis; excel
- SI_ZAL_LJU/0784 Potisek Emilija, Ljubljana; 1873–1996; 1 š (0,1 tm); dopolnitev popisa; excel

Zbirke

- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t.e. 016-012, 016-013, 016-014, 016-015, 016-016, 016-017, 016-018, 016-019, 1870–1958, 363 ks: ureditev in popis, vnos podatkov v aplikacijo Access, zapis slikovnih poti v aplikacijo Access, priprava za MF in digitalizacijo, tisk MF in VMF kartic (726 ks), tisk kartoteke, izpis popisa.
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t.e. 030-009, o. 1900, 0,05 tm: ureditev in popis.
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t.e. 070-004, 1941–1992, 80 ks: ureditev in popis, vnos podatkov v aplikacijo Access, izpis popisa, zapis slikovnih poti v aplikacijo Access, priprava za MF in digitalizacijo, tisk MF in VMF kartic (160 ks), tisk kartoteke, izpis popisa.
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t.e. R-004, R-005, 1817-1926, 51 ks: preštevilčenje, zamenjava popisnega formata, popravki in dopolnitev podatkov.
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, 35 t.e.: zapis 825 slikovnih poti (2x) v aplikacijo Access.
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, 5 t.e.: sprememba 224 signatur, tisk 224 kartotek in zapis 224 slikovnih poti (2x) v aplikacijo Access.
- SI_ZAL_LJU/0337, Zemljevidi in karte, t.e. Z-003, 1914–2008: dodan 1 ks, dopolnitev popisa.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserije A2, A3, A4, 1860–2013, dodano 49 ks: popisni podatki in opisi motivov, zapisi slikovnih poti v aplikacijo Access, izpisi kartotek, dopolnitve popisov.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija A5, o. 1915–1945, o. 1711 ks: koncept preureditve po motivnih skupinah in kronologiji, popisni podatki in kratki opisi motivov, 572 ks, se nadaljuje.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserije B34, 35, 36, 38, 39, 1880–1950, 356 ks: prenovljeni in dopolnjeni popisi, vnosi podatkov, opisi motivov, zapisi slikovnih poti v aplikacijo Access, izpisi kartotek, izpisi popisov.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija DP-01, 1950–2003, 161 ks: popisni podatki in opis motivov, izpis kartotek, zapis slikovnih poti v aplikaciji Access, izpis kartotek, popis, izpis popisa.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserije G1, G2, G3, G4, G5, H1, I1, dodano 119 ks: popisni podatki in opisi motivov, zapisi slikovnih poti v aplikacijo Access, izpisi kartotek, dopolnitve popisov, (odkupljeno, pridobljeno gradivo).

- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podfond Klišeji, serija KL-03, o. 1932–1939, dodano 5 ks: ureditev, popisni podatki, popis, izpis popisa.
- SI_ZAL_LJU/0344, Arhivske razstave, t. e. 60, 61–64, 1958–2013: ureditev, popis.
- SI_ZAL_LJU/0347, Risbe, slike in grafike, o. 1960–1989, t.e. 3, 5 ks: dopolnitev, ureditev, popis.
- SI_ZAL_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka, 1800–1928; nadaljevanje popisovanja in urejanja, 2 kartotečni škatli, Word (Barbara Žabota).
- SI_ZAL_LJU/0009 Občina Medvode, 1871, 1901–1941, 0,2 tm; ureditev in popis fonda, 1 škatla, 1 fascikel, Excel (Barbara Žabota, Nika Urlep).
- SI_ZAL_LIT/0003 Občina Šmartno pri Litiji, ok. 1888–1944, 0,2 tm; ureditev in popis fonda, 2 škatli, Excel (Barbara Žabota, Nika Urlep).
- SI_ZAL_KOČ/0007 Občina Struge, 1833–1935, 0,1 tm; ureditev in popis fonda, 1 škatla, Excel (Barbara Žabota, Nika Urlep).
- SI_ZAL_RIB/0001 Občina Gora, 1885–1943, 0,2 tm; ureditev in popis fonda, 1 škatla, 1 fascikel, Excel (Barbara Žabota, Nika Urlep).
- SI_ZAL_LJU/0335 Pomočniški potni listi in cehovska spričevala, 1812–1829, 0,5 tm; nadaljevanje popisovanja in urejanja zbirke, 1 fascikel, Excel (Barbara Žabota). Dela so bila v letu 2013 izvedena v manjšem obsegu od načrtovanega.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 48,6 tm, popis šolskih zadev, (oznaka D), Excel, 5, 2 tm; sortiranje po klasifikacijskih oznakah in ureditev klasifikacijske oznake E (zdravstvene in ubožne zadeve, dobrodelne ustanove, bednostne zadeve) 3 tm, (Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0087 Občinski ljudski odbor Prečna, 1952–1955, 1,2 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0091 Občinski ljudski odbor Škocjan, 1939–1955, 2 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0093 Občinski ljudski odbor Trška gora, 1952–1955, 1,3 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0105 Občinski ljudski odbor Hinje, 1952–1955, 1,3 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0285 Krajevni ljudski odbor Družinska vas, 1945–1946, 0,1 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0286 Krajevni ljudski odbor Tomažja vas, 1945–1946, 0,1 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_ČRN/0002 Okrajni ljudski odbor Črnomelj, 1900–1956, 42,2 tm, ureditev in popis, Excel (timsko delo)

Opomba: Gradivo fonda SI_ZAL_NME0238 Gradivo iz let 1870–1947 (21 š, 1 f), v katerem je pomešano gradivo različnih provenienc, se je izkazalo za dosti večji problem, kot je bilo moč predvidevati. V letu 2013 je bilo pregledanih in urejenih 10 škatel gradiva. Delo bo zaključeno v letu 2014 (Mitja Sadek).

Pravosodje

- SI_ZAL_NME/0020 Slanc Karel, odvetnik v Novem mestu, 1895–1920, 0,1 tm, ureditev in popis, Scope, Word (Mitja Sadek)

- SI_ZAL_NME/0281 Ivanetič Fran, odvetnik v Novem mestu, 1911–1944, 0,1 tm, ureditev in popis, Scope, Word (Mitja Sadek)

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_NME/0250 Osnovna šola Center Novo mesto, 1933–1966, 2 tm, urejanje in popis, Excel (Iztok Hotko)
- SI_ZAL_TRE/0077 Osnovna šola Mokronog, 1894–1987, 5,9 tm, urejanje in popis, Word (Iztok Hotko)

Društva in združenja

- SI_ZAL_MET/0044 Občinski odbor Zveze združenj borcev NOV Metlika, 1946–1988, 4,3 tm, ureditev in popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0103 Okrajni odbor LMS Novo mesto, 1945–1952, 1 tm, ureditev in popis dela fonda (0,4 tm), Word (Stanislav Maznik, Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0272 Pevski zbor Dušan Jereb Novo mesto, 1931–2013, 0,1 tm, ureditev in popis (dopolnitev že obstoječega fonda z novim gradivom), Word (Mitja Sadek)

Osebni in družinski fondi

- SI_ZAL_NME/0186 Družina Mogolič, 1809–1921, 0,1 tm, ureditev in popis, Scope, Word (Mitja Sadek)
- SI_ZAL_MET/0053 Šturm Otmar, 1904–1940, 0,1 tm, ureditev in popis, Scope, Word (Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0132 Rodbina Šuklje-Golia, 2. pol. 19. st.–1. pol. 20. st., 0,6 tm, ureditev fonda, ki je bil v letu 2013 dopolnjen z novim gradivom [zaradi tega fond še ni dokončno popisan] (Iztok Hotko)
- SI_ZAL_NME/0282 Dolenc Janez, 1984–2010, 0,8 tm, urejanje in popis, Word (Iztok Hotko)

Zbirke

- SI_ZAL_NME/0195 Kronist Novega mesta, 2013, 2500 fotografij, urejanje in popisovanje, Excel (Iztok Hotko)

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_KRA/0012, Okrajni ljudski odbor Kranj, 1945–1967, 126,7 tm, urejanje, izločanje, popisovanje, Spisi, 1956, 66 š, Excel
- SI_ZAL_TRŽ/0009, Krajevni ljudski odbor Sveta Katarina, Slap, 1945–1952; 9 š, 0,9 tm; urejanje, popisovanje, tehnična oprema, Excel
- SI_ZAL_KRA/0240, Zavod za šolstvo Kranj, 1955–1988, 90 š, 1 m, 9,1 tm, redakcija popisa, Excel
- SI_ZAL_KRA/0199, Matični urad Kranj, 1946–2008, 738 š, 3 š MF, 74,1 tm, redakcija popisa, Word

Pravosodje

- SI_ZAL_RAD/0013, Okrajno sodišče Radovljica, 1793-1995, 158,3 tm, urejanje, izločanje, popisovanje in tehnična oprema, 1951-1978, 150 š, 15 tm; izloženo 5,9 tm;
- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj, 1830-1994, 340,5 tm, popisovanje spisov za imenik, 1889-1897, 1933-1941, 1966, 27 š, Word

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_KRA/0239, Živinorejska zadruga Besnica, 1945-1948, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, Excel
- SI_ZAL_TRŽ/0021, Splošno gradbeno podjetje Novogradnje Tržič, 1948-1967, 52 š, 5,2 tm, izločanje finančnih in kadrovskih zadev, 38 š, Word

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_KRA/0122, Gimnazija Kranj, 1863-1992, 10,3 tm, urejanje in popisovanje, 1963-1992, 2 š, Word
- SI_ZAL_KRA/0242, Osnovna šola Naklo, 1860-1983, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, Excel

Društva in združenja

- SI_ZAL_KRA/0241, Krajevni odbor Zveze združenj borcev Bitnje, 1945-2009, 4 š, 0,4 tm, popisovanje, Excel
- SI_ZAL_JES/0065, Turistično društvo Kranjska Gora, 1904-2000, 3 š, 0,3 tm, dodajanje gradiva, popisovanje, 1 š, Word
- SI_ZAL_RAD/0112, Lovska družina Kropa, 1949-2013, 2 š, 0,2 tm, popisovanje, Excel

Rodbinski fondi

- SI_ZAL_KRA/0124, Družina Holchaker in Mayr, Kranj, 1822-1981, 24 š, 2,4 tm, urejanje, odbiranje in popisovanje, tehnična oprema, 19 š, Excel
- SI_ZAL_RAD/0114, Ivan Križnar, Lipnica, 1961-2007, 0,8 tm; urejanje, izločanje, popisovanje in tehnična oprema, 1961-2007, 8 š, 0,8 tm; izloženo 1,2 tm, Word, Excel

Zbirke

- SI_ZAL_KRA/0200, Zbirka: Zemljevidi in karte, 1916-1991, 1 m, popisovanje in dodajanje gradiva, tehnična oprema, Word
- SI_ZAL_KRA/0102, Zbirka: Plakati Gorenjska, 1883-2008, 4 m, popisovanje in dodajanje gradiva, tehnična oprema, Word
- SI_ZAL_KRA/0145, Zbirka: Razglednice in voščilnice, 1896-2000, 560 k, urejanje in popisovanje novopridobljenega gradiva, 3 k, Word
- SI_ZAL_KRA/0236, Logotipi Gorenjska 1907-1973, 1 mapa, dopolnitev zbirke in popisa
- SI_ZAL_KRA/0146, Fototeka Enot za Gorenjsko Kranj, 2007, 36 fotografij, dopolnitev zbirke in popisa
- SI_ZAL_KRA/0103, Zbirni fond Kranj: Elektrarna Mayr, Kranj, 1902-1927, 1 m, 0,1 tm, urejanje, odbiranje, popisovanje, izdelava popisa, Excel
- SI_ZAL_RAD/0072, Zbirni fond Radovljica: Sirarska zadruga Selo pri Bledu, 1908-1952, 1 m, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, Excel

Enota v Škofji Loki

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_ŠKL/0009, Krajevni ljudski odbor Puštal, 1945–1950, 8 š, 0,8 tm, urejanje in popisovanje novo prevzetega dela arhivskega fonda, izdelava spremne dokumentacije, 1945–1949, 1 š, 0,1 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0015, Občina Sora, 1902–1940, 2 š, 0,2 tm, redakcija popisa in nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0016, Krajevni ljudski odbor Trata-kolodvor, 1945–1952, 5 š, 1 k, 0,6 tm, številčenje arhivskih enot, dopolnitve popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0017, Krajevni ljudski odbor Reteče, 1945–1952, 6 š, 0,6 tm, številčenje arhivskih enot, dopolnitve popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0022, Krajevni ljudski odbor Češnjica, 1945–1952, 8 š, 0,8 tm, preureditev dela fonda (1 š), številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0023, Krajevni ljudski odbor Martinj Vrh, 1945–1952, 4 š, 0,4 tm, preureditev dela fonda (1 š), številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0062, Občina Stara Loka, 1909–1941, 5 š, 0,5 tm, redakcija popisa in nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0141, Skupščina občine Škofja Loka, 1962–1994, 1908 š, 191 k, 35 kt, 204,9 tm, pregled spisov redne registrature za leta 1965–1968 in ažuriranje popisa, 328 š, 32, 8 tm, Word (*Nina Kovač, Iris Triller*)
- SI_ZAL_ŠKL/0160, Okrajni ljudski odbor Kranj, 1945–1967, 12 š, 1,2 tm, številčenje arhivskih enot, dopolnitve popisa, izdelava spremne dokumentacije, 5 š, 0,5 tm, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0204, Krajevni šolski odbor Bukovščica, 1902–1956, 2 š, 0,2 tm, dopolnitve fonda in popisa (1 mapa), izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_ŠKL/0006, Hranilnica in posojilnica v Leskovici, 1898–1941, 1 š, 0,1 tm, izdelava historiata ustvarjalca, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/00378, Alpina Žiri, 1945–2010, 140 š, 14,2 tm, številčenje arhivskih enot novo prevzetega dela fonda, združitev in redakcija popisov, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, 1945–1995, 8 š, 9 k, 1,2 tm, delo je končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik, Iris Triller*)
- SI_ZAL_ŠKL/0096, Tehnična baza Škofja Loka, 1945–1952, 9 š, 1 k, 1 tm, združitev in redakcija popisov, izdelava spremne dokumentacije, dopolnitve historiata, delo je končano, Excel (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0124, Lončarski ceh v Škofji Loki, 1522–1940, 1 š, 0,1 tm, številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0125, Čevljarski ceh/društvo v Škofji Loki, 1591–2010, 2 š, 0,2 tm, dopolnitve fonda (1š, 0,1 tm), številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0126, Kovaški ceh v Škofji Loki, 1568–1869, 1 š, 0,1 tm, številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)

- SI_ZAL_ŠKL/0127, Pekovski ceh v Škofji Loki, 1651–1867, 1 š, 0,1 tm, številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0245, Hranilnica in posojilnica v Stari Loki, 1896–1947, 2 š, 0,2 tm, številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0246, Okrajna hranilnica in posojilnica v Škofji Loki, 1900–1947, 13 š, 1,3 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega, Iris Triller*)
- SI_ZAL_ŠKL/0247, Ljudska hranilnica in posojilnica v Škofji Loki, 1903–1947, 3 š, 0,3 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0249, Rajfajznovka v Škofji Loki, 1940–1946, 1 š, 0,1 tm, številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0338, Ljudska posojilnica v Žireh, 1925–1946, 1 š, 0,1 tm, preureditev fonda, izdelava novega popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0410, Krojaški ceh v Škofji Loki, 1554–1901, 2 š, 0,2 tm, številčenje arhivskih enot, dopolnitve popisa in izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0418, Hranilnica in posojilnica v Poljanah, 1896–1914, 1 k, 0,1 tm, urejanje, izdelava popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0419, Hranilnica in posojilnica v Žireh, 1899–1941, 1 š, 0,1 tm, urejanje, izdelava novega popisa, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0420, Lokalna turistična organizacija Blegoš Škofja Loka, 1997–2012, 31 š, 3,1 tm, urejanje, popisovanje in tehnično opremljanje fonda, izdelava historiata fonda, historiata ustvarjalca in spremne dokumentacije, delo je zaključeno, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)

Kultura, šolstvo in znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0186, Osnovna šola Leskovica, 1939–2000, 8 š, 0,8 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Excel (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0188, Osnovna šola Robidnica, 1945–1947, 1 š, 0,1 tm popisovanje novo prevzetega dela fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava nalepk in spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik*).
- SI_ZAL_ŠKL/0200, Osnovna šola Zgornja Luša, 1945–1967, 1 š, 0,1 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega, Iris Triller*)
- SI_ZAL_ŠKL/0203, Osnovna šola Bukovščica, 1900–1996, 16 š, 1 k, 1,7 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega, Iris Triller*)
- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna šola Sorica, 1852–2000, 15 š, 1k, 1,6 tm, delno preurejanje (2 š, 0, 2 tm: matični listi učencev), dopolnitve popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo ni končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)

- SI_ZAL_ŠKL/0214, Osnovna šola Dražgoše, 1945–1984, 2 š, 0,2 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0224, Osnovna šola Davča, 1945–1969, 6 š, 0,6 tm, preurejanje fonda, izdelava novega popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0224, Osnovna šola Davča, 1945–2005, 1 š, 0,1 tm, dopolnitve popisa, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- SI_ZAL_ŠKL/0230, Nižja gimnazija Železniki, 1948–1958, 9 š, 0,9 tm, delno preurejanje (4 š, 0, 4 tm: spisi), dopolnitve popisa, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, delo ni končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik, Iris Triller*).
- SI_ZAL_ŠKL/0237, Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 1945–2001, 16 š, 1,6 tm, popisovanje novo prevzetega dela fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava spremne dokumentacije, 5 š, 0,5 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0273, Osnovna šola Javorje, 1900–1997, 12 š, 1,2 tm, preurejanje in popisovanje fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0381, Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka, 1952–1996, 38 š, 3,8 tm, popisovanje novo prevzetega dela fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava spremne dokumentacije, 18 š, 1,8 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0404, Osnovna šola Ivana Groharja, 1985–2001, 27 š, 2,7 tm, delno preurejanje fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava nalepk in spremne dokumentacije, 13 š, 1,3 tm, delo je končano, Word (*Elizabeta Eržen Podlipnik, Iris Triller*)
- SI_ZAL_ŠKL/0405, Osnovna šola Žiri, 1817–2001, 51 š, 5,1 tm, popisovanje novo prevzetega dela fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava nalepk in spremne dokumentacije, 7 š, 0,7 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega*)

Družbenopolitične organizacije

- SI_ZAL_ŠKL/0138, Občinska konferenca Zveze socialistične mladine Slovenije, Škofja Loka, 1949–1989, 43 š, 4,3 tm, popisovanje novo prevzetega dela fonda, izdelava spremne dokumentacije, 1981–1988, 1 š, 0,1 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0151, Občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva Škofja Loka, 1951–1991, 56 š, 5,6 tm, popisovanje novo prevzetega dela fonda, izdelava spremne dokumentacije, 1959–1991, 3 š, 0,3 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega*)

Društva in združenja

- SI_ZAL_ŠKL/0147, Združenje borcev za vrednote NOB, 1947–1990, 42 š, 4,2 tm, preurejanje fonda in izdelava novega popisa, 24 š, 2,4 tm, delo ni zaključeno, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 1930–2009, 14 š, 1 mapa, 1,5 tm, izdelava historiata ustvarjalca (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0409, Filatelistično društvo Lovro Košir Škofja Loka, 1949–1999, 4 š, 0,4 tm, nadaljevanje popisovanja, 3 š, 0,3 tm, izdelava spremne dokumentacije, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0414, Območno združenje Rdečega križa, 1960–2004, 20 š, 2,0 tm, delno preurejanje fonda, izdelava novega popisa, številčenje arhivskih enot, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije, 10 š, 1,0 tm, delo je končano, Excel (*Elizabeta Eržen Podlipnik, Nina Kovač*)

- SI_ZAL_ŠKL/0417, Območna organizacija sindikata delavcev v kulturi Škofja Loka, 1979–2000, 1 š, 0,1 tm, številčenje in popisovanje arhivskih enot, izdelava spremne dokumentacije, delo je zaključeno, Word, (*Judita Šega, Nina Kovač*)

Družinski in osebni fondi

- SI_ZAL_ŠKL/0301, Družina Logonder, Pevno pri Škofji Loki, 1764–1956, 2 š, 0,2 tm, popisovanje novo prevzetega dela fonda, številčenje arhivskih enot, izdelava spremne dokumentacije, 1 š, 0,1 tm, delo je končano, Word (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0318, Evgen Burdych, Škofja Loka, 1903–1950, 1 š, 0,1 tm, številčenje arhivskih enot, izdelava novega popisa, nova tehnična oprema, Word (*Judita Šega, Nina Kovač*)
- SI_ZAL_ŠKL/0357, Družina Gaber, Papirnica pri Škofji Loki, 1835–1907, 1 š, 0,1 tm, dopolnitve popisa, izdelava historiatov, delo je končano, Word (*Judita Šega*)

Zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0279, Zbirka razglednic in fotografij, 1880–2005, 14 š, vpis 32 razglednic, izdelava spremne dokumentacije (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0284, Zbirka plakatov, 1916–2012, 352 kosov, popisovanje (21 ks), izdelava spremne dokumentacije (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0275, Zbirka pečatnikov in žigov, 19.–20 stoletje, 315 kosov, dopolnitve fonda in popisa (7 ks) (*Judita Šega*)
- SI_ZAL_ŠKL/0291, Varia, 1603–1979, 20 š, 1 k, 2,1 tm, dopolnitve fonda in popisa (1š, 0,1 tm), izdelava spremne dokumentacije (*Judita Šega*)

Enota v Idriji

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_IDR/0076 Krajevni narodnoosvobodilni odbor Srednja Kanomlja, 1945, 1 š, 0,1 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0070 Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, 1945–1952, 29 f, 4,30 tm, nadaljevanje urejanja in popisovanja, (Janez Pirc)

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_IDR/0106 Gostinsko podjetje Cerklje, 1951–1955, 2 š, 0,2 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0089 Gozdarsko kmetijska poslovna zveza Idrija, 1957–1961, 2 š, 0,2 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0030 Združenje državnih gostinskih podjetij okraja Idrija, 1950–1952, 2 š, 0,2 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0012 Splošno mizarstvo Črni Vrh, 1949–1958, 2 š, 0,2 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0013 Obrtno podjetje Predelava Spodnja Idrija, 1948–1957, 1 š, 0,1 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0044 Obnovitvena zadruga Hotedršica, 1946–1951, 1 š, 0,1 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0080 Kmetijska zadruga Krnice, 1948–1956, 1 š, 0,1 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija 1700–1987, 23 š, 2,3 tm nadaljevanje urejanja in popisovanje arhivskega gradiva pred letom 1945; Excel (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0243 Splošno gradbeno podjetje ZIDGRAD Idrija 1947–1993, 25 š, 2,5 tm urejanje in popisovanje, Excel (Mira Hodnik)
- SI_ZAL_IDR/0262 IMP Tovarna instalacijske opreme Idrija 1956–1995, 15 š (od 71 prevzetih škatel), 1,5 tm, začetek urejanja in popisovanja, Excel (Mira Hodnik)

Društva in združenja

- SI_ZAL_IDR/0069 Društvo za otroško varstvo in mladinsko skrb v sodnem okraju Idrija, pred 1918, 1 š, 0,1 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)

Družinski in osebni fondi

- SI_ZAL_IDR/0199 Josip Pivk Idrija, 1899–1958, 1 š, 0,1 tm, ureditev, popis, tehnična ureditev, Excel, (Janez Pirc)

3.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo

Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki so bili narejeni v letu 2013 (ime fonda oziroma zbirke z vsemi podatki o obdobju in obsegu gradiva ter računalniški program, s katerim je bilo delo opravljeno):

Enota v Ljubljani

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_LJU/0050 Krajevni ljudski odbor Dobrova, 1945–1952, 8 š, 0,8 tm, dopolnitev popisa, Tatjana Šenk, Excel
- SI_ZAL_LJU/0076 Občinski ljudski odbor Dobrova, 1952–1960, 43 š, 4,3 tm, popis, Matjaž Šparovec, Excel
- SI_ZAL_LJU/0080/2 Skupščina občine Ljubljana Vič Rudnik, serija 2, gradbene zadeve, 1961–1994, 261 š, 26,1 tm, popis, Matjaž Šparovec, Excel
- SI_ZAL_LJU/0074/5 Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Ljubljana Šiška, 1974–1994, 182 škatel, 18,2 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0424/3 Skupščina občine Ljubljana Moste Polje, 1974–1994, 120 š, 12 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0424/4 Skupščina občine Ljubljana Moste Polje, 1961, 9 š, 0,9, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0402/5 Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ljubljana Center, serija 5, 1955–1961, 507 škatel, 50,7 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0402/6 Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Ljubljana Center, serija 6, 1955–1961, 62 škatel, 18 kartotek, 8 tm, prevzemni popis, Excel
- SI_ZAL_LJU/0790 Gasilska brigada Ljubljana, 1933–1981, 94 škatel, 3 kartoteke, 10 tm, prevzemni popis, Excel
- Občinski ljudski odbor Kamnik, 1932–1968, 28 tm (280 š), ločitev skupnega popisa, Excel
- Skupščina občine Kamnik, 1959–1994, 14,8 tm (148 š), ločitev skupnega popisa, Excel
- Krajevni ljudski odbor Šegova vas, 1945–1946, 01 tm (1š), arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Hrib, 1945–1947, 0,4 tm (4 š), arhivski popis, Excel
- Krajevni ljudski odbor Blagovica, 1948–1953, 0,6 tm (6š), arhivski popis, Excel (M. Kebe)
- Krajevni ljudski odbor Smuka, 1945–1946, 0,2 tm (2 š), arhivski popis, Excel (M. Kebe)
- Krajevni ljudski odbor Homec, 1945–1952, 0,6 tm (6 š), arhivski popis, Excel (M. Kebe)

- Krajevni ljudski odbor Spodnji Log, 1945–1946, 0,2 tm (2 š), arhivski popis, Excel (M. Kebe)
- Krajevni ljudski odbor Vrh, 1945–1950, 0,2 tm (1 š), arhivski popis, Excel (M. Kebe)

Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0522, Vojaško sodišče Ljubljanskega vojnega področja v Ljubljani, 1944–2000, 16 škatel, 1,6 tm; arhivski popis (MS Word)

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_LJU/0630 Komunalno podjetje Žale Ljubljana, 1814–1994, popis fonda (Excel)
- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, popis dela fonda (Excel)

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_LJU/0577 - Šolski center za kemijo, metalurgijo in papirništvo Ljubljana, preureditev, arhivski popis (Excel), 11 š, 1,1 t.m. (od t.e. 24 do t.e. 34)

Socialne in zdravstvene ustanove

- Mestna porodnišnica Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0795, 1957–1972; 344 š (34,4 tm); excel
- Zdravstveni dom Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0794, 1931–1983; 194 š (19,4 tm); word
- SI_ZAL_LJU 0180 Lekarna Pri zlatem jelenu Ljubljana 1770–1937, 4 š, 01 tm (Excel);
- SI_ZAL_LJU 0182 Dnevna zavetišča za revno šolsko mladino v Ljubljani 1917–1945, 1 š, 0,1 tm (Excel).

Društva in združenja

- Občinska organizacija SDS Borovnica, SI_ZAL_VRH/0070; 1989–2011; 6 š (0,6 tm); popis; excel
- Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0785; 1973–2013; 1 š (0,1 tm); dopolnitev popisa; excel
- Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0785; 1992–2011; 2 š (0,1 tm); dopolnitev popisa; excel

Družinski in osebni fondi

- Mikolič Miloš, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0796; 1963–2012; 6 š (0,6 tm); popis; excel
- Suhač Mate, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0797; 1878–1976; 1 š (0,1 tm); popis; excel
- Potisek Emilija, Ljubljana, SI_ZAL_LJU/0784; 1873–1996; 1 š (0,1 tm); dopolnitev popisa; excel

Zbirke

- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, kartoteka, popisovanje, Access, dopolnitev generalne preglednice načrtov - serije, podserije, obdobje in številčno stanje, Word.
- SI_ZAL_LJU/0337, Zemljevidi in karte, t.e. Z-003, 1914–2008, 10 ks: popis, Word.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, dopolnitev generalne preglednice fotografij - serije, podserije, obdobje in številčno stanje, Word; popisovanje kartoteke Access.
- SI_ZAL_LJU/0344, Arhivske razstave, t. e. 60, 61–64, 1958–2013: popis, Word.
- SI_ZAL_LJU/0347, Risbe, slike in grafike, t.e. 3, o. 1960–1989, 5 ks: popis, Word.

- SI_ZAL_LJU/0340, Lazarinijeva genealoška zbirka, 1800–1928; nadaljevanje popisovanja in urejanja za pripravo inventarja (Barbara Žabota).

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_ČRN /0002 Okrajni ljudski odbor Črnomelj, 1900–1956, 42,2 tm, popis, Excel (timsko delo)
- SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 48,6 tm, popis dela fonda (šolske zadeve), 5, 2 tm, Excel, (Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0087 Občinski ljudski odbor Prečna, 1952–1955, 1,2 tm, popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0091 Občinski ljudski odbor Škocjan, 1939–1955, 2 tm, popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0093 Občinski ljudski odbor Trška gora, 1952–1955, 1,3 tm, popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0103 Okrajni odbor LMS Novo mesto, 1945–1952, 1 tm, popis dela fonda (0,4 tm), Word (Stanislav Maznik, Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0105 Občinski ljudski odbor Hinje, 1952–1955, 1,3 tm, popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0285 Krajevni ljudski odbor Družinska vas, 1945–1946, 0,1 tm, popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0286 Krajevni ljudski odbor Tomažja vas, 1945–1946, 0,1 tm, popis, Word (Marjan Penca)

Pravosodje

- SI_ZAL_NME /0020 Slanc Karel, odvetnik v Novem mestu, 1895–1920, 0,1 tm, popis, Scope, Word (Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0281 Ivanetič Fran, odvetnik v Novem mestu, 1911–1944, 0,1 tm, popis, Scope, Word (Mitja Sadek)

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_NME/0250 Osnovna šola Center Novo mesto, 1933–1966, 2 tm, popis, Excel (Iztok Hotko)
- SI_ZAL_TRE/0077 Osnovna šola Mokronog, 1894–1987, 5,9 tm, popis, Word (Iztok Hotko)

Društva in združenja

- SI_ZAL_MET/0044 Občinski odbor Zveze združenj borcev NOV Metlika, 1946–1988, 4,3 tm, popis, Word (Marjan Penca)
- SI_ZAL_NME/0272 Pevski zbor Dušan Jereb Novo mesto, 1931–2013, 0,1 tm, popis (dopolnitev že obstoječega fonda z novim gradivom), Word (Mitja Sadek)

Družinski in osebni fondi

- SI_ZAL_MET/0053 Šturm Otmar, 1904–1940, 0,1 tm, popis, Scope, Word (Mitja Sadek)
- SI_ZAL_NME/0186 Družina Mogolič, 1809–1921, 0,1 tm, popis, Scope, Word (Mitja Sadek)

- SI_ZAL_NME/0282 Dolenc Janez, 1984–2010, 0,8 tm, popis, Word (Iztok Hotko)

Zbirke

- SI_ZAL_NME/0195 Kronist Novega mesta, 2013, 2500 fotografij, popis, Excel (Iztok Hotko)

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_KRA/0012, Okrajni ljudski odbor Kranj, 1945–1967, Spisi 1956, 126,7 tm, Word
- SI_ZAL_TRŽ/0009, Krajevni ljudski odbor Sveta Katarina, Slap, 1945–1952; 9 š, 0,9 tm, Excel

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_KRA/0239, Živinorejska zadruga Besnica, 1945–1948, 1 š, 0,10 tm, Excel

Kulturne, šolske in znanstvene ustanove

- SI_ZAL_KRA/0122, Gimnazija Kranj, 1863–1992, 10,3 tm, dopolnitev popisa, Word
- SI_ZAL_KRA/0242, Osnovna šola Naklo, 1860–1983, 1 š, 0,1 tm, Excel

Društva in združenja

- SI_ZAL_KRA/0241, Krajevni odbor Zveze združenj borcev Bitnje, 1945–2009, 4 š, 0,40 tm, Excel
- SI_ZAL_RAD/0112, Lovska družina Kropa, 1949–2013, 2 š, 0,2 tm, Excel

Rodbinski fondi

- SI_ZAL_RAD/0114, Ivan Križnar, Lipnica, 1961–2007, 8 š, 0,8 tm, Word, Excel

Zbirke

- SI_ZAL_RAD/0072, Zbirni fond Radovljica: Sirarska zadruga Selo pri Bledu, 1908–1952, 1 m, 0,1 tm, Excel
- SI_ZAL_KRA/0103, Zbirni fond Kranj: Elektrarna Mayr, Kranj, 1902–1927, 1 m, 0,1 tm, Excel

Enota v Škofji Loki

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_ŠKL/0015, Občina Sora, 1902–1940, 2 š, 0,2 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0022, Krajevni ljudski odbor Češnjica, 1945–1952, 8 š, 0,8 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0023, Krajevni ljudski odbor Martinj Vrh, 1945–1952, 4 š, 0,4 tm, Word,

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_ŠKL/0124, Lončarski ceh v Škofji Loki, 1522–1940, 1 š, 0,1 tm, Word,

- SI_ZAL_ŠKL/0125, Čevljarški ceh/društvo v Škofji Loki, 1591–2010, 2 š, 0,2 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0126, Kovaški ceh v Škofji Loki, 1568–1869, 1 š, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0127, Pekovski ceh v Škofji Loki, 1651–1867, 1 š, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0245, Hranilnica in posojilnica v Stari Loki, 1896–1947, 2 š, 0,2 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0246, Okrajna hranilnica in posojilnica v Škofji Loki, 1900–1947, 13 š, 1,3 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0247, Ljudska hranilnica in posojilnica v Škofji Loki, 1903–1947, 3 š, 0,3 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0249, Rajfajznovka v Škofji Loki, 1940–1946, 1 š, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0303, Transturist – Alpetour Škofja Loka, 1954–1990, 132 š, 13,2 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0338, Ljudska posojilnica v Žireh, 1925–1946, 1 š, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0418, Hranilnica in posojilnica v Poljanah, 1896–1914, 1 k, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0419, Hranilnica in posojilnica v Žireh, 1899–1941, 1 š, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0420, Lokalna turistična organizacija Blegoš Škofja Loka, 1997–2012, 31 š, 3,1 tm, Word,

Kultura, šolstvo, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0186, Osnovna šola Leskovica, 1939–2000, 8 š, 0,8 tm, Excel,
- SI_ZAL_ŠKL/0200, Osnovna šola Zgornja Luša, 1945–1967, 1 š, 0,1 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0203, Osnovna šola Bukovščica, 1900–1996, 16 š, 1 k, 1,7 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0214, Osnovna šola Dražgoše, 1945–1984, 2 š, 0,2 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0224, Osnovna šola Davča, 1945–1969, 6 š, 0,6 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0273, Osnovna šola Javorje, 1900–1997, 12 š, 1,2 tm, Word,

Društva in združenja

- SI_ZAL_ŠKL/0409, Filatelistično društvo Lovro Košir Škofja Loka, 1949–1999, 4 š, 0,4 tm, Word,
- SI_ZAL_ŠKL/0414, Območno združenje Rdečega križa, 1960–2004, 20 š, 2,0 tm, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0417, Območna organizacija sindikata delavcev v kulturi Škofja Loka, 1979–2000, 1 š, 0,1 tm, Word,

Osebni in rodbinski fondi

- SI_ZAL_ŠKL/0318, Evgen Burdych, Škofja Loka, 1903–1950, 1 š, 0,1 tm, Word.

Enota v Idriji

Uprava in javne službe

- SI_ZAL_IDR/0076 Krajevni narodnoosvobodilni odbor Srednja Kanomlja, 1945, 1 š; popis, Excel, (Janez Pirc)

Gospodarstvo in bančništvo

- SI_ZAL_IDR/0106 Gostinsko podjetje Cerkno, 1951–1955, 2 š, popis, Excel, (Janez Pirc)

- SI_ZAL_IDR/0089 Gozdarsko kmetijska poslovna zveza Idrija, 1957–1961, 2 š, popis, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0030 Združenje državnih gostinskih podjetij okraja Idrija, 1950–1952, 2 š, popis, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0012 Splošno mizarstvo Črni Vrh, 1949–1958, 2 š, popis, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0013 Obrtno podjetje Predelava Spodnja Idrija, 1948–1957, 1 š, 1 k, popis, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0044 Obnovitvena zadruga Hotedršica, 1948–1951, 1 š, popis, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0080 Kmetijska zadruga Krnice, 1948–1956, 1 š, popis, Excel, (Janez Pirc)
- SI_ZAL_IDR/0243 Splošno gradbeno podjetje ZIDGRAD Idrija 1947–1993, 87 š, 8.7 tm, ureditev, popis in tehnična oprema, Excel (Mira Hodnik)

Društva in združenja

- SI_ZAL_IDR/0069 Društvo za otroško varstvo in mladinsko skrb v sodnem okraju Idrija, pred 1918, 1 š, popis, Excel, (Janez Pirc)

Rodbinski fondi

- SI_ZAL_IDR/0199 Josip Pivk Idrija, 1899–1958, 1 š, popis, Excel, Janez Pirc)

3.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

V okviru programskega sklopa opišite ostale aktivnosti arhiva:

Enota v Ljubljani

- Pregled in dopolnjevanje fondov v programu ScopeArchiv
- Prepisi 17 popisov v elektronsko obliko:
- Na spletu so postali dostopni digitalizirani zapisniki sej Mestnega ljudskega odbora Ljubljana od leta 1945 do 1955: <http://www.zal-lj.si/index.php/arhivsko-gradivo/zapisniki-sej-MLO> Ljubljana.
- Na intranetu je dostopnih okoli 2 000 popisov v Excelu ali Wordu. Vse enote imajo svoje popise v digitalni obliki dostopne za vse zaposlene na intranetu. Po popisih je možno tudi iskanje po ključnih besedah, zato je po popisnem gradivu iskanje vse lažje.
- Dopolnjevanje seznama prebivalcev Ljubljane po popisu 31. 10. 1857, kot pripomoček za iskanje po digitaliziranih popisnih polah; dopolnjevanje seznama z oznako zaporedja družinskih članov, kot so bili popisani v popisnih polah
- Priprava gradiva za digitalizacijo: SI_ZAL_LJU/ 0504, Mesto Ljubljana, statistični popisi, Popis prebivalcev Ljubljane 1931
 - izdelava navodil za digitalizacijo in označevanje digitalnih kopij
 - pregled gradiva (t. e. 326–355) in zamenjava ovojev (M. Kebe)
 - priprava gradiva za digitalizacijo (t. e. 313–322)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Dopolnjevanje rodoslovnega indeksa h gradivu novomeške enote (indeks je za upravnike dostopen na računalniku v čitalnici enote), indeks je bil dopolnjen z rodoslovnimi podatki iz šolskih matic osnovnih šol: SI_ZAL_NME/0274 Osnovna šola Otočec za učence rojene med leti 1880–1910 (Word), SI_ZAL_TRE/0078 Osnovna šola Mirna za učence rojene med leti

1861–1912 (Word), SI_ZAL_TRE/0077 Osnovna šola Mokronog za učence rojene med leti 1894–1912 (Word) (Marjan Penca)

- Pregled in dopolnjevanje fondov v programu ScopeArchiv
- Prepisovanje arhivskih in prevzemnih popisov v digitalno obliko (Word), 144 popisov (Stanislav Maznik, Mitja Sadek)

Enota za Gorenjsko Kranj

- Pregled in dopolnjevanje fondov v programu ScopeArchiv

Enota v Škofji Loki

- Pregled in dopolnjevanje fondov v programu ScopeArchiv
- Priprava in ažuriranje popisov za objavo na Intranetu: 59 popisov
- Redakcija 2. dela skeniranega popisa fonda SI_ZAL_ŠKL/0304, Center za socialno delo Škofja Loka, 1945–1994, 68 strani
- Prepisovanje 79 starejših popisov, napisanih na pisalni stroj, v elektronsko obliko

Enota v Idriji

- Izdelava 114 računalniških popisov za starejše urejene fonde
- Pregled in dopolnjevanje fondov v programu ScopeArchiv

4. HRANJENJE IN MATERIALNO VAROVANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

4.1. Večja dela v arhivskih depojih:

Navedite dela, ki so bila opravljena v arhivskih depojih v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva (npr. preselitve gradiva....):

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- selitev arhivskega gradiva (ok. 70 tm) iz depoja št. IV (grad Grm, Novo mesto) v dislocirano skladišče na Foersterjevo 10 v Novem mestu (pojav plesni na najnižjih policah v depoj); prestavitev arhivskega gradiva z nižjih polic v depoj št. IV na višje police, delna preureditev regalov (timsko delo)
- nakup in montaža polic ter regalov v arhivskem depoj na Foersterjevi 10 v Novem mestu (200 tm)

Enota za Gorenjsko Kranj

- Postavitev rabljenih arhivskih polic (100 tm) in rabljenih omar (3) za hrambo mikrofilmov

4.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

Navedite večja dela, ki so bila opravljena v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva (npr. menjava škatel,.....). Navedite tudi količino škatel, ki ste jih zamenjali. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki je bilo tehnično opremljeno:

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_KAM/0056 Združenje trgovcev v Kamniku, preložitev knjige v ustrezno škatlo
- SI_ZAL_KAM/0057 Ukinjena podjetja in zadruge Kamnik, preložitev fascikla v ustrezno škatlo
- SI_ZAL_KAM/0063 Stol Kamnik, preložitev albuma s fotografijami v ustrezno škatlo
- SI_ZAL_KAM/0070 Kmetijska zadruga Kamnik, preložitev knjige v ustrezno škatlo
- SI_ZAL_KAM/0120 Ideja Kamnik, preložitev knjige v ustrezno škatlo
- SI_ZAL_KOČ/0044 Rudnik rjavega premoga Kočevje, preložitev 6 knjig v ustrezne škatle
- SI_ZAL_KOČ/0046 Ukinjena gospodarska podjetja Kočevje, preložitev 4 fasciklov v ustrezne škatle
- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, preložitev 1 knjige in 2 slik v ustrezne škatle
- SI_ZAL_LJU/0781 Slovenija ceste Tehnika, Ljubljana 1942–2011, preložitev 75 fasciklov v 26 škatel
- SI_ZAL_LJU/0504 Mesto Ljubljana: statistični popis (preložitev arhivskega gradiva v arhivske škatle po meri; skupaj 102 škatli po meri).
- Fizična ločitev fonda SI_ZAL_KAM/0038 na dva samostojna fonda, delna zamenjava arh. škatel (73 š), vložitev prosto stoječih delovodnikov v arh. škatle (5 š) (M. Kebe)
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, 5 t.e.: preložitev v novo, večjo mapo.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija A2: vložitev 14 novih, priključenih fotografij v vrečke iz ph nevtralnega papirja; vložitev v foto albume in dopolnitev; vložitev v kartotečno škatlo.
- SI_ZAL_LJU/0344, Arhivske razstave, 4 t. e.: vložitev v dvojne mape.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- SI_ZAL_ČRN/0002 Okrajni ljudski odbor Črnomelj, menjava gradiva iz plesnivih fasciklov in škatel v novih 422 škatel.
- SI_ZAL_MET/0046 Občinska konferenca ZSMS Metlika, menjava 21 plesnivih škatel
- SI_ZAL_NME/0250 Osnovna šola Center Novo mesto, 20 š, tehnična oprema (škatle, nalepke)
- SI_ZAL_TRE/0077 Osnovna šola Mokronog, 59 š, tehnična oprema (nalepke, ovoji)
- SI_ZAL_NME/0282 Dolenc Janez, 8 š, tehnična oprema (škatle, nalepke)
- odstranjevanje kovinskih sponk iz arhivskega gradiva (okoli 30 tm gradiva)

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0238, Gasilsko reševalna služba Kranj, 1951–2005, 24 š, 2,4 tm, izločanje sponk
- SI_ZAL_KRA/0155, Okrožno sodišče Kranj, 1961–1994, izločanje sponk, vrvic in selotejpa, tehnična oprema, zamenjanih 275 š
- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj, 1850–1994, izločanje sponk, vrvic in selotejpa, tehnična oprema, zamenjanih 25 š
- SI_ZAL_RAD/0013, Okrajno sodišče Radovljica, 1850–1960, izločanje sponk, vrvic in selotejpa, tehnična oprema, zamenjanih 30 š
- SI_ZAL_RAD/0110, Družbeni pravobranilec samoupravljanja Radovljica, 1976–1991, 7,7 tm, nalepke, 77 š
- SI_ZAL_KRA/0124, Družina Holchaker in Mayr, Kranj, 1822–1981, čiščenje gradiva, izločanje kovinskih in plastičnih delov, tehnična oprema, zamenjanih 24 š

- SI_ZAL_KRA/0199, Matični urad Kranj, 1946–2008, 832 š, 3 š MF; nalepke, čiščenje in menjava škatel, 10 š
- SI_ZAL_KRA/0240, Zavod za šolstvo, 1955–1988, 90 š, nalepke
- SI_ZAL_KRA/0054, Skupščina občine Kranj, 1952–1994, 3592 š; nalepke, čiščenje škatel, 1800 š
- SI_ZAL_JES/0079, Okrajni komite Komunistične partije Slovenije, Jesenice, 1945–1950, 28 f, odstranjevanje sponk, vrvic in selotejpa, tehnična oprema, nalepke, zamenjanih 23 š
- SI_ZAL_RAD/0096, Občinski komite Zveze komunistov Slovenije, Bled, 1946–1961, 5 f, odstranjevanje sponk, vrvic in selotejpa, tehnična oprema, nalepke, zamenjanih 5 š
- SI_ZAL_KRA/0243, Zbirka: Gradbene zadeve trgovske hiše Globus, Kranj, 1969–1991, 2,5 tm, odstranjevanje plastičnih map
- SI_ZAL_TRŽ/0009, Krajevni ljudski odbor Sveta Katarina, Slap, 1945–1952; 9 š, 0,9 tm, tehnična oprema, 9 š
- SI_ZAL_KRA/0012, Okrajni ljudski odbor Kranj, 1945–1967, 126,7 tm, tehnična oprema, Spisi, 1956, 66 š
- SI_ZAL_RAD/0114, Ivan Križnar, Lipnica, 1961–2007, 0,8 tm; urejanje, izločanje, tehnična oprema, 8 š

Enota v Idriji

- SI_ZAL_IDR/0129 Občina Idrija, popisi prebivalstva 1931, 1936, 23 f, preložitev v škatle

4.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti poškodb v tabeli uporabite naslednje možne termine:

vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, čnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, ostalo

Pri opravljenih delih v tabeli uporabite naslednje možne termine:

ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

4.3.a- Spisovno gradivo

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, popisnice prebivalstva starih občin Trebnje in Velika Loka (1869)	Raztrganine in plesen	Ročno restavriranje	14 popisnih pol	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_NME/0003 Okrajno glavarstvo Novo mesto, popisnice prebivalstva (1859)	Raztrganine in plesen	Ročno restavriranje	55 popisnih pol	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

4.3.b- Knjige

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

SI_ZAL_NME/0017, Okrajno sodišče Novo mesto, stara zemljiška knjiga	Raztrganine in plesen	Ročno restavriranje , prevezave	4 knjige	Libram, restavratorko in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_ŠKL/0141 Obrtni register Skupščine občine Škofja Loka s predniki	Poškodbe hrbtnišča, knjižnega bloka in vezave	Ročno restavriranje in prevezava	1 knjiga	Libram d.o.o. Grosuplje

4.3.c- Načrti na pausu

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
------------------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.3.d- Načrti na papirju

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
------------------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.3.e - Zemljevidi

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
------------------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.3.f - Listine na pergamentu

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
------------------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.3.g - Pečati

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
------------------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.3.h - Fotografije ali zbirke

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
-------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.3.i - Drugo (npr. likovna dela, razglednice...)

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta poškodb	Opravljenost dela	Količina	Izvajalec del in eviden. št.
------------------------	---------------	-------------------	----------	------------------------------

4.4. Vezave knjig:

Pri označevanju vezav uporabite: T (trda vezava- trde platnice)

M (mehka vezava - mehke platnice npr. spiralni vez, termo vez...)

Vezava je bila obnovljena pri:

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda ali zbirke	Vrsta	Količina	Izvajalec del in
------------------------	-------	----------	------------------

	vezave		eviden. št.
--	--------	--	-------------

4.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva

/izpolnite tabelo/

Naziv fonda, dela fonda ali zbirke	Št. posnetkov
SI_ZAL_LJU/0334, Načrti	382
SI_ZAL_LJU/0489 Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura (Reg.I)	13955

4.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Opišite aktivnosti v zvezi z digitalizacijo arhivskega gradiva v preteklem letu in izpolnite spodnjo tabelo:

Naslov fonda ali zbirke	Vhodni dokumenti digitalizacije	Izhodni rezultat digitalizacije	Število digitaliziranih dokumentov
SI_ZAL_KRA/0124, Družina Holchaker in Mayr, Kranj, 1822–1981	Fotografije, pisma	Digitalni posnetek	45
SI_ZAL_KRA/0054, Skupščina občine Kranj	Spisovno gradivo	Digitalni posnetek	280
SI_ZAL_ŠKL/0279 Zbirka fotografij in razglednic	Razglednica, fotografija	tif	120
SI_ZAL_LJU/ 0504, Mesto Ljubljana, statistični popisi, Popis prebivalcev Ljubljane 1931	popisne pole	optični diski, zunanji disk	pribl. 13.860 dokumentov (posnetkov 15.400)
SI_ZAL_LJU/0334, Načrti	načrti	digitalni posnetek v JPG, TIF	689
SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka	fotografije, razglednice	digitalni posnetek v JPG, PNG	523
SI_ZAL_LJU/0337, Zemljevidi in karte	zemljevidi, karte	digitalni posnetek v JPG, TIF	4
SI_ZAL_LJU/0334, Načrti - mikrofilmi	mikrofilmi	digitalni posnetek v JPG, TIF	224
SI_ZAL_LJU/0342 Fototeka	fotografija	png	375
SI_ZAL_LJU/0340 LGZ OBLAK	dokument	tif	3
SIGN 679 KOMATAR	dokument	tif	22
SI_ZAL_ŠKL/0279 Zbirka fotografij	dokument	tif	15
SI_ZAL_LJU/0340 KOMETER	dokument	tif	8
SI_ZAL_KRA/0124 Družina Holchaker in Maye	dokument	tif	28
DP Tone Mlakar (Jože Suhadolnik)	dokument	tif	161
SI_ZAL_ŠKL/0279 album 8 in 9	fotografije	tif	107

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu 2010 iz zgornje tabele !

Vrsta gradiva	enota	Obseg digitaliziranih enot skupaj
spisovno gradivo		(št. posnetkov oziroma skenov)
	LJU	15594
	NME	
	KRA	317
	ŠKL	
	IDR	
	ZAL	
fotografije + razglednice		(št. posnetkov oziroma skenov)
	LJU	822
	NME	
	KRA	5
	ŠKL	120
	IDR	
	ZAL	
načrti + zemljevidi		(št. posnetkov oziroma skenov)
	LJU	693
	NME	
	KRA	3
	ŠKL	
	IDR	
	ZAL	
filmi		(dig. posnetek v št. ur)
	LJU	224
	NME	
	KRA	
	ŠKL	
	IDR	
	ZAL	
audio gradivo		(dig. posnetek v št. ur)
	LJU	
	NME	
	KRA	
	ŠKL	
	IDR	
	ZAL	

4.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)

4.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva:

5. VODENJE EVIDENC JAVNEGA IN ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA

5.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

- Evidenca ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
- Evidenca fondov in zbirk
- Evidenca uporabe arhivskega gradiva
 - Evidenca matičnih listov
 - Vpisnik prijav uporabe AG
 - Vpisnik vlog
 - Evidenca pogodb o uporabi AG
 - Evidenca pogodb o izposoji AG
- Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
- Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
- Evidenca popisov evidentiranega arhivskega gradiva in mikrofilmskih posnetkov, ki se nanaša na freisinško loško gospodstvo

5.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

- Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
- Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih
- Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Evidenca zdravniških pregledov
 - Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
 - Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
 - Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
- Evidence s področja poslovanja arhiva
 - Evidenca pravnih poslov
 - Kadrovske evidence
 - Računovodske evidence

5.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2013:

Arhiv	Število fondov in zbirk	Spisovno gradivo v tm	Filmi št. Naslovov	Video št. naslovov	Mikrof. št. kolutov	Fotog. št. kosov	Nosilci zvoka št. kosov	Zapisi na ostalih nosilcih št.kosov
LJU	1582	6917,4	519	3	0	26297	0	14611

NME	510	1748				191		13
KRA	502	3606,8	35	95	24	8.648	398	191
ŠKL	420	910,20			2957	1851		43
IDR	265	922,60			42	1389		0
ZAL	3279	14105	554	98	3023	38.376	398	14858

6. EVIDENTIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA, KI JE V TUJINI IN SE NANAŠA NA SLOVENIJO IN SLOVENCE, DOPOLNJEVANJE LASTNEGA GRADIVA Z REPRODUKCIJAMI TEGA GRADIVA TER IZDELOVANJE VODNIKOV IN DRUGIH PRIPOMOČKOV O ARHIVSKEM GRADIVU V LETU 2013

6.1. Evidentiranje v letu 2013

/izpolnite tabelo/

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Bavarski državni arhiv, München, Nemčija, nadaljevanje in zaključek evidentiranja arhivskega gradiva freisinške škofije na ozemlju škofjeloškega gospodstva	HL 4	15. do 17. oktober 2013	Mira Hodnik, Judita Šega
Avstrijski državni arhiv, Hišni, dvorni in državni arhiv, Dunaj, Avstrija; evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote za Gorenjsko Kranj ter Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto ZAL	Pregledane so bile evidence večine fondov arhiva	5 delovnih dni; 4.–8. 11. 2013	dr. Gorazd Stariha, mag. Mitja Sadek
Österreichisches Staatsarchiv, Wien – Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija dopolnitev arhivskega gradiva v zbirki SI_ZAL_LJU/0340, Lazarinijeva genealoška zbirka	Adelsarchiv – Plemiški arhiv	9 dni; 15.4.– 19.4.2013, 1.10.– 4.10.2013	Barbara Žabota

* Za vsako evidentiranje tudi napišite kakšen je glavni cilj evidentiranja.

6.2. Izdelava vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

Navedite podatke o vodnikih in drugih pripomočkih, ki se nanašajo na evidentirano gradivo v tujini in so bili narejeni v letu 2013:

- Popis pregledanega gradiva: Freising Hochstifts Literalien, serija HL–3, Rep. 53, serija HL–4 in HL-Freising

7. EVIDENTIRANJE ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

7. 1. Priprava programov evidentiranja zasebnega arhivskega gradiva na podlagi 101. člena Uredbe

Navedite aktivnosti, ki so bile izvedene v zvezi s pripravo programov evidentiranja zasebnega arhivskega gradiva v letu 2013 na podlagi 101. člena Uredbe:

- V obliki digitalnih kopij smo pridobili (evidentirali) arhivsko gradivo družine Kanoni, Ljubljana. (Lastnik: Črt Kanoni, Ljubljana)

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

/izpolnite tabelo/

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
Dr. Dragan Matić, Dr. Gorazd Stariha, udeležba na 26. mednarodnem posvetovanju "Arhivska praksa 2012"	BIH, v Tuzli (25.-27. 9).	Arhivska praksa 2013
Mira Hodnik, predavanje na mednarodnem simpoziju Smuglingg Anthologies – (Pre)tihotapljene antologije, 2012–2015, Reka – Idrija – Trst	Hrvaška, Reka, 24.10.2014	Kraja živosrebrne rude in kaznovanje tatov v 18. stoletju
Zborovanje Hrvaškega arhivskega društva (HAD) Mag. Marjana Kos in dr. Dragan Matić, predavatelj	Hrvaška, Opatija, 22.-24. 10. 2013	Arhivi in politika Dr. Matić:
Hana Habjan, predavateljica	Španija, Barcelona, 23.-24. 5. 2013	14. kongres katalonskih arhivistov v Barceloni
Hana Habjan, udeleženka	Italija, Trst, 21. 10. 2013	Mednarodna konferenca 23. mednarodni arhivski dan
Dr. Dragan Matić, predavatelj	Novi Sad, 16. In 17. 5 2013	

8. SODELOVANJE Z LASTNIKI ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA, STROKOVNO SVETOVANJE, IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA

8.1. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora

Navedite fizične in pravne osebe s katerimi ste v letu 2013 sodelovali, ali izvajali strokovno svetovanje oziroma strokovni nadzor in opišite oblike sodelovanja ter vrsto del, ki so bila ob tem opravljena:

Enota v Ljubljani

- Občinski odbor LDS Grosuplje (obisk, navodila, dogovor o podaritvi)
- Slovensko Cecilijino društvo, Ljubljana (obisk, navodila, dogovor o podaritvi)
- Stanislav Jesenovec, Žiri (pojasnila glede gradiva RGL)
- Magdalena Jarc, Ljubljana (odkup arhivskega gradiva družine Jarc, Ljubljana)
- Miloš Mikolič, Ljubljana (podaritev osebnega fonda Mikolič Miloš, Ljubljana ter Suhač Mate, Ljubljana)
- Črt Kanoni, Ljubljana (evidentiranje družinskega arhivskega gradiva oz. pridobitev digitalnih kopij)
- Damjan Debevec, Borovnica (svetovanje, podaritev arhivskega gradiva OO SDS Borovnica)
- Marjan Potisek, Ljubljana (podaritev – dopolnitev fondov Planinsko društvo Viharnik, Ljubljana in Potisek Emilija, Ljubljana)
- Mišo Gorič, Kamnik (strokovni pregled gradiva, ponujenega v odkup)
- Antikvariat Glavan (spremljanje ponudbe zaradi možnega odkupa gradiva)
- Tone Mlakar, arhitekt, fotograf in scenarist, Škofja Loka, osebni kontakti, pregled in izbor fotografij za digitalizacijo, dopolnitve fototečne podserije DP-01.
- Strokovno sodelovanje s Trubarjevim antikvariatom, predvsem pri ugotavljanju vsebine dokumentov, ki jih posamezniki (zasebniki) ponudijo v odkup.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Rudi Mraz: dogovor za dopolnitev fonda SI_ZAL_NME /0272 Pevski zbor Dušan Jereb Novo mesto z novim gradivom, strokovno svetovanje, prevzem gradiva.
- Bogdan Fink (Kolesarski klub Adria mobil), strokovno svetovanje in dogovarjanje za prevzem arhivskega gradiva
- Marko Šuklje: prevzem zasebnega arhivskega gradiva
- Boštjan Pucelj: odkup gradiva ter pregled gradiva s pojasnili lastnika/avtorja

Enota za Gorenjsko Kranj

- Darja Okorn, Kranj, pregled gradiva, dogovor o prevzemu, priprava gradiva, 1 obisk
- Franc Bukovnik, Kranj, pregled gradiva, dogovor o prevzemu, 2 obiska
- Rado Vodenik, Strahinj, Naklo, pregled gradiva, prevzem
- Marjan Černivec, Kranj, pregled gradiva, dogovor o prevzemu, 1 obisk
- Londina Križnar, Ljubljana, pregled gradiva, prevzem, 1 obisk

Enota v Škofji Loki

- Mišo Gorič, Kamnik, prevzem arhivskega gradiva
- Zdenka Primožič, Škofja Loka, strokovno svetovanje
- Marija Ravnikar, Škofja Loka, strokovno svetovanje, prevzem arhivskega gradiva,
- France Štukl, Sv. Duh pri Škofji Loki, posredovanje pri prevzemu zasebnega arhivskega gradiva
- Mira Videmšek, Škofja Loka, strokovno svetovanje

Enota v Idriji

- Slavko Moravec, Idrija, evidentiranje spisovnega gradiva iz vojne in vojaške zgodovine v njegovem vojnem muzeju v Idriji, svetovanje glede primerne hrambe, dogovarjanje o morebitnem prevzemu gradiva ali depozitu.

- Kolektor d. o. o. Idrija – na povabilo odgovornih za arhivsko službo zasebnega podjetja sem jim svetovala glede varovanja njihovega dokumentarnega in arhivskega gradiva. Možnost razglasitve podjetja za ustvarjalca zasebnega arhivskega gradiva. (Mira Hodnik)
- Andraž Marinko – dogovarjanje o prevzemu arhivskega gradiva Združenja kleklarič Idrija in Društva idrijskih kleklarič, 1 obisk in telefonski stiki (Mira Hodnik)

9. DAJANJE ARHIVSKEGA GRADIVA V UPORABO, IZDAJANJE PREPISOV OZIROMA KOPIJ DOKUMENTOV TER POTRDIL NA PODLAGI DOKUMENTOV

9.1. Delovni čas čitalnice glede na 2.točko 114. Uredbe

Enota v Ljubljani

- Sprejemna pisarna:
 ponedeljek: 8.00 – 14.00
 sredo: 8.00 – 16.00
 petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
 ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00 – 14.00
 sredo: 8.00 – 16.00

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Sprejemna pisarna:
 ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
 petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
 ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
 torek, četrtek, petek: 8.00 – 12.00

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sprejemna pisarna:
 ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
 petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
 ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
 torek, četrtek, petek: 8.00 – 12.00

Enota v Škofji Loki

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
 ponedeljek, sredo, četrtek: 8.00 – 13.00

Enota v Idriji

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 13.00

9.2. Uporaba arhivskega gradiva

9.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu 2013

- število uporabnikov v znanstveno-raziskovalne namene
- število uporabnikov zaradi pravnega interesa
- število izdanih potrdil oz. overjenih prepisov

/izpolnite tabelo /

Arhiv	Št. uporabnikov v znan.-raz. namene	Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa	Št. izdanih potrdil oz. overjenih prepisov
LJU	1418	749	265
NME	36	69	15
KRA	18	256	46
ŠKL	58	119	87
IDR	36	78	56
ZAL	1566	1271	469

Navedite v odstotkih (%) za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

Enota v Ljubljani

	v %		v %
Denacionalizacija	6,9	Državljanstvo	3,4
Žrtve vojnega nasilja	1,4	Gradbene zadeve	6,8
Vojna škoda		Premoženjskopravne zadeve	43,4
Šolanje	38,1	Ostalo	
Delovna doba			

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

	v %		v %
Denacionalizacija	6	Državljanstvo	7
Žrtve vojnega nasilja	2	Gradbene zadeve	34
Vojna škoda		Premoženjskopravne zadeve	30
Šolanje	11	Ostalo	8
Delovna doba	2		

Enota za Gorenjsko Kranj

	v %		v %
Denacionalizacija	6,5	Državljanstvo	
Žrtve vojnega nasilja	2,2	Gradbene zadeve	50,1
Vojna škoda		Premoženjskopravne zadeve	10,8
Šolanje	6,5	Ostalo	21,7
Delovna doba	1,3		

Enota v Škofji Loki

	v %		v %
Denacionalizacija	0,84	Državljanstvo	

Žrtve vojnega nasilja 3,36
Vojna škoda 0,84
Šolanje 18,49
Delovna doba

Gradbene zadeve 30,25
Premoženjskopravne zadeve 23,53
Ostalo 22,69

Enota v Idriji

v %
Denacionalizacija
Žrtve vojnega nasilja
Vojna škoda
Šolanje 1
Delovna doba 1

v %
Državljanstvo 1
Gradbene zadeve 46
Premoženjskopravne zadeve 45
Ostalo 6

9.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo	Naziv razstave oz. prezentacije	Število dokumentov
KRA	Gorenjski muzej Kranj	Al žlahtno kranjske tam cveto besede	5
KRA	Gorenjski muzej Kranj	Glasbenik Peter Lipar in njegove sledi v Kranju	34
IDR	Kulturno društvo Borjač Sežana	Razstava ob priliki srečanja folklornih skupin Slovenije v Sežani	2
IDR	Naklo d.o.o.	Film o železnici Logatec – Črni Vrh	9
ŠKL	Irena Gajić, Škofja Loka	Študija Elektrifikacija Škofje Loke	8
ŠKL	Loške mesnine d.o.o., Škofja Loka	Spletna stran podjetja	14
ŠKL	Loški muzej Škofja Loka	Razstava Dražgoše po 2. svetovni vojni	6
ŠKL	Peter Korenčan, Ljubljana	Študija Rudnik Žirovski vrh	25
LJU	ZAL	Forum slovanskih arhivov, Unesco Pariz	4
LJU	ARS	Arhivi - zakladnice spomina	3
LJU	Ljubljanska inženirska zbornica	Ljubljanska inženirska zbornica 1919-44	3
LJU	MOL	Slovenska cesta v zgodovini	40
LJU	Gimnazija Moste	Zbornik	7
LJU	Muzej za arhitekturo in oblikovanje	Arhitektura 19. stoletja na Slovenskem	2
LJU	ZAL	Prezentacija-avdiovizualizacija v avli	26
LJU	ZVKDS	Zaščita arhitekturnih spomenikov	100
			288

9.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu 2013 (uporabniške kopije)

/izpolnite tabelo/

Vrste reprodukcij za uporabnike	enota	Število kopij oziroma posnetkov
Fotokopije	LJU	9338
	NME	228
	KRA	4106
	ŠKL	441
	IDR	400
	ZAL	14513
Fotografije	LJU	2
	NME	0
	KRA	0
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	2
Mikrofilmski posnetki	LJU	1377
	NME	0
	KRA	183
	ŠKL	0
	IDR	0
	ZAL	1560
Digitalizirani posnetki	LJU	228+20115+810
	NME	10
	KRA	280
	ŠKL	422
	IDR	0
	ZAL	21865

9.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje.

Navedite tudi ostalo uporabo, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje. Prav tako opišite tudi aktivnosti, ki jih je arhiv izvedel v letu 2013 v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

- Arhiv intenzivno opravlja redakcijo podatkov o fondih in zbirkah arhiva v aplikaciji ScopeArchive ter v sodelovanju z Inštitutom za novejšo zgodovino posreduje digitalizirane posnetke za portal Sistory.

10. POSREDOVANJE KULTURNIH VREDNOT V ZVEZI Z ARHIVSKIM GRADIVOM

10.1 Razstave

10.1.1 Lastne razstave

/izpolnite tabelo/

Naslov razstave Avtorji razstave Razstavni prostor	Št. eksp.	Katalog (obseg, naklada)	Štev. obisk.	Trajanje razstave od-do	Gostovanje (kraj in čas)
Kranjska rodbina Mayr v luči arhivskih dokumentov in muzejskih predmetov, (Marija Kos, Monika Rogelj)	75	36 strani	645		Kranjska Gora, Liznjekova domačija, 28. 3. – 15. 5. 2013

Slavic capitals in 2D : history of Slavic capitals through the archival materials. Mednarodna arhivska razstava v Maison de l'UNESCO, Salle des Pas perdus, 7, place de Fontenoy, Paris (Barbara Žabota)	15	160 strani	?	6.–15. maj 2013 (Pariz)	od maja 2013 potuje po slovanskih prestolnicah
Kranjska rodbina Mayr v luči arhivskih dokumentov in muzejskih predmetov, (Marija Kos, Monika Rogelj)	75	36 strani	Nad 1000		Mestna knjižnica Kranj, 29. 10. 2013 – 15. 1. 2014
Glasbenik Peter Lipar in njegove sledi v Kranju, (Marija Kos, Monika Rogelj), Mestna hiša v Kranju	130	/	890	31. 1. – 25. 2. 2013	
Poljansko predmestje, Mestni predel, arhitekturni objekti in njihova okolica v arhivskem gradivu ZAL	107	343	500	4.– 29.11.2013	Dijaški dom Ivana Cankarja, Ljubljana, 2.– 24.12.2013
Ljubljanski športni - rekreativni - društveni objekti v slikovnem gradivu ZAL	31		380	20.6.– 30.10.2013	

10.1.2 Gostujoče razstave

/izpolnite tabelo/

Naslov razstave Ustanova, ki je pripravila razstavo	Trajanje razstave od-do	Razstavni prostor
--	----------------------------	-------------------

10.2. Obiski šolskih in drugih skupin

/izpolnite tabelo/

Naziv šole/druge skupine	Število obiskovalcev	Število skupin
Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka	9	2
Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka	24	1
Osnovna šola Ivana Groharja Škofja Loka	48	2
Osnovna šola Železniki	96	4
Srednja lesarska šola Škofja Loka	13	1
OŠ Brinje, 6. 2. 2013	22	1
OŠ Brinje, 6. 2. 2013 (druga skupina)	22	1
OŠ Brinje, 7. 2. 2013	21	1
OŠ Rogaška Slatina, 25. 3. 2013	28	1
OŠ Rogaška Slatina, 25. 3. 2013	23	1
FF, Oddelek za umetnostno zgodovino, 4. 4. 2013	7	1
FF, Oddelek za umetnostno zgodovino, 5. 4. 2013	9	1
Univerza za tretje življenjsko obdobje, 7. 11. 2013	10	1
Odrasli, srednješolci	16	2
Skupaj	348	20

10.3. Predavanja namenjena javnosti

/izpolnite tabelo/

Tema, kraj, datum	Število predavanj
Muzejski večer Gornjesavskega muzeja: pogovor o varstvu zasebnega arhivskega gradiva z območja Gornjesavske doline, Liznjekova hiša v Kranjski Gori, 25. 4. 2013 (Marija Kos)	1
Simpozij ob 100-letnici rojstva Petra Liparja, referat: Programska usmeritev Pevskega zbora France Prešeren Kranj in dirigenta Petra Liparja, Mestna hiša v Kranju, 6. 2. 2013 (Mija Mravlja)	1
Odbiranje in izročanje arhivskega gradiva arhivu za uslužbenke, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni upravi, Tatjana Šenk, Ljubljana, 17. april 2013	1
Predstavitve zaključene analize arhivskega gradiva v digitalni obliki pri Mestni občini Ljubljana, Nataša Kirn Bogme, Tatjana Šenk, Ljubljana, 4. december 2013	1
Mednarodni arhivski dan (ARS, predavanje Razstavna dejavnost ZAL), 7. 6. 2013	1
Poljansko predmestje	1
Seminar za delavce, ki delajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom s področja gospodarstva, 17.4.2013, 3.10.2013, 22.10.2013 (Barbara Pešak Mikec)	3
Miška Mica vabi v arhiv, Kulturni bazar 2013, 12.3.2013 (Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič, Bojana Aristovnik)	1
Skupaj	10

10.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2013

Enota v Ljubljani

- Kulturni bazar, Ljubljana, marec 2013: predstavitev projekta Miška Mica v arhivu (skupaj z B. Pešak Mikec, ZAL, in Bojano Aristovnik, ZAC)
- Ocenjevanje nalog osnovnošolskih zgodovinskih krožkov (tekmovalni del) v okviru Komisije za zgodovinske krožke pri ZPMS
- Prenova predstavitvenega teksta o pedagoški dejavnosti ZAL v Katalogu kulturnih ustanov za Kulturni bazar 2013
- Priprava vsebinskih osnutkov za dva kratka dokumentarno-izobraževalna filma za project EMONA 2000
- Sodelovanje kot koordinator za ZAL pri pripravi medarhivske razstave Zakladi slovenskih arhivov ter priprava ustreznih strokovnih tekstov
- Zbiranje gradiva za razstavo ob 100-letnici začetka 1. svetovne vojne; priprava poziva javnosti za posredovanje zasebnega gradiva
- priprava filma o zvrsteh arhivskega gradiva v ZAL za LCD ekran v sklopu prenove veže ZAL in ureditvijo predavalnice P1 za pedagoške potrebe
- Priprava teksta in zbiranje podatkov za tisk slikanice Miška Mica najde Leopoldovo pismo Rozaliji (Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič)
- Organizacija in so-izvedba delavnice Ura pravljič v Zgodovinskem arhivu Ljubljana ob Mednarodnem dnevu arhivov, 7. 6. 2013 (Hana Habjan)

- Organizacija predavanja na temo starejših arhivalij, ki jih hrani Zgodovinski arhiv Ljubljana ob Mednarodnem dnevu arhivov, 7. 6. 2013 (Hana Habjan)

Enota za Gorenjsko Kranj

- Organiziranje Dneva odprtih vrat enote ob slovenskem kulturnem prazniku (3. 12. 2013)
- Udeležba predstavitve arhivskega računalniškega programa ARIS v Kopru (4. 7., 3. 8. 2013);
- Udeležba predstavitve prevzemanja e-gradiva (v okviru e-ARH.si) v ARS (4. 12. 2013);
- Izobraževanje iz informatike za strokovne sodelavce (12. 12. 2013).
- Udeležba delavnice o oblikovanju načrta klasifikacijskih znakov v javni upravi, Ljubljana, 30. 5. 2013

Enota v Škofji Loki

- sodelovanje na Kulturnem bazarju (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- sodelovanje pri izvedbi izobraževanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom in pri izvedbi izpitov (*Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- svetovanje dijakom in študentom pri izbiri raziskovalnih tem in uporabi arhivskega gradiva (*Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik*)
- mentorstvo Nini Kovač in Iris Triller, zaposlenima v okviru javnih del (*Judita Šega*)

11. OPRAVLJANJE RAZISKOVALNIH NALOG NA PODROČJU ARHIVISTIKE, ZGODOVINE IN DRUGIH VED, POVEZANIH Z ARHIVSKIM GRADIVOM

11.1. Raziskovalni projekti

Navedite naslov projekta, nosilca, sodelavce, temo, kratko obrazložitev projekta, pri kom je bil projekt verificiran, kdo je financer projekta ter predvsem utemeljite sodelovanje arhiva kot izvajalca javne arhivske službe pri projektu:

- delo na projektu Kriminaliteta obravnavana pred Deželnim sodiščem Ljubljana 1832-1866 ni bilo izvedeno zaradi tehničnih težav pri digitalizaciji (MFC2), dr. Gorazd Stariha

- Analiza arhivskega gradiva v digitalni obliki pri Mestni občini Ljubljana

Nosilec projekta je Zgodovinski arhiv Ljubljana v sodelovanju z Arhivom Republike Slovenije in Mestno občino Ljubljana. Projekt je narejen v okviru projektov analize ustvarjalcev v okviru projekta e-arhiv.si. Projekt je financiralo Ministrstvo za kulturo.

Projektna skupina:

Nataša Bogme Kirn, Kings,

Tatjana Šenk, dr. Dragan Matić, Žiga Železnik, Zgodovinski arhiv Ljubljana,

Boris Domajnko, mag. Bojan Cvelfar, Arhiv Republike Slovenije

Marjeta Kerin Bratuš, Alenka Petkovšek, Nada Zabukovec, Adrian Debeljak, Samo Bertancelj,

Mestna občina Ljubljana

Raziskava je vključevala:

- analizo programske opreme za zajem, upravljanje in hrambo arhivskega gradiva pri ustvarjalcu (Mestni občini Ljubljana)
- pregled arhivskega gradiva v digitalni obliki po skupinah oz. klasifikacijskem načrtu
- sintezo analize aplikacij in pregled skupin arhivskega gradiva in opis tehničnih možnosti za izvoz in prenos podatkov v arhiv
- izdelavo koncepta za postopke prenosa digitalnega arhivskega gradiva v arhiv ob upoštevanju ETZ
- pripravo predloga navodil za izvoz digitalnega arhivskega gradiva v sprejemni informacijski paket (SIP)
- Poljansko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana; nosilec Jože Suhadolnik, sodelavka Nataša Budna Kodrič.

Nadaljevanje triletnih ciklusov projektov in razstav, predstavitev in popularizacija našega arhivskega gradiva. Tehten in jedrnat tekst, študija o urbanizmu v različnih časovnih obdobjih, zgodovinski in umetnostno-zgodovinski oris mestnega predela in pomembnejših objektov, predstavitev izbranih hiš z njihovimi lastniki in stanovalci v 19. stoletju. Povezava z izvirnim arhivskim gradivom, ki bo v publikaciji prikazano v izboru, v celoti pa na razstavi. Dodane bodo aktualne reportažne fotografije naše fotografinje Tine Arh.

Projekt je bil verificiran v ZAL, financerja projekta sta bila Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Mestna občina Ljubljana. ZAL je projektu nudila medresorsko, tehnično pomoč ter sodelovanje.

- Ljubljanski športni - rekreativni - društveni objekti v slikovnem gradivu ZAL, nosilec Jože Suhadolnik. Predstavitev ljubljanskih športnih objektov skozi zgodovino v slikovnem gradivu fototeke ZAL. Povod za priložnostno razstavo je bilo 38. **evropsko prvenstvo v**

košarki 2013 (uradno EuroBasket 2013), ki je med 5. in 22. septembrom 2013 potekalo v Sloveniji.

- Mobilna aplikacija Zgodovina Ljubljane –ZgoLj je skupni projekt ZAL-a in INZ-a. Prikaz delovanja dopolnjene aplikacije v letu 2013. Nadaljnji dogovor o pripravi vsebin in slikovnega materiala ter financiranje aplikacije v letu 2014.

Projekt finančno vodi INZ, ZAL pa ga podpira vsebinsko in tehnično.

Realiziran že v letu 2012, dopolnitve v letu 2013 in naprej. Jože Suhadolnik

11.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu 2013

Navedite strokovne članke in razprav, ki so jih objavili delavci arhiva v letu 2013 in sodijo v delovno področje arhiva oziroma v okvir del in nalog, ki jih opravljajo zaposleni v arhivu. Podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot - avtor, naslov razprave ali članka, podatki o objavi:

Barbara Žabota

- Razstava »Slovanske prestolnice v 2D«: priprava besedila in izbor slikovnega gradiva (katalog in razstavni panoji).
- Predstavitev knjige Med Julijci in Karavankami: zgodovinske in naravne podobe Gornjesavske doline, objavljeno v Kroniki 1/2013.

Nataša Budna Kodrič

- Nekateri hiše v Poljanskem predmestju ter njihovi lastniki in stanovalci v 19. stoletju, v: Poljansko predmestje, katalog k razstavi ZAL, 2013, str. 235–280

Marija Kos

- Občina Koroška Bela (konec 19. stoletja), Jeseniški zbornik 11, Gornjesavski muzej Jesenice, Jesenice, 2013, str. 59–69.

mag. Janez Kopač:

- Arhivsko in dokumentarno gradivo, Kako do urejenih in hitro dostopnih dokumentov v zdravstvu, Zbornik predavanj o varstvu dokumentacije v zdravstvenih ustanovah, Ljubljana 2012, str.: 17–25.

dr. Gorazd Stariha,

- "Vi vse za cesarja strite, na babo pa sam gre!" O žaljenju Franca Jožefa v prvem desetletju njegove cesarske kariere, v: Zgodovina za vse XX-2, Celje 2013, str. 66-77;
- "Kaj pomaga, če ga enmalo zaprejo, ko ga nič ne štrafajo ...". O kaznovanju roparjev in tatov od začetka 18. do začetka 19. stoletja na Kranjskem s predstavitvijo nekaj konkretnih primerov, v: Acta Histriae, št. 4, letnik 21, 2013, str. 1-26.

Hana Habjan

- Slovene archives in transition from joint state of the Socialist Federal Republic of Yugoslavia to independent state Republic of Slovenia, v: Lligal 35, Revista catalana d'Arxivística 2013, str. 31–62.
- Poročilo o udeležbi na Jesenski šoli arhivistike v Trstu 2012 (IIAS Autumn Archival School 2012), Trst, 21.-28. 10. 2012, v: Arhivi : glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije, letn. 36, št. 1, 2013, str. 191–194.
- Slovene Archives During One of Their Most Turbulent Periods, v: Atlanti : Revija za sodobno arhivsko teorijo in prakso, Special Edition In honorem Charles Kecskeméti, Trieste – Maribor, 2013, str. 53–58.

Jože Suhadolnik

- Zgodovina Čavljave hiše in magistrata, za projekt avdiovizualizacije ZAL.

Mira Hodnik

- Arhivalija meseca: Resolucija idrijskih rudarjev iz leta 1901
- Predstavitev dokumentov iz ZAL Enote v Idriji za razstavo ARS »Naj dokument...« (Idrijska kamšt, Evidenca o enormnem porastu proizvodnje živega srebra v RŽS od 1766–1866)

Judita Šega

- Šega, Judita, Hodnik, Mira, mag. Mitja Sadek: Poročilo o opravljenem evidentiranju arhivskega gradiva freisinškega gospostva na Slovenskem v Bavarskem glavnem arhivu (Bayerisches Hauptstaatsarchiv München) v letu 2012. V: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini. Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije, 2013, str. 115–125.
- Loški razgledi 58/2011. V: Kronika, časopis za slovensko krajevno zgodovino 61, Ljubljana 2013, št. 2, str. 333–335.
- Dr. France Štukl – dobitnik Aškerčeve nagrade za življenjsko delo za leto 2012. V: Loški razgledi 59, Škofja Loka 2013, str. 330–332.
- Loški razgledi 59. Škofja Loka : Muzejsko društvo, 2013, 451 str., uredništvo

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Državna meščanska šola dr. Ivana Tavčarja v Škofji Loki. V: Loški razgledi 59, Škofja Loka 2013, str. 51–69.

11.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu 2013

Navedite seznam ostalih strokovnih tem oziroma vprašanj, ki ste jih preučevali v letu 2013:

Barbara Pešak Mikec

- Razvoj, gradnja in širitev vodovodnega sistema za Kranj in okolico po drugi svetovni vojni
- Priprava štirih strokovnih tekstov k eksponatom za katalog medarhivske razstave zakladi slovenskih arhivov
- Pregledovanje gradiva o 1. svetovni vojni za razstavo Velika vojna
- Preučevanje strokovne literature in virov za izdelavo historiatov ustvarjalcev arhivskih fondov za potrebe programa ScopeArchiv

Barbara Žabota

- Razstava »Arhivi – zakladnica spomina«: priprava besedila za šest arhivalij.
- Sodniki in župani, 5.del: priprava besedila Kronike (poenotenje besedila, opomb, ...).
- Protestantizem v Ljubljani v 16. stoletju: pregledovanje arhivskih virov (Cod. I), ki jih hrani ZAL (doktorska disertacija).
- Grbovni ključ za Slovenijo: priročnik za identifikacijo grbov na Slovenskem. Pregledovanje arhivskega gradiva (npr. SI_ZAL_LJU/0340 Lazarinijeva genealoška zbirka; Adelsakten v OeStA na Dunaju, ...), v katerem se nahajajo barvne ali črno-bele upodobitve plemiških grbov družin, ki so nekdaj živele in delovale na slovenskem ozemlju, identifikacija grbovni ostankov na terenu (npr. nagrobniki, gradovi, ...) in priprava priročnika za dvojezično (slovensko-nemško) objavo v knjižni obliki. Sodelovanje z dr. Miho Preinfalkom (ZIMK ZRC SAZU) in Herbertom Auejem z Dunaja. Nadaljevanje dela.
- Pregledovanje gradiva o 1. svetovni vojni za razstavo Velika vojna

dr. Gorazd Stariha

- pregledovanje, izpisovanje, urejanje in obdelava izpisov iz arhivskega gradiva (Občina Tržič v zapisnikih sej občinskega odbora med letoma 1870-1920), za objavo v Gradivih in razpravah

Mira Hodnik

- Priprava dokumentov za razstavo o prvi svetovni vojni
- Sodelovanje pri objavljanju v spletnem biografskem leksikonu Primorci.si
- Sodelovanje pri projektu EUROPEANA, zbiranje dokumentov in predmetov iz časa prve svetovne vojne (na povabilo Knjižnice Logatec)
- Mira Hodnik: History of the Idrija Lace School, v: Idrija Lace, A History Written in Thread, p. 182–213, Idrija 2013

Janez Pirc

- Priprava dokumentov za razstavo o prvi svetovni vojni

Jože Suhadolnik, Marjana Kos

- Načrti, Arhivi zakladnice spomina, ARS (članek še ni objavljen).
- Fototeka, Arhivi zakladnice spomina, ARS (članek še ni objavljen).

Judita Šega

- Preučevanje strokovne literature in virov za izdelavo 40 historiatov ustvarjalcev arhivskih fondov za potrebe programa ScopeArchiv
- Priprava 2 tekstov za razstavni katalog k razstavi Arhivi – zakladnice spomina (*Judita Šega*)
- Evidentiranje arhivskih fondov, ki vsebujejo podatke iz preteklosti Škofje Loke in se hranijo v ARS (*Judita Šega*)
- Pregledovanje gradiva o 1. svetovni vojni za razstavo Velika vojna

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Pregledovanje gradiva o 1. svetovni vojni za razstavo Velika vojna
- Preučevanje strokovne literature in virov za izdelavo 31 historiatov ustvarjalcev arhivskih fondov za potrebe programa ScopeArchiv

Marjana Kos

- Priprava strokovnih tekstov k eksponatom in uvodom k poglavjem za katalog medarhivske razstave zakladi slovenskih arhivov
- Priprava predstavitve zvrsti AG na LCD ekranu v sklopu prenovitve veže ZAL

Hana Habjan

- Raziskovanje zgodovine slovenskih arhivov, slovenske arhivske zakonodaje in sukcesijskega postopka za arhivsko gradivo nekdanje SFRJ
- Priprava gradiva za predavanja za usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v skladu s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/2006)
- Raziskovanje zgodovine vzgojno-izobraževalnih zavodov na Slovenskem ter šolske zakonodaje

- Priprava prispevka o arhivaliji Zlata knjiga ljubljanske normalke za razstavo Arhivi – zakladnice spomina
- Pregledovanje gradiva o 1. svetovni vojni za razstavo Velika vojna

12. IZDAJANJE PUBLIKACIJ V LETU 2013

12.1. Publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu 2013

Navedite publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu 2013: naslov objave, podatki o avtorju in soavtorjih, obseg, število izvodov (podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot). Dodajte tudi utemeljitev uvrstitve izdaje publikacije v program arhiva kot izvajalca javne arhivske službe.

- Jože Suhadolnik, Nataša Budna Kodrič, Poljansko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Ljubljana 2013 (obseg 343 strani, 500 izvodov).

II. DEL : POROČILO SPLOŠNO

1. KADRI

1.1. Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK (stanje 31.12.2013)

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Strokovni delavci	Ostali Delavci	Skupaj
IX.	2	0	2
VIII.	2	0	2
VII.	17	0	17
VI.	0	2	2
V.	9	1	10
IV.	0	2	2
III.	0	1	1
II.	0	0	0
I.	0	0	0
Skupaj	30	6	36

1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov (stanje 31.12.2013)

Navedite število delavcev, njihovo izobrazbo in vire financiranja ter čas zaposlitve:

- 1 delavka, zaposlena v okviru programa javnih del, srednja izobrazba, financerji: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje – 55 %, Občina Škofja Loka – 45 %.

2. PROSTORI ARHIVA (stanje 31.12.2013)

2.1. Površina prostorov arhiva v m²

/izpolnite tabelo/

Arhiv (navedite arhiv in lokacijo)	Površina v m ²
Ljubljana, Mestni trg 27	913,60
Ljubljana, Ciril-Metodov trg 21	469,62
Ljubljana, Poljanska cesta 40	872,20
Ljubljana, Kvedrova ulica 9	105,10
Novo mesto, Skaliskega ulica 1	430
Novo mesto, Foersterjeva ulica 10	363,10
Kranj, Savska cesta 8	213,00
Kranj, Ljubljanska cesta 24 A	564,00
Škofja Loka, Partizanska cesta 1 C	430,70
Škofja Loka, Blaževa ulica 14	162,00
Idrija, Prelovčeva ulica 2	279,44
Površina skupaj	4802,76

2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Mestni trg 27, Ljubljana
Občina:	Mestna občina Ljubljana
Lastnik objekta:	Mestna občina Ljubljana
Namembnost objekta:	poslovni, delovni in skladiščni prostori

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2010 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2010 (v m ²)
Depoji	499,0	
Čitalnica	42,0	
Laboratorij in delavnice	32,3	
Knjižnica	38,8	
Upravni in delovni prostori	268,3	
Ostalo	33,1	
Skupaj:	913,6	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Ciril-Metodov trg 21, Ljubljana
Občina:	Mestna občina Ljubljana
Lastnik objekta:	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Mestna občina Ljubljana
Namembnost objekta:	arhivska skladišča

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2010 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2010 (v m ²)
Depoji	469,62	
Skupaj:	469,62	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Poljanska c. 40, Ljubljana
Občina:	Mestna občina Ljubljana
Lastnik objekta:	Zgodovinski arhiv Ljubljana
Namembnost objekta:	arhivska skladišča

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2010 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2010 (v m ²)
Depoji	872,20	
Skupaj:	872,20	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Zgodovinski arhiv Ljubljana, Kvedrova ulica 9, Ljubljana
Občina:	Mestna občina Ljubljana
Lastnik objekta:	Zgodovinski arhiv Ljubljana
Namembnost objekta:	arhivska skladišča

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2013 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2013 (v m ²)
Depoji	105,1	
Skupaj:	105,1	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto
Občina:	Novo mesto
Lastnik objekta:	Ministrstvo za kulturo RS
Namembnost objekta:	arhivska dejavnost
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2013 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2012 (v m²)
Depoji	95, 9	
Čitalnica	27,25	
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori	19	
Prostori za pedag.dejavnost		
Knjižnica	39,25	
Upravni in delovni prostori	50,55	
Ostalo	198,05	
Skupaj:	430	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Novo mesto, Foersterjeva ulica 10, 8000 Novo mesto
Občina:	Novo mesto
Lastnik objekta:	San 21, d.o.o.
Namembnost objekta:	arhivska skladišča
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	42000

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2013 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2012 (v m²)
Depoji	363,1	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag.dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo		
Skupaj:	363,1	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Enota za Gorenjsko Kranj, Savska c. 8, Kranj
Občina:	Mestna občina Kranj
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	poslovni in delovni prostori

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2010 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2010 (v m ²)
Depoji	31,0	
Čitalnica	29,0	
Knjižnica	31,0	
Upravni in delovni prostori	87,0	
Ostalo	35,0	
Skupaj:	213,0	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Enota za Gorenjsko Kranj, Ljubljanska c. 24 A
Občina:	Mestna občina Kranj
Lastnik objekta:	Iskra Sistemi, d.d., Ljubljana
Namembnost objekta:	arhivska skladišča
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	20.980,80 EUR

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2010 (v m ²)	Od tega pridobljeno v l. 2010 (v m ²)
Depoji	564	
Skupaj:	564	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Škofja Loka, Partizanska c. 1c, 4220 Škofja Loka
Občina:	Škofja Loka
Lastnik objekta:	Republika Slovenija
Namembnost objekta:	Delovni prostori in arhivski depoji
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2013 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2013 (v m²)
Depoji	155,8	
Čitalnica	47,11	
Laboratorij in delavnice	25,58	
Razstavni prostori	50,60	
Prostori za pedag. dejavnost	-	
Knjižnica	-	
Upravni in delovni prostori	69,41	
Ostalo	82,20	
Skupaj:	430,70	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Škofja Loka, Blaževa ulica 14, 4220 Škofja Loka	
Občina:	Škofja Loka	
Lastnik objekta:	Republika Slovenija	
Namembnost objekta:	Brez namembnosti	
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:		

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2013 (v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2013 (v m²)
Depoji		
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag.dejavnost		
Knjižnica		
Upravni in delovni prostori		
Ostalo	162,0	
Skupaj:	162,0	

Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta):	Idrija, Prelovčeva ulica 2, 5280 Idrija
Občina:	Idrija
Lastnik objekta:	Občina Idrija
Namembnost objekta:	Delovni prostori in arhivski depoji
V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto:	

Vrsta prostorov	Stanje 31.12.2013(v m²)	Od tega pridobljeno v l. 2013 (v m²)
Depoji	211,32	
Čitalnica		
Laboratorij in delavnice		
Razstavni prostori		
Prostori za pedag.dejavnost		
Knjižnica	13,26	
Upravni in delovni prostori	38,94	
Ostalo	7,38	
Skupaj:	270,90	

2.3. OPREMA (stanje 31.12.2013)

2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

/izpolnite tabelo/

Vrsta opreme	Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov
Police (lesene)	148,5
Police (kovinske)	7700
Premične police	14058,2
Omare (kovinske)	26
Predalniki	86
Trezorji	6
Kartotečne omare	29

2.3.2. Arhivsko gradivo

/izpolnite tabelo/

Tehnične enote	enota	Število	Ocena v %
Škatle	LJU	59603	52
	NME	15713	86
	KRA		
	ŠKL	7885	93,5
	IDR	4262	46
	ZAL		
Fascikli	LJU	3633	3
	NME	382	2
	KRA		
	ŠKL	32	0,3
	IDR	2800	31
	ZAL		
Mape	LJU	1157	2
	NME	31	1
	KRA		
	ŠKL	3	
	IDR	50	0,50
	ZAL		
Knjige	LJU	1462	2
	NME	2160	11
	KRA		
	ŠKL	1033	4,1
	IDR	2173	22
	ZAL		
Registratorji	LJU	115	0

	NME	0	
	KRA	0	
	ŠKL	0	
	IDR	0	
	ZAL		
Kartoteke	LJU	767	2
	NME	0	
	KRA		
	ŠKL	80	0,6
	IDR	46	0,50
	ZAL		
Filmske škatle	LJU	125	0
	NME	0	
	KRA	0	
	ŠKL	0	
	IDR	0	
	ZAL		
Ostalo	LJU	39891	39
	NME	0	
	KRA		
	ŠKL	8649	2,5
	IDR	0	
	ZAL		

3. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA

3.1. Investicije v letu 2013 (objekt, kratek opis del)

3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2013 (objekt, kratek opis del)

Enota v Ljubljani

- Popravilo gankov na Ciril – Metodovem trgu 21

Enota v Škofji Loki

- Popravilo elektronskega krmiljenja pri klimatski napravi

3.3. Nabava opreme v letu 2013

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Nakup arhivskih polic (200 tm)

Enota v Škofji Loki

- Nakup visoke omare za strokovno literatro

4. INFORMATIZACIJA ARHIVA

4.1. Računalniška strojna oprema

Arhiv	Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje	Računalniki v omrežju	Strežniki	Scanner	Ostalo
ZAL		LJU – 30 KRA – 6 ŠKL – 3 NME – 6 IDR – 2	5 fizičnih, od tega eden gosti 3 virtualne	6	HP Ultrium (backup); sistemi za videonadzor (Ljubljana, Novo mesto, Kranj)

4.2. Komunikacijska oprema

Arhiv	Usmerjevalniki	Modemi
ZAL	5	4 – niso v naši lasti

Vrsta povezave za internet:

- stalna: Ljubljana je povezana z najeto optičnim komunikacijskim vodom, enote so povezane preko ADSL povezav

4.3. Računalniški programi in aplikacije

Arhiv	Sistemska programska oprema:	Aplikacijska programska oprema:	Specializirana programska oprema:
ZAL	MS Win 2008 ENT Server, MS Win 2003 Server, MS virtual server 2005, MS ISA 2004 Server, MS Win XP Professional, MS Win XP Home, MS Windows Vista, MS Windows7	Različne verzije MS Office, ACD See, Adobe Photoshop CS4, Oracle, My SQL, PHP, MS IIS, Mercury Mail Server, IlohaMail, SpamHalter, MS FrontPage 2000, NOD32 antivirus, OpenOffice.org, DOSBox 0.65, Microsoft Virtual PC, MWSUS, HP Data Protector Express	Vasco– računovodski program in kadrovska evidenca, program za vodenje fototeke, RIS4i, Joomla, TIS, ScopeArchive, EPP2

4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

Opišite strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet*:

*pri regionalnih arhivih

- dopolnjevanje spletnih strani tako Internetnih, kot tudi Intranetnih
- uvajanje v delo s ScopeArchive in prenos registrov enot v podatkovno zbirko.
- urejanje, kontrola in posodabljanje podatkov v registrih
- kopiranje novih, v letu 2012 digitaliziranih posnetkov iz zbirk LJU 334 Načrti in LJU 342 Fototeka na strežnik - za dostopanje in iskanje v računalniški aplikaciji Access v arhivski čitalnici.
- dopolnjevanje registra ustvarjalcev REGUST, ki ga vodi Arhiv Republike Slovenije
- Prenos baz podatkov in programske aplikacije Access za zbirki Fototeka in Načrti na strežnik in ažuriranje.

5. KNJIŽNIČNO GRADIVO

5.1. Stanje knjižničnega gradiva (31.12.2013)

/izpolnite tabelo /

	Arhiv	Knjige- št. enot	Periodične publikacije	Ostalo	
Stanje 31.12.2013	KRA	3303	1086	0	
	NME	1874	851	22	
	LJU	30.244	3.894	133	
	ŠKL	2080	0	0	
	IDR	2860	0	0	
	ZAL	40.361	5.831	155	

Pridobljeno v letu 2013	KRA	32	17	0	
	NME	136	24	0	
	LJU	452	115	5	
	ŠKL	64	14	0	
	IDR	67	0	0	
	ZAL	751	170	5	

5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv (označite z x):

x	Abecedni imenski katalog
x	Naslovni katalog
	UDK katalog
x	Abecedni predmetni katalog
x	Vzajemni katalog COBISS
x	Katalog, urejen po tekočih številkah/signaturah

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

6.1. Strokovni izpiti

Število delavcev, ki so v letu 2013 opravili strokovni izpit:

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Število
V.	1
Skupaj	

Delavci, ki do 31.12.2013 še niso imeli strokovnega izpita:

/izpolnite tabelo/

Stopnja izobrazbe	Število
VII	1
Skupaj	

6.2. Podiplomski študij v letu 2013

/izpolnite tabelo/

Stopnja študija	Število
Magisterij	1
Doktorat	1
Skupaj	2

6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2013

/izpolnite tabelo/

Vrsta usposabljanja	Čas	Število udeležencev in ime udeleženca
Informatika v kulturnih inštitucijah; ARS	31. 1. 2013	Marjana Kos
2. Jesenkovo popoldne v Škofji Loki, strokovni posvet	6. 2. 2013	J. Šega
Kulturni bazar, Ljubljana	12. 3. 2013	E. Eržen Podlipnik, Tina Arh, Marjana Kos, Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič
Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja (Radenci)	10.-12. 4.2013	Mitja Sadek, Iztok Hotko, Mira Hodnik, Žarko Bizjak, Matjaž Šparovec, Hana Habjan
Starejše slovenske razglednice kot zgodovinski vir, ARS, predavanje M. Škrabec	18. 4. 2013	Iztok Hotko
Arhivska delavnica za ustvarjalce s področja uprave, Ljubljana	30. 5. 2013	J. Šega, E. Eržen Podlipnik, Iris Triller, Hana Habjan, Mira Hodnik, Janez Pirc
Strokovni posvet o noveli ZVDAGA-A	27. 6. 2013	Hana Habjan
Historial 2013, mednarodna konferenca, Škofja Loka	28. 6. 2013	Judita Šega
Predstavitev aplikacije ARIS Pokrajinskega arhiva Koper	4. 7. 2013	Hana Habjan, Žarko Bizjak, Gorazd Stariha, Žiga Železnik

9. mednarodna znanstvena konferenca Naravni viri v Alpah Postojna, Idrija	6.7.2013	Mira Hodnik
26. Zborovanje ADS v Novi Gorici	10.-11. 10.	Mitja Sadek, Žarko Bizjak, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Janez Pirc, Matjaž Šparovec, Jože Suhadolnik, Hana Habjan
Konferenca Mikrografije	6. 11. 2013	Tatjana Šenk, Marjana Kos, Tina Arh, Barbara Pešak Mikec
Predstavitev e-arhiviranja na posameznih primerih	4.12.2013	Mira Hodnik, Janez Pirc, Iztok Hotko, Elizabeta Eržen Podlipnik, Judita Šega, Marjana Kos, Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič, Hana Habjan, Gorazd Stariha
Upravljanje datotek, informacijska varnost, formati datotek, podatkovne zbirke; predavanje v sklopu IKT in informacijska varnost	12.12 2013	Jože Suhadolnik, Iztok Hotko, Mitja Sadek, Dunja Mušič, Žarko Bizjak, Marjana Kos, Mira Hodnik, Janez Pirc, Elizabeta Eržen Podlipnik, Judita Šega, Gorazd Stariha
Seminar ZPMS »Ohranjanje spomina«	17. 12. 2013	Hana Habjan
Mednarodna konferenca ZRC SAZU »Na predvečer Velike vojne«	18. 12. 2013	Hana Habjan

6.4. Ostalo

Barbara Žabota

- Narodni muzej Slovenije, Metelkova: ogled razstave Vitez, dama in zmaj pod strokovnim vodstvom dr. Tomaža Lazarja.
- Udeležba na občnem zboru Arhivskega društva Slovenije (Ljubljana, 20. 3. 201)
- Udeležba na predavanju Prepovedane knjige na Kranjskem do konca 18. stoletja dr. Luke Vidmarja v Semeniški knjižnici (Ljubljana, 14. 6. 2013)
- Udeležba na okrogli mizi ZRC SAZU Gradovi na razpotju: Slivnica pri Mariboru (Ljubljana, 25. 9. 2013)
- Udeležba na razstavi Poljansko predmestje, Ljubljana, 4.11.2013
- Udeležba na znanstvenem srečanju ZRC SAZU Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja »Leto 1713 in njegovi odmevi v slovenskem prostoru« (Ljubljana, 22. 11. 2013)
- Ogled razstave NMS Skrito znanje. Dragocenosti iz zbirk ljubljanskih specialnih knjižnic (Ljubljana, 6. 12. 2013)
- Udeležba na okrogli mizi ZRC SAZU Gradovi na razpotju: Podčetrtek (Ljubljana, 12. 12. 2013)

Judita Šega

- Udeležba na razstavi Škofja Loka med letoma 1955 in 1975, Škofja Loka, 1. 2. 2013,
- Vodeni ogled nove postavitve muzejskih zbirk Gorenjskega muzeja, 7. 2. 2013,
- Udeležba na kulturni prireditvi ob 150. letnici prve Prešernove proslave, Škofja Loka, 11. 2. 2013,
- Udeležba na predstavitvi 4. zvezka publikacije Sodniki in župani, Ljubljana, 19. 2. 2013,
- Udeležba na predstavitvi književne monografije Ive Šubic, slikar Poljanske doline, Škofja Loka, 12. 3. 2013,
- Udeležba na predstavitvi 59. številke zbornika Loški razgledi, Škofja Loka, 13. 6. 2013,
- Udeležba na odprtju razstave Znanje je luč, Loški muzej Škofja Loka, 28. 6. 2013,
- Udeležba na razstavi Kranjska rodbina Mayer, Kranj, 6. 9. 2013,
- Udeležba na razstavi Poljansko predmestje, Ljubljana, 4. 11. 2013,

- Udeležba na predstavitvi razstavnega kataloga in muzejske zbirke In silva salus- Rešitev je v gozdu, Tehniški muzej Bistra, 19. 11. 2013,
- Udeležba na Blaznikovem večeru Muzejskega društva Škofja Loka – Jože Štukl: Poselitev loškega ozemlja v arheoloških obdobjih, Škofja Loka, 20. 11. 2013,
- Udeležba na odprtju razstave Franceta Slane, Loški muzej Škofja Loka, 29. 11. 2013,
- Udeležba na Blaznikovem večeru Muzejskega društva Škofja Loka – predstavitev knjige I. Križnarja: Delnice - Deunce, Škofja Loka, 11. 12. 2013.

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Vodeni ogled nove postavitve muzejskih zbirk Gorenjskega muzeja, 7. 2. 2013,
- Udeležba na razstavi Kranjska rodbina Mayer, Kranj, 6. 9. 2013,
- Udeležba na razstavi Poljansko predmestje, Ljubljana, 4. 11. 2013.

Iris Triller

- Udeležba na razstavi Kranjska rodbina Mayer, Kranj, 6. 9. 2013,
- Udeležba na razstavi Poljansko predmestje, Ljubljana, 4. 11. 2013.

Jože Suhadolnik

- Mag. Adele Pukl: Etnološki vidik funkcionalne izrabe grajske dediščine na Slovenskem, ZRC SAZU.
- Ines Unetič - Vrtna umetnost na Kranjskem v 18. in 19. stoletju, ARS.
- Rov svete Barbare v Hudi Jami, ARS.
- Udeležba na predstavitev in podelitvah:
- Novi Biografski leksikon, SAZU.
- Šubičeva priznanja (za restavracijsko in konservatorsko), Mestni muzej Ljubljana.
- Ogledi razstav in sejmov:
- Slovenska cesta skozi čas, Slovenska c. (na Ajdovčini), Ljubljana (*moji teksti in naši eksponati*).
- 100 let službe za varstvo dediščine na Slovenskem, Narodna galerija.
- Satirične risbe in karikaturni portreti H. Smrekarja, M. Gasparija in G. Birolle, NUK.
- Prejemniki Steletovih nagrad za l. 2012, Spomeniškovarstveni center Ljubljana.
- Beograd skozi stoletja, atrij MOL.
- Slovenski knjižni sejem - 18. slovenski dnevi knjige, Cankarjev dom.
- 7. Mednarodni sejem zbirateljstva Collecta, Gospodarsko razstavišče.

Habjan Hana

- Udeležba na vodeni razstavi »Kranjski mestni svet naznanja – zbirka listin Gorenjskega muzeja« v Gorenjskem muzeju (Kranj, 7. 2. 2013)
- Udeležba na občnem zboru Arhivskega društva Slovenije (Ljubljana, 20. 3. 201)
- Udeležba na ekskurziji Arhivskega društva Zagreb v Strassburg in Pariz ob otvoritvi mednarodne razstave Slovanske prestolnice v arhivskem gradivu (Pariz, 2.–7. 5. 2013)
- Udeležba na predavanju Prepovedane knjige na Kranjskem do konca 18. stoletja dr. Luke Vidmarja v Semeniški knjižnici (Ljubljana, 14. 6. 2013)
- Udeležba na okrogli mizi ZRC SAZU Gradovi na razpotju: Slivnica pri Mariboru (Ljubljana, 25. 9. 2013)
- Udeležba na razstavi Poljansko predmestje, Ljubljana, 4.11.2013
- Udeležba na znanstvenem srečanju ZRC SAZU Slovensko društvo za preučevanje 18. stoletja »Leto 1713 in njegovi odmevi v slovenskem prostoru« (Ljubljana, 22. 11. 2013)

- Ogled razstave NMS Skrito znanje. Dragocenosti iz zbirk ljubljanskih specialnih knjižnic (Ljubljana, 6. 12. 2013)
- Udeležba na okrogli mizi ZRC SAZU Gradovi na razpotju: Podčetrtek (Ljubljana, 12. 12. 2013)

7. SODELOVANJE Z ARHIVI DOMA IN V TUJINI V LETU 2013

7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

/izpolnite tabelo/

Institucija, arhiv, društvo	Opis sodelovanja
Medarhivska delovna skupina za pravosodje	članstvo
Medarhivska delovna skupina za gospodarstvo	članstvo
Medarhivska delovna skupina za področje zdravstva in socialnega varstva	članstvo
Medarhivska delovna skupina za področje vzgoje in izobraževanja	članstvo
Medarhivska delovna skupina za upravo	članstvo
Medarhivska delovna skupina za področje kulture	članstvo
Arhivsko društvo Slovenije	članstvo v IO komisija za Aškerčeve nagrade in priznanja tehnično uredništvo revije Arhivi
Muzejsko društvo Škofja Loka	članstvo v izvršnem odboru društva (<i>Judita Šega</i>) članstvo v uredniškem odboru Loških razgledov – glavna urednica (<i>Judita Šega</i>)
Slovensko rodoslovno društvo	strokovno sodelovanje z vodstvom društva (<i>Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik</i>)
Zgodovinsko društvo Ljubljana	članica izvršnega odbora (Tatjana Šenk)
ARS	projekt e-arh.si (Tatjana Šenk, Žiga Železnik)
ZPMS, Komisija za delo zgodovinskih krožkov	Članica komisije za delo zgodovinskih krožkov (Hana Habjan, Marjana Kos)
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	Sodelovanje pri pripravi kulturnih dnevor osnovnih šol
Centralna pravosodna knjižnica	Pridobivanje strokovne literature
Arhiv Republike Slovenije, Medarhivska razstava Zakladi slovenskih arhivov	Priprava opisnih podatkov za Arhivi – zakladnice spomina. (Marjana Kos, Barbara Pešak Mikec, Jože Suhadolnik, Barbara Žabota, Hana Habjan, Marija Kos, Judita Šega, Mira Hodnik, Mitja Sadek)
Narodna in univerzitetna knjižnica	Priprava informativnih zapisov ter opisov fotografij in načrtov.
Muzej za arhitekturo in oblikovanje	Priprava informativnih zapisov ter opisov fotografij in načrtov.
Mednarodni inštitut arhivskih znanosti Trst – Maribor	Članica osebja: prevajanje, posodabljanje spletne strani inštituta (Hana Habjan)

7.2. Mednarodno sodelovanje

7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

Ime udeleženca in njegova aktivnost	Država, kraj, čas	Tema
Dr. Dragan Matić, Dr. Gorazd Stariha, udeležba na 26. mednarodnem posvetovanju "Arhivska praksa 2012"	BIH, v Tuzli (25.-27. 9).	Arhivska praksa 2013
Mira Hodnik, predavanje na mednarodnem simpoziju Smuglingg Anthologies – (Pre)tihotapljene antologije, 2012–2015, Reka – Idrija – Trst	Hrvaška, Reka, 24.10.2014	Kraja živosrebrne rude in kaznovanje tatov v 18. stoletju
Zborovanje Hrvaškega arhivskega društva (HAD) Mag. Marjana Kos in dr. Dragan Matić, predavatelj	Hrvaška, Opatija, 22.-24. 10. 2013	Arhivi in politika Dr. Matić:
Hana Habjan, predavateljica	Španija, Barcelona, 23.–24. 5. 2013	14. kongres katalonskih arhivistov v Barceloni
Hana Habjan, udeleženka	Italija, Trst, 21. 10. 2013	Mednarodna konferenca 23. mednarodni arhivski dan
Dr. Dragan Matić, predavatelj	Novi Sad, 16. In 17. 5 2013	

7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.

b) obiski naših strokovnjakov v tujini:

Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.

7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Kategorija članstva

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

V tabelo vpišite podatke le, če stroške članarine krije arhiv oziroma je članstvo v interesu arhiva

Arhiv	Naziv organizacije, združenja	Podatki o članu

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

V tabelo vpišite podatke le, če gre za uradnega predstavnika arhiva.

Arhiv	Podatki o predstavniku arhiva	Naziv organizacije, združenja, organa	Funkcija in mandat

--	--	--	--

7.2.4. Ostalo

8. DRUGA STROKOVNA IN UPRAVNA DELA

Navedite samo tista dela, ki niso zajeta v predhodnih poglavjih.

Enota v Ljubljani

Habjan Hana

- Prevajanje gradiva za razstavo Beograd skozi stoletja; izvedba v sodelovanju Zgodovinskega arhiva Ljubljana z Istoriskim arhivom Beograda (Ljubljana, 9. 4. 2013)
- Prevajanje gradiva za razstavo Slovanske prestolnice v arhivskem gradivu; izvedba v sodelovanju Zgodovinskega arhiva Ljubljana s Forumom slovanskih kultur in arhivi slovanskih prestolnic (Pariz, 6. 5. 2013)
- Prevajanje predstavitvenega gradiva Zgodovinskega arhiva Ljubljana za celostno podobo arhiva (december 2013)

Jože Suhadolnik

- Projekt avdiovizualizacije ZAL: prenova sprejemnega in razstavnega prostora ZAL, v sodelovanju z Mestnim muzejem Ljubljana,
- Razstava ob 100-letnici prve svetovne vojne: priprava in izbor slikovnega gradiva z opisnimi podatki.

Nataša Budna Kodrič:

- Sodelovanje z Gorenjskim muzejem Kranj pri razstavi o prvi svetovni vojni

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Vzpostavitev portala Kronist Novega mesta na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Iskanje primernih objektov v Kranju za skladiščne in delovne prostore Enote za Gorenjsko Kranj, pogovori z lastniki in ogledi objektov (Globus, Merkur, Iskratel, Gradbena šola)
- Oblikovanje in dopolnitev Načrta integritete ZAL, koordinacija dela v delovni skupini za oblikovanje Načrta integritete, pogovori z zaposlenimi v ZAL o dejavnostih tveganja in ukrepih za preprečevanje koruptivnih in neetičnih ravnanj
- Članstvo v svetu zavoda (do junija 2013)
- Članstvo v strokovnem kolegiju zavoda
- Sodelovanje v Komisiji za odpis knjižničnega gradiva Enote za Gorenjsko Kranj,
- Sestanki in dogovori z lastniki stavbe na Savski cesti 8, Kranj in upravnikom glede vzdrževanja

Enota v Škofji Loki

Judita Šega:

- Mentorstvo pripravnicama Iris Triller in Nini Kovač
- Sodelovanje v svetu arhiva, sestanki: 18. 9. 2013, 2. 12. 2013
- Sodelovanje na sestankih vodij enot ZAL, sestanki: 15. 2. 2013, 13. 5. 2013, 20. 9. 2013
- Sodelovanje v delovni skupini za strokovna vprašanja, sestanek: 6. 6. 2013
- Sodelovanje v komisiji za izvedbo prodaje Nunske kašče.
- Koordinacija stikov z izvajalci vzdrževalnih del na stavbi arhiva ter vodenje in urejanje dokumentacije o opravljenih delih

- Priprava vloge za razpis Javna dela 2014 ter izdelava letnega poročila o opravljenem javnem delu.
- Prijava za sredstva iz občinskega proračuna Občine Škofja Loka za sofinanciranje projekta evidentiranja arhivskega gradiva v Münchnu.

Elizabeta Eržen Podlipnik:

- Priprava statističnega poročila interne knjižnice za potrebe NUK-a
- Priprava posebnega dela priročnika za delavce JPO, ki delajo z DG in AG s področja vzgoje in izobraževanja

Enota v Idriji

- Članica delovne skupine za strokovna vprašanja ZAL (Mira Hodnik)
- Članica uredniškega odbora za pripravo razstave o prvi svetovni vojni (Mira Hodnik)
- Član sveta Mestnega muzeja Idrija (Janez Pirc)

III. DEL: POROČILO –KULTURA SPLOŠNO

1. POVPREČNA STAROST ZAPOSLENIH STROKOVNIH DELAVCEV V ARHIVU

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število strokovnih delavcev	Povprečna starost strokovnih delavcev
ZAL	30	50

2. ŠTEVILO PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA OTROKE IN MLADINO

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število programov in projektov za otroke in mladino
ZAL	1

3. ŠTEVILO PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje
ZAL	1

4. ŠTEVILO VSEH OBISKOVALCEV JAVNIH KULTURNIH DOGODKOV

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov
ZAL	?

5. ŠTEVILO DIGITALIZIRANIH ENOT PRILAGOJENIH SPECIFIČNIM KULTURNIM POTREBAM INVALIDOV

/izpolnite tabelo/

Arhiv	Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov