|  |  |
| --- | --- |
| **Operativni program:** | Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020 |
| **Prednostna os:** | 11. Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev |
| **Prednostna naložba:** | 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja |
| **Specifični cilj:** | 11.1.3 Izboljšanje upravljanja in večja transparentnost v javni upravi z uvedbo novih orodij metod in interoperabilnih rešitev |
| **Naziv operacije:** | Razvoj slovenskega elektronskega arhiva e-ARH.si |
| **Krajša oznaka:** | e-ARH.si: ESS 2016 - 2020 |
| **Odločitev o podpori:** | 11-1/3/MK/0 z dne 2.8.2016 (št. dokumenta 3032-16/2016/16) |
| **Naziv upravičenca:** | Ministrstvo za kulturo, Arhiv Republike Slovenije |

Številka: 604-6/2017/1

Datum: 4. 05. 2017

Predlagatelj: KC1

Kontaktna oseba za vsebinska vprašanja: Jože Škofljanec, Arhiv Republike Slovenije, @: joze.skofljanjec@gov.si, tel.: 01 24 14 248

# Zadeva: **NOTRANJA PRAVILA ZA ZAJEM IN HRAMBO – UVODNI SEMINAR**

## Termin usposabljanja: 18. 5. 2017

## Lokacija usposabljanja: Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, avla (1. nadstropje)

## Rok prijave in način prijave: **Prijavnico za seminar** pošljite do **vključno 15. 5. 2017** do 12. ure na elektronski naslov: ars@gov.si.

## *Število mest je omejeno. Na voljo je le 50 mest.*

## *Za informacije o številu prijavljenih se prosimo obrnite na tel.: 01 24 14 236.*

Glej prilogo: e-ARH.si\_ESS 2016-2020\_strokovno usposabljanje za NP\_prijavnica (doc || pdf)

## Namen usposabljanja:

## Dodatno strokovno usposabljanje za pridobitev znanj s področja priprave in sprejema notranjih pravil

## Cilji usposabljanja:

## Uslužbencem javnopravnih oseb (po ZVDAGA) celovito predstaviti notranja pravila kot instrument za zagotavljanje varstva arhivskega gradiva v digitalni obliki (v skladu z ZVDAGA)

## Pridobljene kompetence:

## Poznavanje predpisov in osnovne terminologije s področja notranjih pravil, poznavanje postopkov priprave, sprejema in vzdrževanja notranjih pravil, razlikovanje vrst notranjih pravil

## Vsebina:

Glej prilogo: e-ARH.si\_ESS 2016-2020\_strokovno usposabljanje za NP\_program seminarja (doc || pdf)

## Stroški seminarja : Seminar je brezplačen