



Zgodovinski arhiv Ljubljana

Mestni trg 27, p.p. 1614, 1001 Ljubljana, Slovenija

tel.: +386 (0)1 306 1306

faks: + 386 (0)1 42 64 303

http: //www.zal-lj.si

E-pošta: zal@zal-lj.si

Na podlagi Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. 1. RS, št. 75/2017) ter s soglasjem sveta ZAL izdajam

PRAVILNIK

o tarifah pri uporabi arhivskega gradiva in storitev

v Zgodovinskem arhivu Ljubljana

1. Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Zgodovinskem arhivu Ljubljana (v nadaljevanju: arhiv) so tarife, ki so navedene v zgoraj omenjenem pravilniku, Priloga 1, točke I., II. in IV.

V vseh enotah arhiva opravljamo storitve le v obsegu, ki jih zagotavlja razpoložljiva tehnična oprema. Vse navedene cene so v evrih.

2. NADOMESTILA ZA UPORABO IN REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

A) Fotokopiranje arhivskega gradiva

A4 črno-belo, enostransko	kos	0,15 EUR
A4 črno-belo, dvostransko	kos	0,30 EUR
A4 barvno, enostransko	kos	0,70 EUR
A4 barvno, dvostransko	kos	1,40 EUR
A3 črno-belo, enostransko	kos	0,25 EUR
A3 črno-belo, dvostransko	kos	0,50 EUR
A3 barvno, enostransko	kos	1,40 EUR
A3 barvno, dvostransko	kos	2,80 EUR

B) Fotografske storitve

Digitalno fotografiranje (*izvaja arhiv po naročilu uporabnika*):

- posnetek

1,15 EUR/kos

Reproduciranje arhivskega gradiva z lastno opremo uporabnika (izvaja uporabnik):	nadomestilo*
- dnevno	5,00 EUR
- mesečno	50,00 EUR
- letno	250,00 EUR

* Nadomestilo velja za neomejeno število digitalnih posnetkov.

C) Računalniške storitve

Skeniranje mikrofilmov s 16 mm ali 35 mm filma ali fiša:	
- posnetek	0,40 EUR/kos
Skeniranje arhivskega gradiva:	
- skeniranje do A4	0,15 EUR/kos
- skeniranje do A3	0,30 EUR/kos
- skeniranje večjih formatov (A2, A1, A0)	**

** Po ceniku izvajalca + manipulativni (prevozni) stroški.

Izpis digitaliziranih posnetkov:

Prenos digitalnih posnetkov na USB-ključ (8 GB/ 16 GB)	kos	10,00 EUR/ 20,00 EUR
Izpis z mikrofilma na papir A4	kos	0,30 EUR
Izpis z mikrofilma na papir A3	kos	0,60 EUR
Izpis skeniranega posnetka na papir A4	kos	0,30 EUR
Izpis skeniranega posnetka na papir A3	kos	0,60 EUR
Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,15 EUR
Izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,30 EUR

D) Uporaba arhivskega gradiva ob pomoči arhivista

Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	60,00 EUR/uro
Prevajanje oziroma transkribiranje	60,00 EUR/uro
Priprava podatkov (kronologija, numizmatika, heraldika, genealogija)	60,00 EUR/uro

E) Izdelava izpisov in prepisov iz arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov

Izdelava izpisa oziroma prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	15,00 EUR/kos
---	---------------

3. Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi **poštne stroške**. Poštnina za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom za poštno storitve.

4. Za **izposajo arhivskega gradiva v razstavne in podobne namene** se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za enoto arhivskega gradiva. O višini odloči predstojnik arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

5. Pri **uporabi arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene** se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za eno enoto arhivskega gradiva. Načeloma se ocenjuje:

- načrt: 100–200 EUR
- knjiga: 50–200 EUR
- listina: 200 EUR
- dokument (običajen): 20–100 EUR
- dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo): 100–200 EUR
- fotografija, razglednica: 20–50 EUR

Za uporabo v pridobitne namene se sklene posebna pogodba.

6. Odbiranje in tehnično opremljanje arhivskega gradiva ob prevzemu arhivskega gradiva v arhiv:

- | | |
|--|------------------------|
| - bruto urna postavka delavca | glede na delovno mesto |
| - materialni stroški (arhivska škatla) | 6,00 EUR/kos |
| - prevoz (kilometrini) | *** |

*** Postavka se spreminja v skladu z veljavno zakonodajo.

7. **Uporaba prostorov** Zgodovinskega arhiva Ljubljana za dejavnosti, ki imajo pridobitni namen in pri katerih se uporablja arhivsko gradivo ZAL (npr. reproduciranje oz. snemanje arhivskega gradiva, izobraževanje tretjih oseb s strani tretje osebe in podobno).

50,00 EUR/uro

8. Arhiv zaračunava **hrambo zasebnega arhivskega gradiva v arhivskem depoju** (velja za gradivo, ki se hrani v ZAL na željo lastnika zasebnega arhivskega gradiva in ni del fondov in zbirk arhiva).

3,00 EUR/arhivska škatla/mesec

9. Točke 6., 7. in 8. se izvajajo le v primerih, če ne motijo procesa dela v arhivu oz. ne ogrožajo izvajanja javne arhivske službe.

10. Materialni stroški izvedbe pedagoškega programa:

- | | |
|--|-------------------|
| - stroški pri izvedbi arhivske delavnice | 3 EUR/udeleženec |
| - delovni listi | 1 EUR/ udeleženec |

11. Uporabniki storitev iz tega pravilnika lahko stroške storitev plačujejo na podlagi izstavljenega računa z gotovino v samem arhivu ali s plačilom na transakcijski račun arhiva v primeru pošiljanja reprodukcij po pošti.

12. Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo za izobraževalne ali raziskovalne namene, imajo na vse tarife tega pravilnika **30 % popusta**.

13. Za **prednostno rešene vloge** oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema se cene, določene v točkah 2.C, 2.E ter 4., **zvišajo za 50 %**.

14. Vse storitve, navedene v tem sklepu, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV.

15. Tarife obračunavajo osebe, ki so pooblašcene za izdajanje računov.

16. Pravilnik stopi v veljavo dne 7. 2. 2018. Z dnem veljave novega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 1. 3. 2012.

Mag. Mitja Sadek

direktor



Štev.: 41-1/2018-1
Ljubljana, 6. 2. 2018