

Zgodovinski arhiv Ljubljana

Mestni trg 27, p.p. 1614, 1001 Ljubljana, Slovenija
tel.: +386 (0)1 306 1306
faks: + 386 (0)1 42 64 303
http: //www.zal-lj.si
E-pošta: zal@zal-lj.si

Na podlagi Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. 1. RS, št. 75/2017) ter s soglasjem sveta ZAL, na seji sveta dne 9. 7. 2020 izdajam

PRAVILNIK **o tarifah pri uporabi arhivskega gradiva in storitev** **v Zgodovinskem arhivu Ljubljana**

1. Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Zgodovinskem arhivu Ljubljana (v nadaljevanju: arhiv) so tarife, ki so navedene v zgoraj omenjenem pravilniku, Priloga 1, točke I., II in IV).

V vseh enotah arhiva opravljamo storitve le v obsegu, ki jih zagotavlja razpoložljiva tehnična oprema. Vse navedene cene so v evrih.

2. NADOMESTILA ZA UPORABO IN REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

A) Fotokopiranje arhivskega gradiva

A4 črno-belo, enostransko	kos	0,15
A4 črno-belo, dvostransko	kos	0,30
A4 barvno, enostransko	kos	0,70
A4 barvno, dvostransko	kos	1,40
A3 črno-belo, enostransko	kos	0,25
A3 črno-belo, dvostransko	kos	0,50
A3 barvno, enostransko	kos	1,40
A3 barvno, dvostransko	kos	2,80

B) Fotografske storitve

Digitalno fotografiranje (*izvaja arhiv po naročilu uporabnika*):

- posnetek

1,15 /kos

Reproduciranje arhivskega gradiva z lastno opremo uporabnika (izvaja uporabnik):	nadomestilo*
- dnevno	5,00
- mesečno	50,00
- letno	250,00

*nadomestilo velja za neomejeno število digitalnih posnetkov

C) Računalniške storitve

Skeniranje mikrofilmov s 16 mm ali 35 mm filma ali fiša:	
- posnetek	0,40 /kos

Skeniranje arhivskega gradiva:	
skeniranje do A4	0,15 /kos
skeniranje do A3	0,30 /kos
skeniranje večjih formatov (A2, A1, A0)	**

** po ceniku izvajalca + manipulativni (prevozni) stroški

Izpis digitaliziranih posnetkov:

Prenos digitalnih posnetkov na USB-ključ, ki ga zagotovi ZAL	kos	10,00
Izpis z mikrofilma na papir A4	kos	0,30
Izpis z mikrofilma na papir A3	kos	0,60
Izpis skeniranega posnetka na papir A4	kos	0,30
Izpis skeniranega posnetka na papir A3	kos	0,60
Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,15
Izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,30

D) Uporaba arhivskega gradiva ob pomoči arhivista

Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	60,00 /uro
Prevajanje oziroma transkribiranje	60,00 /uro
Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije)	60,00 /uro

E) Izdelava izpisov in prepisov iz arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov

Izdelava izpisa oziroma prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	15,00 /kos
---	------------

3. Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi **poštne stroške**. Poštšina za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom za poštne storitve.

4. Za **izposajo arhivskega gradiva v razstavne in podobne namene** se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za enoto arhivskega gradiva. O višini odloči predstojnik arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

5. Pri **uporabi arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene** se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za eno enoto arhivskega gradiva. Načeloma se ocenjuje:

- načrt: 100-200 EUR
- knjiga: 50-200 EUR
- listina: 200 EUR
- dokument (običajen): 20-100 EUR
- dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo): 100-200 EUR
- fotografija, razglednica: 20-50 EUR

Za uporabo v pridobitne namene se sklene posebna pogodba.

6. **Odbiranje in tehnično opremljanje arhivskega gradiva ob prevzemu arhivskega gradiva v arhiv:**

- bruto urna postavka delavca glede na delovno mesto
- materialni stroški (arhivska škatla) 6,00 EUR / kom
- prevoz (kilometrini) ***

*** *Postavka se spreminja v skladu z veljavno zakonodajo.*

7. **Uporaba prostorov** Zgodovinskega arhiva Ljubljana za dejavnosti, ki imajo pridobitni namen in pri katerih se uporablja arhivsko gradivo ZAL (npr. reproduciranje oz. snemanje arhivskega gradiva, izobraževanje tretjih oseb s strani tretje osebe in podobno).

50,00 EUR /uro

8. Arhiv zaračunava **hrambo zasebnega arhivskega gradiva v arhivskem depozitu** (velja za gradivo, ki se hrani v ZAL na željo lastnika zasebnega arhivskega gradiva in ni del fondov in zbirk arhiva).

3,00 EUR/ arhivska škatla/ mesec

9. Točke 6, 7 in 8 se izvajajo le v primerih, če ne motijo procesa dela v arhivu oz. ne ogrožajo izvajanja javne arhivske službe.

10. **Materialni stroški izvedbe pedagoškega programa:**

- stroški pri izvedbi arhivske delavnice 3 EUR/udeleženec
- delovni listi 1 EUR/ udeleženec

11. Uporabniki storitev iz tega pravilnika lahko stroške storitev plačujejo na podlagi izstavljenega računa z gotovino v samem arhivu ali s plačilom na transakcijski račun arhiva v primeru pošiljanja reprodukcij po pošti.

12. Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo za izobraževalne ali raziskovalne namene, imajo na vse tarife tega pravilnika **30% popusta**.

13. Za **prednostno rešene vloge** oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevnu od njenega prejema se cene, določene v točkah 2 C, 2 E ter 4, **zvišajo za 50 %**.

14. Vse storitve, navedene v tem sklepu, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV.


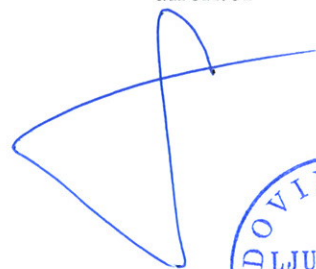
15. Tarife obračunavajo osebe, ki so pooblaščenice za izdajanje računov.

16. Pravilnik stopi v veljavo dne 13. 7. 2020. Z dnem veljave novega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 7. 2. 2018.

Mag. Mitja Sadek

direktor

Štev.: 41-1/2020
Ljubljana, 10. 7. 2020



ZGODOVINSKI ARHIV
LJUBLJANA
2
*